

3629

✓ ~~123~~

~~1971~~

ORDINE ORIGINALE

1971

N<sup>o</sup> 76-129

XIII - A - 1 / 1971

404 file.

~~293 file~~



Inu. Sub n<sup>o</sup> 9

PERMANENT

~~279~~

290

O R D I N U L

PRESEDINTELUI CONSILIULUI SECURITATII STATULUI

Nr. 111 din 1 nov. 1971

Avînd în vedere prevederile pct.14 din anexa IV la H.C.M. nr.914/1968, pct.14 din anexa nr.6 la H.C.M. nr. 217/1970, art.23 din H.C.M. nr.1963/1969 și art.17 din H.C.M. nr.2159/1969;

Văzînd avizul nr.1547/14.XI.1970 al Ministerului Muncii;

În temeiul art.7 din Decretul nr.295/4.IV.1968, privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Securității Statului;

O R D O N :

Art.1.- Pe data prezentului ordin, intră în vigoare Regulamentul de acordarea salariilor tarifare de încadrare (salariilor de funcție) personalului civil din Consiliul Securității Statului, care face parte integrantă din prezentul ordin.-

Art.2.- Comandanții (șefii) de unități vor lua măsuri de aducerea la cunoștința tuturor angajaților civili a prevederilor regulamentului și de aplicarea acestuia în mod corect.-

PRESEDINTELE CONSILIULUI SECURITATII STATULUI

*Ion Stănescu*  
Ion Stănescu

291



REGULAMENT

de acordarea salariilor tarifare de încadrare (salariilor de funcție) personalului civil din Consiliul Securității Statului.-

-----



292

REGULAMENT

de acordarea salariilor tarifare de încadrare  
(salariilor de funcție) personalului civil din  
Consiliul Securității Statului.-

In vederea întăririi răspunderii personalului civil pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite, prin legarea directă a cuantumului salariului plătit de realizările efectiv obținute, în conformitate cu principiile anexei IV la Hotărârea Consiliului de Miniștri nr.914/1968, cu modificările ulterioare, acordarea salariilor tarifare de încadrare ale personalului civil din Consiliul Securității Statului, se va face conform prevederilor din prezentul regulament.-

CAPITOLUL I

Sarcinile în funcție de a căror realizare este condiționată acordarea integrală a salariilor tarifare de încadrare .

1.- Sefii (comandanții) unităților centrale și teritoriale, comandanții școlilor militare, inspectorii șefi ai inspectoratelor de securitate, comandanții de mari unități, unități și subunități, vor stabili sarcini personalului civil, asigurându-se o încărcare echilibrată a fiecărui salariat. Pentru personalul civil din ateliere, baze de reparații și formațiuni de lucru se vor stabili sarcini prin planurile de producție aprobate.-

Acordarea salariilor tarifare de încadrare se va face în funcție de modul în care au fost realizate sarcinile, astfel :

293 282



a) pentru personalul tehnic, economic, de specialitate și administrativ, salariile tarifare de încadrare se acordă lunar, dacă în luna respectivă și-a realizat în bune condițiuni și la termen atribuțiunile stabilite cu caracter permanent ce revin funcției pe care o îndeplinesc. Aceste atribuțiuni, de a căror realizare este condiționată acordarea salariului tarifar de încadrare, vor fi precizate anticipat - în scris - de către șeful compartimentului respectiv;

b) pentru muncitorii de întreținere salarizați în regie (inclusiv șoferii), acordarea salariilor tarifare de încadrare se face în funcție de realizarea în bune condițiuni și la termen a sarcinilor proprii de serviciu, stabilite individual sau colectiv, referitoare la întreținerea, repararea și funcționarea normală a tehnicii de luptă, clădirilor, instalațiilor, agregatelor, autovehiculelor etc., precum și realizarea în termen și în condițiile de calitate stabilite, a lucrărilor repartizate de șefii compartimentelor din care aceștia fac parte;

c) pentru personalul tehnic, economic și muncitorii salarizați în regie, din ateliere, baze de reparații, precum și pentru cei din alte formațiuni, care au plan de producție, acordarea salariului tarifar de încadrare se face dacă planul de producție a fost realizat cantitativ și cu respectarea condițiilor de calitate;

d) pentru personalul cu atribuții de control tehnic de calitate, salariile tarifare de încadrare se acordă dacă nu au existat reclamații asupra calității produselor sau reparațiilor controlate de aceștia.-

2.- Pentru categoriile de personal civil în afara sarcinilor stabilite la pct.1, litera a-d, la acordarea salariilor tarifare de încadrare se va ține seama și de modul în care salariații și-au respectat obligațiile individuale ce decurg din regulamentul de ordine interioară și din alte regulamente, ordine sau instrucțiuni, dacă au respectat sarcinile și indicațiile organelor ierarhic superioare, dacă au avut abateri disciplinare care produc greutate în desfășurarea activității de serviciu.-

## CAPITOLUL II

Modul de diminuare a salariilor tarifare de încadrare, în cazul nerealizării sarcinilor.-

294 183



3.- În cazul în care angajații civili realizează - din vina lor - sarcinile prevăzute în capitolul I, le realizează în mod necorespunzător sau nu-și realizează obligațiile individuale de serviciu, acestora li se vor diminua salariile tarifare de încadrare, pentru luna respectivă, după cum urmează :

a) în cazul neîndeplinirii unor sarcini dintre cele prevăzute la capitolul I, punctul 1, litera a și b, salariul tarifar de încadrare se diminuează cu 5% pînă la 20% pentru acei angajați civili care se fac răspunzători de nerealizarea sarcinilor respective;

b) pentru personalul cu atribuțiuni de control tehnic de calitate, diminuarea salariilor tarifare de încadrare se va face cu 5% pînă la 20% în cazul cînd există reclamații asupra calității produselor sau reparațiilor controlate de către aceștia.-

Mărimea concretă a diminuărilor individuale pentru personalul prevăzut la literele a și b de mai sus se stabilește în funcție de complexitatea și importanța sarcinilor nerealizate precum și de consecințele acestor nerealizări. Diminuările individuale se aprobă de comandant (șef) la propunerea șefilor de compartimente cărora le sînt subordonați, iar pentru salariații civili ce sînt șefi de compartimente, la propunerea locțiitorului (similar) care coordonează activitatea compartimentului respectiv.-

4.- Pentru personalul civil din ateliere, baze de reparații și alte formațiuni de lucru prevăzut la capitolul I, punctul 1, litera c, care are plan de producție, diminuarea salariului tarifar de încadrare se va face astfel :

- personalului tehnic-economic și de specialitate, încadrat pe funcții pentru care indicatorul prevede studii superioare; 2 procente pentru fiecare procent de nerealizare
- personalului tehnic-economic încadrat pe funcții pentru care indicatorul prevede studii medii; 1,5 procente pentru fiecare procent de nerealizare;
- muncitorilor; 1 procent pentru fiecare procent de nerealizare.

284  
295



Diminuarea maximă ce se aplică personalului civil, pentru nerealizarea planului de producție nu va putea depăși 20% din salariul tarifar de încadrare.-

În cazul nerealizării sarcinilor de plan precum și în cazurile de realizare a sarcinilor în mod necorespunzător sau de neîndeplinire a obligațiilor individuale de serviciu, provenite din cauze independente unității sau angajatului respectiv (neprimirea la termen a materiilor prime, materialelor, utilajelor, mașinilor din import, întreruperi importante în alimentarea cu energie, neintrarea în funcție a unor capacități de producție, calamități naturale), salariile tarifare de încadrare nu vor fi diminuate.-

5.- În cazul neîndeplinirii obligațiilor individuale stabilite la capitolul I, punctul 2, salariile tarifare de încadrare ale salariaților respectivi se diminuează în mod corespunzător.-

Mărimea concretă a diminuărilor individuale în aceste situații se aprobă de către șeful (comandantul) unității respective, la propunerea șefului compartimentului din care face parte salariatul respectiv și se aplică indiferent de realizarea sarcinilor prevăzute la capitolul I, punctul 1, literele a, b, c și d, fără să depășească  $1/3$  din salariul tarifar de încadrare convenit.-

6.- Diminuările aplicate unui salariat civil potrivit prevederilor pct.3, 4 și 5, însumate, nu vor putea depăși  $1/3$  din salariul tarifar de încadrare convenit.-

### CAPITOLUL III

#### Prevederi generale

7.- În cazul nerealizării sarcinilor stabilite, diminuarea corespunzătoare acestor nerealizări se aplică asupra salariului tarifar de încadrare, convenit pentru timpul efectiv lucrat de către personalul civil în luna respectivă.-

Diminuările stabilite se vor aplica și asupra indemnizației de conducere, în cazul salariaților civili care îndeplinesc funcții pentru care este prevăzută și primesc această indemnizație.-

296 285



8.- La stabilirea cuantumului diminuărilor se vor analiza cu minuțiozitate și spirit de răspundere, cauzele care determină această situație, consultând în acest sens și organele sindicale, iar cotele concrete de diminuare și cauzele care le-au determinat, vor fi stabilite prin ordin pe unitate.-

Analiza se va face pînă la 3 ale lunii în curs pentru activitatea din luna precedentă, urmînd ca un exemplar din ordinul pe unitate - în situația cînd există angajați civili care trebuie să primească salariul tarifar de încadrare diminuat - să fie înaintat organului financiar care asigură drepturile bănești unității respective, pînă la data de 5 a lunii în curs. Procentele de diminuare vor fi aduse - în scris - la cunoștință angajaților civili respectivi.-

9.- Pentru cointeresarea personalului civil din ateliere, baze de reparații și alte formațiuni care au plan de producție prevăzut la capitolul II, punctul 3, litera c, în recuperarea nerealizărilor înregistrate, se vor restitui parțial sumele corespunzătoare diminuărilor aplicate în lunile anterioare pentru aceste nerealizări. Proporția acestor restituiri se stabilește ținînd seama de natura cauzelor care au provocat nerealizarea, precum și de consecințele acesteia și nu va fi mai mare de :

- 90 la sută dacă recuperarea a avut loc în luna următoare;
- 80 la sută dacă recuperarea a avut loc în următoarele două luni;
- 70 la sută dacă recuperarea a avut loc pînă la finele anului.-

Celelalte diminuări aplicate potrivit prevederilor prezentului regulament au caracter definitiv, iar sumele respective nu se mai restituie.-

10.- Diminuările aplicate conform prezentului regulament se vor calcula asupra salariului tarifar de încadrare convenit pentru timpul efectiv lucrat în luna în care a avut loc nerealizarea și se vor reține din salariul tarifar de încadrare convenit în luna următoare celei pentru care s-a aplicat diminuarea.-

11.- Sporul de vechime neîntreruptă în aceeași unitate, sporul de importanță pentru activitate în Con-



297-286



siliul Securității Statului, precum și celelalte sporuri care se stabilesc în procente față de salariul tarifar de încadrare, se vor calcula și plăti în toate cazurile în raport cu salariul tarifar de încadrare nediminuat, corespunzător timpului efectiv lucrat, chiar dacă datorită nerealizării sarcinilor, i se rețin din salariu diminuările stabilite.-

12.- În situațiile în care unii salariați civili în cursul lunii pentru care se aplică diminuarea, s-au aflat în incapacitate temporară de muncă, calculul ajutorului pentru perioada de incapacitate se va face, în toate cazurile, pe baza actelor legale în raport de salariul tarifar de încadrare (nediminuat).-

13.- La stabilirea indemnizației de concediu, în câștigul mediu efectiv realizat, salariul tarifar de încadrare ce se ia în calcul este cel rezultat în urma aplicării diminuărilor prevăzute în prezentul regulament.-

14.- Pentru personalul civil din compartimentele medico-sanitar, învățământ, control financiar intern, diminuarea salariilor tarifare de încadrare în cazul nerealizării sarcinilor, se face pe baza prevederilor din prezentul regulament și a criteriilor din anexele 1-3.-

x

x

x

Prezentul regulament a fost avizat de Ministerul Muncii cu nr.1547/14.XI.1970 și se aduce la cunoștință tuturor angajaților civili din Consiliul Securității Statului.-

-----



298

C R I T E R I I

privind acordarea salariilor tarifare de încadrare pentru personalul civil medico-sanitar din cadrul Consiliului Securității Statului, în condițiile nerealizării sarcinilor stabilite.-

Seful Serviciului sanitar, șefii (comandanții) de unități și formațiuni militare care au în subordine personal medico-sanitar, vor stabili sarcini individuale concrete care să poată fi urmărite pe fiecare salariat și loc de muncă, urmînd ca salariul tarifar de încadrare să fie acordat în raport cu modul în care au fost realizate aceste sarcini.-

Neîndeplinirea sarcinilor atrage după sine reducerea salariului tarifar de încadrare.-

Principalele situații de care urmează să fie condiționată acordarea salariului tarifar de încadrare, vor fi :

a) Pentru personalul medico-sanitar superior:

- lipsa de promptitudine în acordarea asistenței medicale;
- neacordarea asistenței medicale și neefectuarea la timp a tratamentelor;
- refuz în acordarea asistenței medicale de urgență și a asistenței medicale în general;
- atitudinea necorespunzătoare față de bolnavi;
- neîndeplinirea unor sarcini de serviciu stabilite de conducerea secției, serviciului sau a unității;
- neglijențe în eliberarea medicamentelor și a celorlalte produse farmaceutice și în păstrarea acestora
- nerespectarea condițiilor de igienă la locul de muncă;
- nerespectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă;
- risipă în utilizarea medicamentelor;
- lipsă de îndrumare și control a îndeplinirii sarcinilor de către personalul în subordine;
- neîndeplinirea unor sarcini de serviciu dispuse de conducerea unității.-

~~288~~ 299



b) Pentru personalul mediu, auxiliar și  
elementar sanitar:

- neîndeplinirea sarcinilor și a obligațiilor de serviciu la locul de muncă;
  - comportare necorespunzătoare față de bolnavi și solicitanți;
  - nerespectarea condițiilor de igienă la locul de muncă;
  - nerespectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă;
  - abateri de la indicațiile date în legătură cu aplicarea tratamentelor și a altor prescripții medicale;
  - refuz în acordarea primului ajutor medical;
  - neîndeplinirea unor sarcini de serviciu dispuse de conducerea unității;
  - utilizarea și întreținerea (conservarea) necorespunzătoare a materialelor, bunurilor de inventar, instrumentelor și aparaturii tehnico-medicale.-
-

C R I T E R I I

pentru acordarea salariilor tarifare de încadrare personalului din instituțiile militare de învățământ, în condițiile nerealizării sarcinilor stabilite.-

În conformitate cu prevederile statutului personalului didactic, ale H.C.M. nr.2841/1968 și pe baza indicațiilor Ministerului Învățământului, se stabilesc situațiile în care, din cauza nerespectării unor îndatoriri de bază, se poate proceda la diminuarea salariilor tarifare de încadrare, după cum urmează :

1.- Pentru personalul didactic din instituțiile militare de învățământ, unitățile de învățământ preșcolar etc., care nu îndeplinește obligațiile individuale de serviciu sau realizează în mod necorespunzător sarcinile ce-i revin, cum ar fi neîndeplinirea programei școlare, efectuarea într-un mod necorespunzător a activității instructiv-educative sau a altor sarcini cu caracter didactic, salariile tarifare de încadrare ale acestuia vor fi diminuate cu pînă la 1/3.-

Diminuarea se aprobă de comandantul (șeful) unității, la propunerea organului care a constatat îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor.-

2.- Diminuarea salariului tarifar de încadrare pentru nerealizarea la un nivel corespunzător a predării lecțiilor (teoretice și practice) care au ca efect neîndeplinirea scopului educativ-instructiv al acestora, precum și pentru conținutul neștiințific al lecțiilor, se va aproba numai de către Direcția personal și învățământ și Direcția serviciilor și înzestrării care au în subordine instituții de învățământ, în urma propriilor constatări sau a verificării sesizărilor primite de la conducerea instituțiilor de învățământ respective.-

3.- Diminuarea minimă în cazul nerealizării sarcinilor, nu poate fi mai mică de 3% din salariul tarifar de încadrare sau de 10% din cuantumul indemnizațiilor ce se acordă pentru unele activități.-

~~290~~ 301



4.- Pentru neîndeplinirea obligațiilor de serviciu individuale și a realizării necorespunzătoare a sarcinilor care revin personalului didactic ajutător din instituțiile de învățământ, salariile tarifare de încadrare ale acestor categorii de salariați vor fi diminuate cu pînă la 1/3, la propunerea șefului nemijlocit și cu aprobarea comandantului (șefului) unității.-

-----

C R I T E R I I

302



pentru acordarea salariilor tarifare de încadrare ale  
personalului din compartimentele de control financiar  
intern.

1.- Pentru personalul cu funcții de conducere din compartimentele de control financiar intern, salariile tarifare se acordă lunar integral, dacă în luna respectivă s-au realizat în bune condiții și la termen sarcinile prevăzute în planul de muncă al compartimentului. Acest plan va trebui să cuprindă toate sarcinile ce revin compartimentului decurgând din planul unității, precum și din planurile de control ce se vor întocmi potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.-

Modificarea acestui plan se va putea face numai de conducerea unității, în condițiile prevăzute de normele metodologice menționate mai sus, precum și de cele referitoare la coordonarea și orientarea activității de control financiar.-

2.- Pentru personalul economic și de specialitate din aceste compartimente, încadrat pe funcții pentru care indicatorul prevede studii superioare sau studii medii, salariile tarifare se acordă lunar integral, dacă în luna respectivă s-au realizat în bune condițiuni și la termen sarcinile ce le reveneau, prevăzute în planul de muncă al compartimentului.-

3.- În cazul neîndeplinirii obligațiilor individuale de serviciu care decurg din regulamentul de organizare și atribuții, din regulamentul de ordine interioară, a unor abateri disciplinare (nerespectarea unor indicații, unor dispoziții etc.) sau pentru alte deficiențe legate direct de activitatea de serviciu care produc greutăți în desfășurarea activității unității din care fac parte, salariile tarifare ale acestui personal se diminuează indiferent de modul de realizare a sarcinilor prevăzute la pct.1 și 2 de mai sus.-

4.- Mărimea diminuării, în cazul nerealizării sarcinilor prevăzute la pct.1 și 2 va fi de 5% până la 1/3 din salariul tarifar pentru timpul efectiv lucrat, pentru

292



303

salariații îndeplinind funcții de director, ~~director~~ adjunct sau alte funcții asimilate acestora și de 5% pînă la 20% din salariul tarifar pentru timpul efectiv lucrat pentru restul salariaților.-

5.- Diminuarea totală a salariului unui angajat pentru neîndeplinirea sarcinilor stabilite și pentru neîndeplinirea obligațiilor individuale de serviciu, conform prevederilor Codului muncii, nu poate fi mai mare de 1/3 din salariul tarifar corespunzător timpului efectiv lucrat în luna respectivă.-

6.- Diminuările aplicate pentru nerealizarea sarcinilor potrivit pct.1 și 2, precum și cele pentru nerealizarea unor obligații individuale de serviciu, nu se mai restituie chiar dacă ulterior se îndeplinesc sarcinile respective.-

-----