

MINISTERUL de INTERNE
Dir. secretariat

3629

~~vol~~

ORDINE ORIGINALA.

pe anul 1971

No 1 la 75

vol 8

~~377 file~~

377 file



ORDINUL

PREȘEDINTELUI CONSILIULUI SECURITĂȚII STATULUI

Nr. P. 2 din 23 ian. 1971

- 1) Cu data de 1 februarie 1971 intră în vigoare "Instrucțiunile privind activitatea de evidență, dispecerat și arhivă".
- 2) Instrucțiunile fac parte integrantă din prezentul ordin și vor fi difuzate comandanților (șefilor) de unități centrale și teritoriale de securitate, pentru a fi prelucrate cu cadrele din subordine, în părțile ce le privesc.
- 3) Ordinul P.2 din 26 ianuarie 1970, se abrogă.

P. PREȘEDINTELE CONSILIULUI SECURITĂȚII STATULUI

ION STANESCU




I N S T R U C T I U N I

=====

p r i v i n d

ACTIVITATEA DE EVIDENTA, DISPECERAT SI ARHIVA

Perfecționarea continuă a întregii activități a aparatului de securitate, pe baza ordinelor președintelui Consiliului Securității Statului, impune îmbunătățirea calitativă a muncii în toate compartimentele sale, corespunzător etapei actuale de dezvoltare a societății noastre.

Indeplinirea acestor ordine, ridică și în fața activității de evidență, dispecerat și arhivă sarcini majore, astfel încât aceasta să constituie un instrument eficient, mobil și suplu care să furnizeze tuturor unităților de securitate datele și informațiile solicitate.

Prin activitatea de evidență, dispecerat și arhivă se asigură:

- centralizarea datelor deținute de securitatea statului cu privire la: persoanele cu activitate ostilă prezentă și a acelorora cu antecedente politice sau penale dușmănoase; faptele și evenimentele care, datorită pericolozității lor sociale, formează - în temeiul legii - obiectul activității de securitate; persoanele ce fac parte din rețeaua informativă; cetățenii străini suspecți de acțiuni ostile împotriva Republicii Socialiste România;

- studierea și cercetarea materialelor de arhivă, pentru a completa evidențele de securitate, a lărgi baza documentară asupra persoanelor cunoscute precum și pentru a desprinde unele concluzii referitoare la activitatea elementelor dușmănoase în diferite etape și la modul de acțiune al aparatului de securitate împotriva acestora;

- furnizarea pentru unitățile de securitate de date și informații necesare muncii, rezultate din evidențe, din studierea și cercetarea arhivelor, precum și din activitatea de triere-dispecerat.

EVIDENTA DE SECURITATE constituie un mijloc al muncii informative și constă în centralizarea datelor privind: persoanele cu activitate prezentă împotriva securității statului, a celor cu antecedente politice sau penale dușmănoase și a persoanelor ce fac parte din rețeaua informativă. Evidența de securitate se organizează pe două compartimente: evidența generală și evidența specială.

EVIDENTA GENERALA cuprinde date despre: cadrele și agenții serviciilor de spionaj care au desfășurat activitate împotriva României; trădătorii de patrie; persoanele condamnate pentru comiterea de infracțiuni contra securității statului; membrii fostei organizații legionare și ai altor organizații cu caracter fascist; membrii fostelor partide burghezo-moșierești și ai organizațiilor de tineret ale acestora; membrii fostelor organizații naționalist-șovine; demnitarii, parlamentarii, prefecții, subprefecții statului burghezo-moșieresc; foștii industriași, bancheri, moșieri și mari comercianți; cadrele de conducere și foștii funcționari operativi ai aparatului burghez de represiune, ai Serviciului Secret de Informații și ai celui de contrainformații militare, ale penitenciarelor și lagărelor de deținuți politici, precum și persoanele care au colaborat cu aceștia; ofițerii și subofițerii fostei armate burgheze cunoscuți cu activitate antidemocratică; militarii din trupele fasciste germane; persoanele din rîndul cultelor și sectelor care au desfășurat activitate contra securității statului; cetățenii români cărora li s-a aprobat plecarea definitivă din țară cu renunțarea la cetățenia română; cetățenii români care s-au repatriat; cetățenii români plecați temporar în străinătate care au refuzat să se mai înapoieze în țară; cetățenii străini stabiliți definitiv în Republica Socialistă România; persoanele care au fost puse în discuție publică sau avertizate; alte persoane despre care se dețin informații că au desfășurat activitate contra securității statului.

Luarea unei persoane în evidența generală sau scoaterea din evidență se face cu aprobarea șefului de serviciu (secție) sau a adjunctului său, în baza fișei model 2 (anexa nr.1). Scoaterea din evidența generală are loc cînd se dove-

dește că persoana a fost greșit luată în evidență, ori a decedat

Evidența generală se organizează:

- la unitatea centrală de evidență pentru persoanele din întreaga țară, care fac parte din categoriile susmenționate;

- la subunitățile de evidență ale inspectoratelor județene de securitate și la serviciile de contrainformații militare, pentru aceleași categorii de persoane aflate în competența lor teritorială.

EVIDENȚA SPECIALĂ centralizează date despre persoane, fapte sau evenimente care formează obiectul urmăririi informative speciale, prin dosar de urmărire informativă (anexa nr.2) precum și al urmăririi penale (anexa nr.3).

Evidența specială se organizează:

- la unitatea centrală de evidență, pentru toate persoanele, faptele sau evenimentele din întreaga țară ce fac obiectul dosarelor de urmărire informativă și urmărire penală;

- la subunitățile de evidență din cadrul inspectoratelor județene de securitate și la serviciile de contrainformații militare pentru persoanele, faptele și evenimentele care fac obiectul urmăririi informative speciale și urmăririi penale aflate în competența lor teritorială.

Persoanele care fac obiectul urmăririi informative speciale se înregistrează la unitatea (subunitatea) de evidență pe baza fișei model 2, iar cele care formează obiectul urmăririi penale, pe baza fișei model 3 (anexa nr.4), în termen de 5 zile de la deschiderea dosarelor respective.

Inspectoratele județene de securitate și serviciile de contrainformații militare, vor trimite unității centrale de evidență câte o fișă model 2 (în dublu exemplar), pentru persoanele incluse în dosarele de urmărire informativă și câte un exemplar din fișele model 3 pentru persoanele asupra cărora s-a început urmărirea penală.

Unitatea centrală de evidență și subunitățile corespondente din teritoriu organizează pe plan local și evidența persoanelor puse în discuție publică sau avertizate. Evidența acestor persoane se organizează pe baza fișelor model 2 primite de la unitățile (subunitățile) informative care au luat măsurile respective.

Unitatea centrală - pentru întreaga țară - și subunitățile de evidență, pe plan local, organizează - pe baza fișelor model 2 - evidența persoanelor repatriate, a celor emigrați în țările capitaliste, precum și a cetățenilor români plecați temporar în străinătate care au refuzat să se înapoieze în țară.

Urmărirea informativă specială începe pe baza aprobării șefilor nemijlociți ai ofițerilor care urmează să rezolve cazul, iar pentru încetarea urmăririi, aprobarea va fi dată de șeful celui care a dispus începerea ei. Dosarele de urmărire informativă luate în control de unitățile centrale se vor închide numai după obținerea avizului din partea acestora.

Transferarea dosarelor de urmărire informativă de la o unitate de securitate la alta, se va face cu aprobarea șefilor de unități, numai prin unitatea (subunitatea) de evidență; în cadrul aceleiași unități, transferul se face direct între ofițeri, cu aprobarea șefilor lor nemijlociți, comunicându-se despre aceasta unității (subunității) de evidență.

Transferarea dosarelor de urmărire penală de la o unitate de securitate la alta se face direct între unitățile respective, comunicându-se și unității (subunității) de evidență măsura luată.

Ofițerii care efectuează urmărirea penală vor comunica unității (subunității) de evidență toate schimbările care survin în situația persoanelor aflate în cercetări (reținerea, arestarea, încetarea urmăririi penale, punerea în libertate, trimiterea în judecată etc.).

RETEAUA INFORMATIVĂ a securității statului este alcătuită din colaboratori, informatori, rezidenți și gazde ale caselor de întâlniri.

Aprobarea pentru recrutarea sau scoaterea din rețeaua informativă se dă de către șeful nemijlocit al ofițerului care o efectuează. Colaboratorii, informatorii, rezidenții și gazdele caselor de întâlniri vor fi înregistrați în termen de 2 zile de la recrutare, la unitatea (subunitatea) de evidență, pe baza fișelor model 1 (anexa nr.5).

Unitatea centrală va ține evidența persoanelor din rețeaua informativă a aparatului central și a Inspectoratului de securitate al Municipiului București, iar subunitățile din teritoriu, evidența rețelei de pe raza județelor respective.

Transferarea dosarelor privind persoanele din rețeaua informativă care își schimbă localitatea de domiciliu, se face direct între unități, comunicându-se despre aceasta la unitatea (subunitatea) de evidență, pentru a se opera modificarea în fișă.

Materialele de verificare și cele furnizate de persoanele ce fac parte din rețeaua informativă ¹⁾ se păstrează de către ofițerul care ține legătura cu acestea într-o mapă (anexa nr.6) ce nu se înregistrează la evidență.

La încetarea legăturii cu persoanele respective, materialele vor fi clasate la arhivă.

DOSARELE DE OBIECTIV SAU PROBLEMA se vor deschide pe baza ordinului rezolutiv al șefului unității, pentru obiectivele noi ale economiei naționale sau la apariția unor probleme noi ce interesează securitatea statului și vor fi înregistrate la unitatea (subunitatea) de evidență.

Luarea ori scoaterea din evidența dosarelor de obiectiv sau problemă a persoanelor ce fac obiectul supravegherii informative generale, se efectuează în baza aprobării șefului de serviciu (secție) sau a adjunctului acestuia. Evidența persoanelor din această categorie se organizează la unitatea (subunitatea) de evidență pe baza fișelor model 2. Inspectoratele județene de securitate și serviciile de contrainformații militare vor trimite unității centrale de evidență câte un exemplar al fișei model 2 pentru a fi introdus în evidența generală.

FURNIZAREA DE INFORMATII DIN EVIDENTELE SECURITATII STATULUI, se efectuează pentru aparatul informativ, ținând seama de stricta respectare a normelor de conspirativitate și compartimentarea muncii.

¹⁾ În cazul membrilor de partid și al tuturor persoanelor ce intră în nomenclatura organelor de partid, se vor respecta cu strictețe prevederile Hotărîrii Comitetului Executiv al C.C. al P.C.R. din martie 1968.

Verificările vor fi rezolvate în termen de 3 zile pe baza cererilor tip (anexa nr.8) aprobate de șeful nemijlocit al ofițerului care solicită relații, iar în cazuri deosebite, cu viza șefului de serviciu, în cel mult 2 ore.

Rezultatul verificărilor se consemnează pe cererea de verificare astfel: pentru persoanele cunoscute cu diferite materiale în arhivă, se indică fondul arhivistic și numărul dosarului respectiv; pentru persoanele cuprinse în baza de lucru sau care fac parte din rețeaua informativă, se menționează numai indicativul unității și serviciului în atenția cărora se află cel verificat; în cazul când persoana în cauză nu figurează în evidență, se scrie mențiunea "necunoscut".

În scopul prevenirii desconspirării unor date din evidențe, despre persoanele aflate în urmărire informativă specială, nu se dau relații unității solicitante decât dacă pe fișa persoanei respective, unitatea care a înregistrat-o, a consemnat acest lucru. În situația că pe fișă există precizarea "nu se dau relații", unitatea (subunitatea) de evidență este obligată să ceară avizul unității ce are persoana în lucru.

Pentru persoanele din rețeaua informativă, se vor da relații numai după ce în prealabil s-a obținut acordul șefului de serviciu (secție) al ofițerului în legătura căruia se află persoana respectivă.

Pe baza Normelor C.S.S.-M.A.I. nr.500 din 20.IV.1970, unitatea centrală de evidență și subunitățile corespondente din teritoriu, efectuează verificări în evidențe asupra unor persoane care pleacă temporar în străinătate, asupra acelor care solicită plecarea definitivă din țară, precum și asupra cetățenilor care solicită stabilirea în Republica Socialistă România, acordarea sau renunțarea la cetățenia română.

Unitățile de evidență efectuează, de asemenea, verificări în evidențe pentru cetățenii români care au solicitat Consiliului de Stat al Republicii Socialiste România, autorizarea căsătoriei cu cetățeni străini.

ACTIVITATEA DE TRIERE-DISPECERAT constă în centralizarea de la toate unitățile de securitate, a informațiilor și datelor incomplete, ori cu un profil insuficient definit și care în această formă nu constituie un temei pentru a putea fi reținute și exploatate pe una din liniile muncii informative.

În vederea valorificării lor, aceste informații urmează a fi coroborate cu alte date existente sau obținute ulterior, după care acestea vor fi trimise unităților competente.

La unitatea centrală de evidență se vor trimite informațiile referitoare la cetățenii români domiciliați pe raza Municipiului București, cele privind cetățenii din întreaga țară al căror domiciliu și loc de muncă nu se cunoaște, precum și cele despre cetățenii străini aflați temporar sau permanent pe teritoriul țării.

La subunitățile de evidență ale inspectoratelor județene de securitate se vor trimite informațiile despre cetățenii români care fac obiectul activității de triere-dispecerat din competența lor teritorială.

Pentru clarificarea sesizărilor privind cetățenii români și pentru a stabili existența altor materiale referitoare la aceleași persoane, se vor consulta toate evidențele. În funcție de rezultatul verificării, se procedează în felul următor:

- dacă materialele primite anterior nu au fost concluzive și s-au păstrat în evidențele compartimentului, iar noua informație aduce date suficiente pentru luarea unor măsuri informative, persoana se semnalează unității competente; în cazul când persoana a fost semnalată unei unități informative, conținutul noilor informații se comunică unității respective;

- dacă despre persoana respectivă nu există alte materiale, i se întocmește o fișă provizorie ce va fi păstrată la compartimentul de triere-dispecerat timp de 3 ani, după care, dacă nu mai apar și alte date, fișa și materialele respective se clasează la arhivă.

Subunitățile de evidență din cadrul inspectoratelor de securitate județene, vor organiza în mod similar activitatea de triere-dispecerat a informațiilor privind cetățenii români din competența lor teritorială.

ARHIVELE SECURITĂȚII STATULUI sînt organizate la unitatea centrală și la subunitățile corespondente din teritoriu pe următoarele compartimente: informativ, urmărire penală, documentar și corespondență.

FONDUL INFORMATIV cuprinde: dosarele de urmărire informativă soluționate; dosarele de probleme și de obiective închise, precum și alte materiale ("probleme speciale", "dosare pri

vind persoanele ce au făcut parte din rețeaua informativă sau a căror recrutare a eșuat" etc.).

FONDUL DE URMĂRIRE PENALĂ cuprinde: dosarele de cercetare penală încheiate prin soluții definitive pronunțate de instanțele judecătorești, alte dosare care au făcut obiectul cercetării penale, precum și dosarele de penitenciar.

FONDUL DOCUMENTAR cuprinde: materialele cu conținut general ce se referă la activitatea fostelor organizații fasciste, a partidelor burghezo-moșierești, a aparatului de stat burghez etc. În acest compartiment vor fi clasate și materialele acumulate în timp de organele de securitate, care nu prezintă importanță informativă, dar pot constitui surse de documentare.

FONDUL CORESPONDENȚĂ păstrează în exclusivitate corespondența unităților de securitate, destinată conservării ei în arhivă, îndosariată în funcție de anul de proveniență. Clasarea materialelor de corespondență, se face pe baza ordinului rezolutiv al șefului unității de securitate, din care trebuie să rezulte în mod expres că persoanele ce apar nu fac obiectul evidenței generale.

Evidența dosarelor ce se păstrează în arhivă, se ține prin registre-inventar pentru fiecare compartiment în parte.

Prin studierea și cercetarea materialelor de arhivă sînt incluse în evidența generală persoane depistate cu antecedente politice sau penale, ori care au desfășurat activitate anti-democratică și nu au fost cunoscute în acest sens securității statului. Aceste categorii de persoane sînt incluse în evidența generală pe baza fișei model nr. 2, întocmită de către cel care prelucrează arhiva și aprobată de șeful secției (biroului) respectiv. Materialele în baza cărora s-a întocmit fișa sînt organizate într-un dosar fond informativ al persoanei respective și sînt depuse la arhivă.

Totodată, prin procesul studierii arhivelor, se lărgesc baza documentară asupra persoanelor deja cunoscute cu activități împotriva securității statului, materialele depistate conexîndu-se la dosarele de bază ale acestora.

În scopul cunoașterii acelor documente de arhivă care nu sînt exploatate în prezent în munca informativă, dar care au valoare științifică pentru generalizarea experienței unităților

de securitate ori a altor organe similare, precum și pentru analizarea modului de acțiune a dușmanului, unitatea (subunitățile) de evidență va prelucra arhivele și din punct de vedere tematic, completând fișa model "T" (anexa nr.9).

La cererea procuraturii și a instanțelor de judecată militare, unitatea (subunitatea) de evidență va trimite acestora dosarele de urmărire penală solicitate, urmărindu-se restituirea lor după rezolvarea cauzelor.

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DOCUMENTARE are ca obiect: valorificarea fondurilor arhivistice ale securității statului, în scopul analizării diferitelor fenomene care prezintă interes actual pentru organele de securitate; efectuarea de studii asupra metodelor și mijloacelor de acțiune ale dușmanului în diferite etape, precum și cu privire la modul în care au acționat organele de securitate sau alte organe de stat similare din trecut; elaborarea de studii și lucrări destinate publicării menite să trezească vigilența și să determine participarea, alături de organele de securitate, a opiniei publice - la prevenirea, descoperirea și lichidarea acțiunilor ostile îndreptate împotriva orânduirii socialiste.

La baza activității de cercetare științifică și documentare, vor sta atât datele statistice rezultate din evidențe, cât și materialele izvorâte din prelucrarea arhivelor existente în cadrul unității centrale de evidență și subunitățile corespondente din teritoriu.

Activitatea de valorificare științifică a arhivelor se realizează de către unitatea centrală de evidență și subunitățile corespondente din teritoriu, cu sprijinul unităților operative centrale și teritoriale de securitate.

x

x

x

Unitatea centrală de evidență coordonează, îndrumă și sprijină permanent munca subunităților corespondente din inspectoratele județene de securitate și serviciile de contrainformații militare și verifică modul în care se respectă conspirativitatea și compartimentarea muncii de evidență.

In raport de nevoile muncii, unitatea centrală de evidență întocmește, din ordinul Consiliului Securității Statului, situații statistice și studii pe unități sau pe întregul aparat de securitate privind: persoanele din evidența specială sau aflate în supraveghere informativă generală; persoanele asupra cărora s-a luat măsura de punere în discuție publică, avertizare, urmărire penală, a celor condamnate, puse în libertate, a schimbărilor ce au avut loc în rețeaua informativă a securității statului, precum și alte fenomene izvorâte din activitatea de securitate.

Relații din evidențele și arhivele Securității Statului solicitate de alte organe de stat, se vor da conform normelor stabilite de către Consiliul Securității Statului.

Fișa pentru persoanele aflate în evidență, în supraveghere informativă generală sau urmărire informativă specială.

Numele _____
 Prenumele _____
 Nume purtate anterior: _____

 Tatăl _____ Mama _____
 Locul și data nașterii _____

 Profesia _____
 Unde lucrează și funcția _____

 Studii _____
 Antecedente politice _____
 Naționalitatea _____
 Cetățenia _____
 Domiciliul _____

(denumirea unității, subunității)

Dosar problemă, obiectiv

nr. _____ arhivă nr. _____

Dosar urmărire inf. nr. _____ arhivă nr. _____

Esența informațiilor _____

(Gradul și numele ofițerului care are persoana în lucru).

PRECIZARE

(se dau sau nu se dau relații la cererile de verificare)

Data și semnătura celui care a aprobat luarea în evidență sau în lucru _____

Diverse observații: _____

REPUBLICA SOCIALISTA ROMANIA
CONSILIUL SECURITATII STATULUI

STRICT SECRET

Direcția (I.S.J.) _____
Serviciul _____
Secția _____
Biroul _____

DOSAR DE URMARIRE INFORMATIVA Nr. _____
privind pe _____
(numele conspirativ)

Deschis la data de _____
Inchis la data de _____
Arhivă Nr. _____

Dosarul de urmărire informativă cuprinde:

- materialele care au stat la baza începerii urmăririi, cu rezoluția șefului care a ordonat această măsură;
- materialele obținute în procesul urmăririi informative;
- procesele verbale de constatare a efectuării de acte premergătoare începerii urmăririi penale;
- alte date referitoare la desfășurarea urmăririi informative.

45

Anexa Nr.3

REPUBLICA SOCIALISTA ROMANIA
CONSILIUL SECURITATII STATULUI

U.M. _____

DOSAR DE URMARIRE PENALA Nr. _____
privind pe _____

Deschis la data de _____
Inchis la data de _____
Arhivă Nr. _____

20

Dosarul de urmărire penală cuprinde,
documentele prevăzute de Codul de procedură
penală al Republicii Socialiste România.

Fişa pentru evidenţa persoanelor aflate în urmărire penală

Numele _____

Prenumele _____

Nume purtate anterior _____

Tatăl _____ Mamă _____

Locul şi data naşterii _____

Profesia _____

Unde lucrează şi funcţia _____

Studii _____

Antecedente politice _____

Antecedente penale _____

Naţionalitatea _____

Cetăţenia _____

Domiciliul _____

Urmărirea penală a fost începută la data de _____ în stare de

(arest, libertate, lipsă)

(unitatea care efectuează cercetarea)

Data arestării (reținerii) _____

Motivul cercetării _____

Dosar urmărire penală nr. _____

arhivă _____ la _____
(denumirea unității)

(data, gradul și numele ofițerului
care a întocmit fișa)

Hotărîrea luată _____

47

FISA PENTRU EVIDENTA PERSOANELOR DIN
RETEAUA INFORMATIVA

Numele _____
Prenumele _____
Tatăl _____ Mama _____
Locul și data nașterii _____

Naționalitatea _____
Cetățenia _____
Apartenența politică _____
Studii _____
Profesia _____
Ce limbi străine cunoaște _____

Data și indicativul unității care
l-a recrutat _____

Model 1

Categoria _____
(colab., inf., rezid., gazdă casă
de întâlniri)

In ce problemă lucrează _____

Indicativul unității și serviciului
care îl are în legătură _____

Data și semnătura celui care a aprobat
recrutarea _____

Arhivă nr. _____

Diverse observațiuni: _____

REPUBLICA SOCIALISTA ROMANIA
CONSILIUL SECURITATII STATULUI

STRICT SECRET

Direcția (I.S.J.) _____
Serviciul _____
Secția _____
Biroul _____

MAPA PRIVIND PE _____
(numele conspirativ)
(COLABORATOR, INFORMATOR, REZIDENT, GAZDA CASA DE INTILNIRI)

Deschisă la data de _____
Inchisă la data de _____
Arhivă Nr. _____

Mapa privind colaboratorul, informatorul, rezidentul sau gazda casei de întâlniri, cuprinde:

- materialele de verificare privind persoana colaboratorului, informatorului, rezidentului sau a gazdei casei de întâlniri; acte justificate privind recompensele acordate;

- materiale informative furnizate de colaborator, informator sau rezident, precum și evidența celor introduse în dosarele în cadrul cărora sînt urmărite persoanele la care se referă, ori trimise altor unități.

49

REPUBLICA SOCIALISTA ROMANIA
CONSILIUL SECURITATII STATULUI

STRICT SECRET

Directia(I.S.J.) _____
Serviciul _____
Secția _____
Biroul _____

D O S A R Nr. _____
privind _____
(obiectivul sau problema)

Deschis la data de _____
Inchis la data de _____
Arhivă Nr. _____

Dosarul de obiectiv sau de problemă cuprinde:
- tabel nominal cu persoanele din obiectiv sau problemă, aflate în urmărire informativă specială și supraveghere informativă generală;

- date caracteristice ce interesează securitatea statului cu privire la evoluția problemei, iar pentru obiectiv date cronologice cu privire la cazurile, evenimentele, faptele deosebite petrecute în obiectiv, cauzele producerii lor, autorii și modul de soluționare; date privind punctele vulnerabile din obiectiv.

REPUBLICA SOCIALISTA ROMANIA
CONSILIUL SECURITATII STATULUISTRICT SECRET
Nr. _____

(unitatea sau indicativul)

(numele și prenumele ofițerului)
care a cerut verificarea)

Telefon _____

CERERE DE VERIFICARE IN EVIDENTA

Rog dispuneți verificarea:

Numele _____ prenumele _____

Nume purtate anterior _____

Tatăl _____ Mama _____

Locul și data mașterii _____

Profesia _____

Unde lucrează _____ funcția _____

Domiciliul actual și alte domiciliu avute anterior _____

Apartenența politică _____

Alte indicii _____

(fost arestat, plecat din țară, decedat etc.)

Ce informații se cer _____

Semnătura

Fond tematic Nr. _____ (_____) problema _____

Dosar Nr. _____ Fond _____

Vol. _____ Fila _____ Perioada _____

Felul activității (individual sau grup) _____

Locul activității _____

Limba (ile) în care este scris documentul _____

Conținutul documentului (lor) _____

Observații: _____

Data întocmirii _____

Ofițer _____

Model "T"