

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ

3611

DOSAR Nr. XIII-H-1 | 1953

REFERITOR ORDINE - MINISTERUL  
SECURITĂȚII STATULUI ȘI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

DATA ÎNCEPERII 06.01.1953,

DATA ÎNCHEIERII 25.06.1953,

FILE 258

VOL. I

INVENTARIAT SUB NR. P TERMEN DE PĂSTRARE  
PERMANENT ANI



5536214

DJ 3611, Vol. 1



*to fi revizuit*

*56 57*  
*1792*

MINISTERUL SECURITĂȚII STATULUI  
R.P.R.

*Trimis cu Nr. 0180 693/15.4*

*1, 2, 3, 4, 5, VI-VII, VIII -  
cadru, i.o. Serv. H" Serv  
Inspect*

*Tante R. R. R. R. R.  
Tan R. R. R. R. R.*

*Vanta  
Wicabch  
Mizun*

*Sec. C"*

*- trimis fără adresă cu  
exemplar la SERV.K.  
30.07.53.*

**STRICT SECRET**

ORDINUL

MINISTRULUI SECURITĂȚII STATULUI DIN R.P.R.  
Nr. 224 din 1.11.1953

Ministerul Securității Statului e  
srătat în multe rânduri Organelor din subordine  
Centrele și exterioare, că Evidența Operativă  
a elementelor dușmănoase, este un inel foarte  
important în întregul sistem de muncă al Orga-  
nelor Securității Statului, deoarece rezultatele  
muncii informative și de anchetă depind în mare  
măsură de justa organizare a Evidenței Operati-  
ve.

Evidența Operativă bine organizată  
ajută la organizarea justă a muncii informa-  
tive și de anchetă în scopul descoperirii edinci  
și la timp, precum și în scopul lichidării in-  
tențiilor și acțiunilor dușmanului; ea este un  
mijloc puternic de prevenire a posibilităților  
de pătrundere ale agenturii serviciilor de in-  
formații străine și ale reacțiunii interne la  
secretele de Stat păsite, în sectoarele impor-  
tante ale Aparatului de Partid și de Stat precum  
și ale Economiei Naționale; ajută la urmărirea  
criminelor de stat periculoși care se ascund  
de organele Ministerului Securității Statului.



- 2 -

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including initials and the number '130'.

Evidența Operativă a elementelor dușmănoase organizată și existentă în momentul de față la Organele Securității Statului, prin structura sa organizatorică și starea calitativă, nu corespunde cerințelor muncii operative și este ținută în mod nesatisfăcător.

Până în momentul de față nu au fost trecute în evidența operativă un număr important de persoane, care trebuie să fie luate în evidență și asupra cărora organele operative ale Ministerului dețin materiale compromițătoare; materialele de arhivă ale Poliției și Siguranței burgheze, S.S.I., Jandarmeriei și ale așa ziselor "Partide Istoric", care în momentul de față formează una din bazele principiile ale activității operative a organelor M.S.S., au fost prelucrate numai parțial, din care cauză un număr important de elemente dușmănoase, despre care fără îndoială există date în aceste materiale de arhivă, ies din câmpul de vedere ale organelor Securității Statului, acestea având în acest fel posibilitatea să pătrundă în obiectivele de Stat importante și să ducă o activitate dușmănoasă.

Practica actuală de întocmire a referatelor pentru Direcțiunile Operative, de către lucrătorii operativi ai Aparatului de Evidență, nu este bună, pentru că ei nu cunosc concret acțiunea informativă dusă s'au anchetele și de aceea nu pot să erate în referat toate datele care pot fi folosite în acțiunea informativă s'au anchete respective.



18 23  
19 131 13  
-v- 26

Cartoteca Generală Operativă și de informații, a elementelor dușmănoase organizată în Ministerul Securității Statului, este ținută împreună cu cartoteca fostelor organe de reprimare burgheze, (Siguranțe, S.S.I., Poliție, etc). În cartotecă există un număr important de fișe asupra unor persoane care nu trebuie să fie trecute în cartoteca operativă și de informații și multe fișe care nu conțin niciun minimum de date de identificare asupra persoanelor luate în evidență, precum și fișe ale căror forme sunt făcute la întâmplare. O astfel de stare a cartotecii este de neadmis pentru viitor.

În sferă de competență Serviciului de Evidență nu efectuează controlul asupra proceselor de ducere a anchetelor și păstrării a bunurilor arestaților, din care cauză se încalcă uneori legile revoluționare.

Evidența Operativă nu este folosită în timpul urmăririi criminalilor de Stat.

Nu se întocmesc evidențe statistice despre muncă operativă și de anchetă a Ministerului Securității Statului.

Intrucât în interesele muncii operative este necesar să se termine odată pentru totdeauna cu subprecierarea importanței Evidenței Operative, să se facă o ordine exemplară în acest sector important al muncii operative a Organelor M.S.S. refăcând Evidența Operativă pe baza unui sistem unic de sus până jos,

ORDON :  
\*\*\*\*\*

1.-Pe lângă Aparentul Central al Ministerului Securității Statului, să se orge-



-X-

59 60 24 1/4  
15 1/2

nizeze un Serviciu independent de evidență Operativă; în direcțiile Regiunile M.S.S. - Secții de evidență operativă; în serviciile Regiunile ale transporturilor din M.S.S., - Birouri de evidență operativă; în serviciile de contrainformații M.S.S. din Regiunile Militare - Grupa de evidență operativă.

Serviciului, Secțiilor, Birourilor și Grupelor arătate mai sus li se acordă indicativul "C".

2.-Să se încredințeze Serviciului "C" și organelor sale exterioare înregistrarea Centralizată a dosarelor personale și anexe ale informatorilor, a acțiunilor informative și dosarelor de anchetă; evidențe informatorilor, a elementelor dușmănoase și a arestațiilor; controlul asupra termenelor de ducere a anchetelor și păstrării bunurilor arestațiilor; controlul asupra termenelor dosarelor de verificare și asupra existenței dosarelor acțiunilor informative ce se găsesc în direcțiile, serviciile și secțiile operative ale organelor Ministerului Securității Statului; ducerea la îndeplinire a sentințelor date de organele de Justiție și a hotărârilor (venite de date de Colegiul Special de pe lângă M.S.S. pe baza dosarelor prezentate de organele M.S.S.) întocmirea evidenței statistice despre munca informativă și de anchetă a Organelor M.S.S.; păstrarea dosarelor personale ale informatorilor excluși din rețeaua informativă, a dosarelor de acțiune informativă și anchetă terminate, a dosarelor personale ale foștilor lucrători ai organelor M.S.S.; îndeplinirea cererilor venite din partea organelor de Partid, M.S.S. și Miliție, pentru căutare de materiale compromițătoare.



- 5 -

6/25/45  
13568

3.-Se aprobă regulamentul de funcționare a Serviciului "C" din M.S.S., regulamentul de funcționare a secțiilor, birourilor, grupelor "C" din Direcțiile Regionale M.S.S., serviciile Regionale ale Transporturilor din M.S.S., serviciile de contrainformații M.S.S. din Regiunile Militare (și cele de încadrare a Serviciului "C" din M.S.S., anexate la prezentul ordin.)

4.-Se va efectua înregistrarea tuturor dosarelor personale și anexe ale informatorilor, acțiunilor informative și dosarelor de anchetă existente în cadrul organelor operative M.S.S. Această muncă să fie terminată în termen de 3 luni. X

Cartotecile informatorilor, elementelor dușmănoase, creșterilor și registrele de înregistrare a dosarelor personale ale informatorilor, a acțiunilor informative și dosarelor de anchetă, care există în momentul de față la organele operative Centrale și Regionale ale M.S.S. să fie predate Serviciului "C" din M.S.S. și respectiv secțiilor "C" din Direcțiile Regionale M.S.S.

Să înceteze practica de încadrare a fișelor informatorilor în cartotecile generale operative și de informații.

5.-Direcția Cadre a Ministerului Securității Statului și Serviciile de Cadre din Direcțiile Regionale M.S.S., vor procede spre păstrare Serviciului "C" și respectiv secțiilor "C" arhivele dosarelor personale ale foștilor lucrători ai organelor Securității Statului și cartotecile de evidență a acestor dosare existente.



61 62 28 1/6  
-X- 134 89

6. Direcțiile Operative și organele Regionale M.S.S. vor lua măsurile operative necesare, în legătură cu materiile aflate în prezent asupra lor și care nu sunt exploitate ca de ex: dosare deblocate, materiale informative, etc. incompletate și vor lua măsuri pentru trecerea imediată în evidențe operative a persoanelor arătate în aceste materiale.

7.-Serviciul "C" și Secțiile "C" din Direcțiunile Regionale M.S.S. vor termina în timpul cel mai scurt prelucrarea materialelor de arhivă ale fostelor organe de Siguranță, Poliție, S.S.I., Jandarmerie, etc. burgheze, și vor preda toate materiile care au valoare operativă/despre informatori, provocatori, legionari și alte elemente dușmănoase/ organelor teritoriale ale M.S.S., ce se găsesc la locul ultimului domiciliu, sau locul de naștere al persoanelor trecute în aceste materiale.

8.-Să fie prelucrate arhivele operative de după 23 Aug. 1944, existente la Serviciul "C" și secțiile "C" din Direcțiunile Regionale M.S.S. și să se organizeze păstrarea și folosirea lor conform cu noua structură a Serviciului "C" și a Secțiilor "C".

Materialele despre care se va stabili în urma prelucrării arhivelor, că au fost predate arhivei nejust și care mai prezintă încă un interes operativ, să fie predate imediat organelor operative M.S.S. așa cum este arătat la punctul "7" al prezentului ordin.

9.-Cartotecile generale, operative și de informații ale organelor M.S.S. să fie separate de cartotecile fostelor organe de reprimare burgheze (Siguranță, S.S.S., Poliție, etc) în cartotecile generale, operative



-7-

62 63 27 ✓  
4/13/50

și de informații ale organelor Securității Statului, să fie concentrate datele despre toate elementele dăunătoare din materialele direcțiilor operative, dosarele de acțiuni informative, de grupe și individuale, dosarele de verificare, dosarele de urmărire pe țară și locală, tabelele fișe din dosarele de obiectiv și problemă, din dosarele de anchetă și din toate materialele de arhivă ale organelor Securității Statului.

Cartotecile și arhivele fostelor organe de reprimare burgheză să fie folosite ca bază în activitatea operativă a organelor Securității Statului.

10.-Organele Operative M.S.S. să identifice toate persoanele din materialele primite de la Serviciul "C" și Secțiile "C" în timpul prelucrării arhivelor Poliției, Siguranței burgheze, S.S.I., etc. și arhivelor Organelor M.S.S. de după 23 Aug. 1944 și în funcție de importanța și vechitetea datelor din aceste materiale și a comportării fiecărei cătușen în perioada regimului de democrație populară, să se hotărăască arestarea lor sau luarea în acțiune informativă.

Persoanele care nu vor fi identificate trebuie să fie puse în urmărire pe țară.

11.-Șefii Serviciilor Regionale și transporturilor din M.S.S. și șefii serviciilor de contrainformații M.S.S. din regiunile militare, au dreptul să aprobe deschiderea dosarelor de acțiune informativă și să efectueze arestări conform Directivei M.S.S. din 1951, Despre organizarea evidenței operative a elementelor dăunătoare în organele Securității Statului din R.P.R." și ordinul M.S.S. Nr. 626 din .....1952. )



65 64 28  
2/26/52  
H

- 4 -

12. - Să fie îmbunătățită munca de educarea cadrelor evidenței operative. Aceste cadre să fie pretuite, să nu fie mutate când nu este nevoie, să fie îmbinată folosirea cadrelor vechi cu experiență, cu ridicarea curajosă a tovarășilor tineri, capabili, cinstiti și devotați până la capăt cauzei Partidului și Patriei.

13. - Serviciul "C" va controla și va acorda ajutor practic secțiilor "C" din Direcțiunile Regionale ale M.S.S., birourilor și grupelor "C" din organele Transporturilor M.S.S. și organelor de contrainformații ale Armatei din M.S.S. în organizarea și ținerea evidenței operative.

14. - Șefii Direcțiilor Regionale M.S.S. vor raporta lunar despre îndeplinirea prezentului ordin în ceea ce privește prelucrarea arhivelor fostelor organe burgheze de Siguranță, Poliție, S.S.I. etc.

15. - Șeful serviciului "C" din M.S.S. Tov. Col. POPESCU GH, în termen de două săptămâni va întocmi și prezenta spre aprobare "Instrucțiunile" cu privire la întocmirea și ținerea evidenței operative de către Organele Securității Statului.

16. - Organele informative ale Direcției Trupelor de Grăniceri își vor organiza evidențe operative a rețelei informative, a elementelor contrarevoluționare armate și a arestaților la fel ca și Direcțiile Regionale ale M.S.S., adaptând-o la specificul muncii de asigurare a pazii frontierelor de Stat ale R.F.R.

17. - Șeful Direcției Trupelor de Grăniceri Tov. Col. DAMALACHE, va întocmi și va prezenta spre aprobare în termen de două săptămâni, scheme de organizare, regulamentul și scheme de încadrare a organelor de evidență operativă din Direcția Trupelor de Grăniceri a M.S.S.

MINISTRUL SECURITĂȚII STATULUI  
GENERAL LOCOPIER  
M. Drăghici.

*M. Drăghici*



# Regulament *43 65 29 49* *82*

Atributiunile Sectiilor "C" din D.R.M.S.S. birourilor "C",  
din Serviciile Regionale ale Dir. Transporturilor din M.S.S., grupe-  
lor "C" din Serviciile de Contrainformații M.S.S. din Regiunile  
Militare.

## I.

1.-Sectia "C" - sectie de evidenta operativa a Dir. Regionale M.S.S. este o sectie independenta subordonata in activitate se direct Sefului Directiei Regionale sau unui locuitor operativ (primului).

2.-Sectia "C" - efectueaza inregistrarea, controlizata a dosarelor de informatori precum si a tuturor felurilor de actiuni informative si de verificare si a dosarelor de ancheta; tine evidenta operativa, statistica si cartoteca operativa a tuturor informatiilor Reg. M.S.S. si Raioanelor; pastreaza dosarele personale ale informatorilor scoși din rețeaua informativă a Organelor Regionale și Raionale M.S.S.; ține evidenta elementelor dușmănoase și a arestațiilor; execută controlul asupra termenelor de efectuare a cercetărilor; controlează termenele de trecere a dosarelor de cercetări prin organele Procuraturii și Instanțele Judecătorești; controlează păstrarea bunurilor arestațiilor; controlează desfășurarea în termen a actiunilor de verificare și păstrarea dosarelor de actiuni informative, în cadrul sectiilor operative; ține evidenta dosarelor ce urmează a fi înaintate Colegiului Special al Ministerului Securității Statului din R.P.R.; duce la îndeplinire hotărârile și condamnările date de organele de Justiție și de Colegiul Special de pe lângă M.S.S. pe baza dosarelor înaintate de către Regiunea de Securitate; întocmește evidenta statistică a muncii informative și de ancheta a Direcției Regionale M.S.S.; ține cartoteca operativa și de informații cu evidenta elementelor dușmănoase; pastrează dosarele de actiuni informative și cercetări terminate precum și dosarele personale ale foștilor ofițeri și funcționari D.R.M.S.S., și Raioanelor; efectuează prelucrarea operativa a materialelor din arhivă; la cererea organelor Regionale ale Partidului, Miliției și organelor Centrale M.S.S. efectuează căutarea materialelor compromițătoare; controlează activitatea și acordă ajutor practic în organizarea și ținerea evidentei operative în cadrul Raioanelor de Securitate.

Pentru îndeplinirea sarcinilor puse, Sectia "C" se organizează pe 3 sau 4 birouri după mărimea Regiunii și volumul evidentelor și arhivei operative, fiind condusă de un șef de Sectie și un locuitor al său.



65 44 20 28  
66 73

Schema secției și funcțiunile fiecărui birou sunt următoarele:

- Conducerea Secției.
- Efectuează conducerea și controlul activității Aparatului întregii Secții și a stării muncii în cadrul Secției.
- Secretariat
- Primește, înregistrează și raportează Sefului Secției corespondența intrată; pregătește, înregistrează și expediază corespondența de ieșire; controlează îndeplinirea dispozițiilor date de conducerea Secției; efectuează controlul asupra păstrării și termenilor de executare a corespondenței intrate în Secție și asupra manipulării documentelor în cadrul Secției; ține evidențe, păstrează și manipulează directivele, ordine strict secrete și secrete; controlează felul în care ele sunt păstrate în cazul când se găsesc în mod permanent asupra personalului Serviciului.

Munca de secretariat este dusă de către unul sau doi ofițeri și dactilografele necesare.

- Biroul I.
- De evidență și statistică.
- Se compune din 5 probleme:

I. Înregistrează dosarele personale ale informatorilor și ține evidențe operativă și statistică a acestor informatori; organizează și ține cartotecă operativă și de informații a acestor persoane; primește, controlează dacă au fost întocmite just, înregistrează și păstrează dosarele personale ale informatorilor scoși din rețeaua informativă a Dir. Reg. și Reșidențelor subordonate, ține evidențe operativă, statistică și prin cartotecă a persoanelor trecute în dosarele personale, dă dosarele pentru studiu și controlează dacă ele se restituie la timp în arhivă.

II. - Înregistrează acțiunile informative și de verificare ce se deschid; ține cartotecă statistică de evidență a elementelor dușmănoase trecută în evidență în funcțiune; întocmește materialele statistice cu numărul și mișcarea elementelor dușmănoase; efectuează controlul asupra respectării termenilor dosarelor de verificare asupra păstrării dosarelor de acțiuni informative ce se găsesc la Secțiile operative; primește, controlează dacă au fost întocmite just și predă arhivei dosarele de acțiuni informative și de verificare terminate; controlează, înregistrarea la timp a acțiunilor informative și de verificare noi și trecerea la timp în evidența operativă a elementelor dușmănoase urmărite prin aceste acțiuni.



- 4 -

66  
H  
G  
F

III.-Începe să dădă dosarele noi de cercetări; <sup>ține</sup> ~~ține~~ <sup>carto-</sup> ~~ține~~ <sup>tece</sup> de statistică și control, pentru evidența arestațiilor și ~~dosare~~ <sup>dosare</sup> de control pentru fiecare dosar de cercetări înregistrat; efectuează controlul esapă termenelor cercetărilor, asupra timpului cât stau dosarele de cercetări la Procuratură și la Instanțele Judecătorești; controlează păstrarea bunurilor arestațiilor; pune în aplicare condamnările conform dărilor lor de cercetări; controlează dacă au fost întocmite just dosarele de cercetări terminate și le predă arhivei; urmărește înregistrarea la timp a dosarelor de cercetări și luarea în evidență operativă a arestațiilor care fac obiectul acestor ~~do-~~ <sup>do-</sup> ~~so-~~ <sup>so-</sup> ~~re-~~ <sup>re-</sup>.

IV.-Primește, controlează dacă au fost bine întocmite, ține evidența și transmite Serviciului "C" din M.S.S., dosarele ce trebuiesc înaintate Colegiului Special de pe lângă M.S.S. pentru luarea de hotărâri; primește de la M.S.S. Serviciul "C" hotărârile Colegiului Special privitor la dosarele trimise de către D.R. M.S.S.; duce la îndeplinire hotărârile (condamnările) conform acestor dosare.

V.-Intocmește rapoartele statistice lunare despre munca informativă și de anchetă a D.R. M.S.S., pe care le înaintază Serviciului "C" din M.S.S. la termenele stabilite.

- Bucul II.

- Cartoteca operativă și de informații.

- Se compune din trei probleme.

I.-Primește de la Serviciile și Secțiile Operative, inclusiv de la organele de Centrainformații Militare și Organele Securității Transporturi, sarcini de verificare prin cartotecă operativă și de informații, la restitue lucrărilor Serviciilor și Secțiilor mai sus arătate, după îndeplinirea lor; primește fișele de evidență, inclusiv de la organele de Centrainformații Militare și Organele Securității Transporturi, ce sosesc pentru a fi încadrate în cartotecă operativă și de informații, controlează dacă au fost bine întocmite și le predă pentru operare la cartotecă, primește de la Serviciul "C" M.S.S. fișele de evidență asupra persoanelor urmărite pe teră.

II.-Cartoteca operativă și de informații.

- Pe baza sarcinilor primite efectuează verificări, încadrează în cartotecă fișele noi primite, completează fișele cu datele suplimentare primite despre persoane din evidență.

III. Duce muncă de curățire și îmbunătățire a stării cartotecii operative și de informații.



68  
32 23  
46 75

Bircul III.

- Arhiva operativă.

Se compune din patru probleme:

I.-Păstrează dosarele de cercetări terminate, eliberează și trimite aceste dosare pentru studiu și controlează restituirea la timp la arhivă; primește spre păstrare, inclusiv de la organele de Centrcinformații Militare și Organele Securității Transporturilor, dosare de cercetări scise la arhivă, controlează dacă au fost îndeplinite formalitățile de trecere la arhivă a dosarelor de cercetări terminate, prevenind cazurile de trecere la arhivă a dosarelor de cercetări terminate, prevenind cazurile de trecere la arhivă a dosarelor neterminate.

II.-Păstrează dosarele de acțiune informativă și de verificare terminate, le eliberează și le trimite pentru studiu și controlează restituirea lor la arhivă, primește spre păstrare dosarele de acțiune informativă și de verificare terminate precum și dosarele foștilor ofițeri și funcționari ai Regiunii M.S.S. și controlează formalitățile de trecere lor la arhivă.

III.-Efectuează prelucrarea operativă a materialelor dela arhivă.-

IV. Primește, controlează dacă s'au făcut formalitățile de trecere la arhivă și înregistrează dosarele terminate de acțiuni informative și de verificare și de cercetări, înaintate arhivei spre păstrare; efectuează prelucrarea tehnică a dosarelor și materialelor de arhivă; conduce activitatea sălii de citit.

Bircul-IV.

- Operativ și de informații.

- Se compune din două probleme:

I. Pe baza cererilor organelor Regionale de Partid, Miliciei, efectuează căutarea de materiale compromițătoare.

II.-Îndeplinește cererile de căutare de materiale compromițătoare ale Secțiilor, Serviciilor și Birourilor Regionale, sau ale organelor Centrale M.S.S.

Inspectia.

Sefii Secțiilor, locțiitorii lor și Sefii de Birouri au sarcina de a acorda ajutor practic în organizarea și tinerea evidenței operative în cadrul Regiunilor de Securitate, Organelor locale ale Direcției Securității Transporturilor și Organelor locale de centrcinformații militare; pe baza analizei practicei muncii de evidență operativă și a sintezării, ia măsuri pentru îmbunătățirea și perfecționarea evidenței operative; face propuneri în acest scop Serviciului "C" din M.S.S.



- 5 -

44  
33  
76  
69  
88

II.

1.-Birourile și grupele "C" din Serviciile Regionale ale Transporturilor din M.S.S., și Serviciile de Contreinformații M.S.S. din regiunile militare sunt deseori unități independente, care sunt subordonate în activitatea lor direct-șefilor Serviciilor și locuitorilor lor.

II, Birourile și grupele "C" îndeplinesc aceleași atribuțiuni ca și Secțiile "C" din Direcțiile Regionale M.S.S., dar nu au în componența lor arhive operative. Trebuie să se realizeze terminata de anchetă, acțiuni informative de grupă, și individuale, de urmărire locală, de verificare, de evidență pe obiectiv sau problemă, dosarele persoanele și ane a ele informat rilor excluși din rețea, și dosare persoanele ale faștilor lucrători (șiferei) și organelor M.S.S., le prezintă spre păstrare arhivelor din Secțiile "C" a Direcțiilor Regionale M.S.S., pe teritoriile cărora se află.

În afară de aceasta, Birourile "C" ale Serviciilor Regionale ale Transporturilor din M.S.S. tin evidența elementelor de drept comun pe linia Miliției C.F.R.

Evidența elementelor de drept comun se tine conform directivelor și instrucțiilor D.G.M. din M.S.S.-