

✓

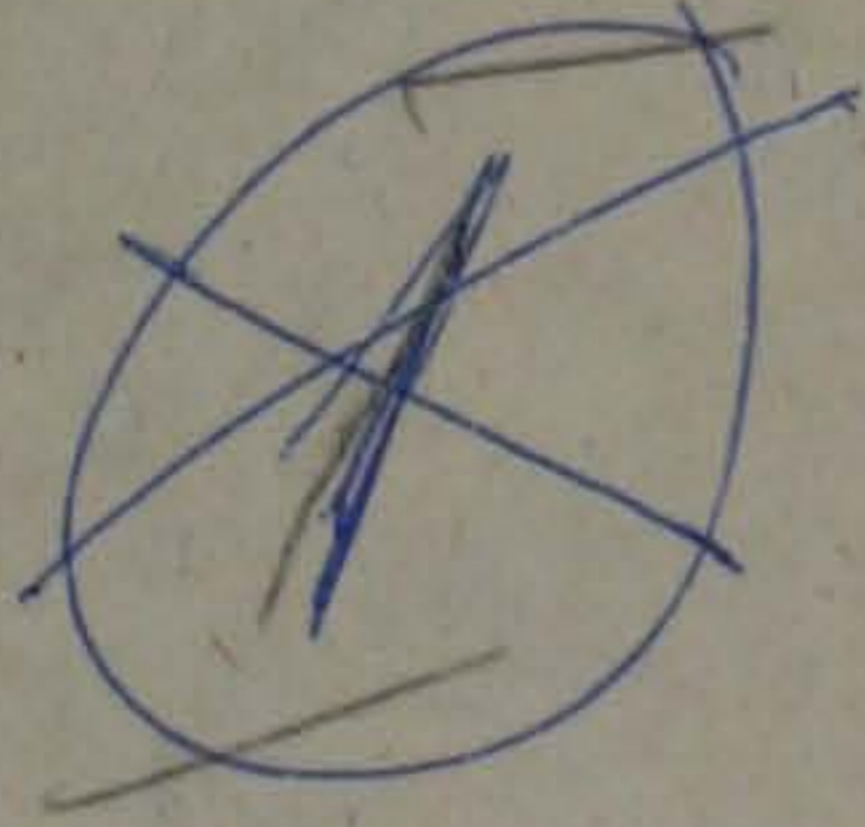
~~476~~

ORDINE ORIGINALE

no 1 la 30

1973

XIII - H - 1 / 1973



3631

~~439 file~~

411 file

PERMANENT

Inv Sub nra



198

177

ORDINUL

MINISTRULUI DE INTERNE

Nr. 12 din 31 ianuarie 1973.

Avînd în vedere H.C.M. nr.1362/1962 privind plata produselor agroalimentare de popotele organizate de Ministerul de Interne, H.C.M. nr.1363/1962 privind cheltuielile ce se suportă de personalul Ministerului de Interne la popote și H.C.M. nr.771/1966 privind aprobarea normelor de hrană pentru efectivele Ministerului de Interne;

În temeiul Decretului nr.130/1972 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului de Interne,

O R D O N :

1.- Pe data prezentului ordin intră în vigoare instrucțiunile privind organizarea și funcționarea popotelor de pe lîngă unitățile Ministerului de Interne.

2.- Comandanții (șefii) unităților Ministerului de Interne vor lua măsuri, ca personalul din subordine să-și însușească și să aplice întocmai prevederile instrucțiunilor aprobate prin prezentul ordin.

3.- Pe aceeași dată, instrucțiunile nr.440/1963 aprobate prin ordinul nr.234/1963 al ministrului Afacerilor Interne, precum și orice alte dispoziții contrare, se abrogă.

MINISTRUL DE INTERNE,

Ion Stănescu
Ion Stănescu

199
178

I N S T R U C T I U N I
=====

privind organizarea și funcționarea popotelor de pe
lângă unitățile Ministerului de Interne.

CAPITOLUL I.
DISPOZITII GENERALE

Art.1.- Prezentele instrucțiuni stabilesc reguli de organizare și funcționare a popotelor de pe lângă unitățile Ministerului de Interne, în conformitate cu prevederile H.C.M. nr.1362 și H.C.M. nr.1363 din 31 decembrie 1962.

Art.2.- Popotele se organizează pe lângă unitățile în ale căror state de organizare sînt prevăzute și își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul nemijlocit al acestora.

Aprobarea pentru funcționarea popotelor se dă de Direcția serviciilor și înzestrării, iar autorizațiile sanitare de către medicii unităților pe lângă care acestea sînt organizate.

Art.3.- Unitățile Ministerului de Interne din aceeași garnizoană își vor organiza o singură popotă și numai în cazuri deosebite, temeinic justificate și cu aprobarea prealabilă a Direcției serviciilor și înzestrării, vor putea organiza separat popote pentru cadre.

Art.4.- Popotele pot organiza hrănirea și la locul de muncă unde cadrele unităților își desfășoară activitatea permanent sau temporar.

Art.5.- Personalul necesar funcționării popotelor va fi stabilit prin statele de organizare, în raport de numărul meselor servite și gradul de mecanizare a pregătirii hranei.

Pentru executarea unor sarcini cu caracter ocazional, se poate angaja personal zilier, în limita fondului de salarii nescritic aprobat.

Art.6.- Cheltuielile necesare organizării și funcționării popotelor, inclusiv salariile și celelalte drepturi bănești cuvenite personalului, se suportă din planul de cheltuieli al Ministerului de Interne.

Notă:

Prin expresia de unități, folosită în prezentele instrucțiuni, se înțelege: unitățile, organele, formațiunile și instituțiile Ministerului de Interne.

Art.7.- Popotele pot organiza, în funcție de posibilități, gospodării agricole ajutătoare, în conformitate cu instrucțiunile care reglementează această activitate.

Art.8.- În localitățile în care nu sînt organizate popote ale Ministerului de Interne, hrănirea cadrelor se va asigura prin: popotele Ministerului Apărării Naționale, unitățile Ministerului de Interne care au organizat hrănirea altor efective sau prin cantinele organizațiilor socialiste din localitate.

Hrănirea personalului Ministerului de Interne prin popotele Ministerului Apărării Naționale se face potrivit regulilor stabilite prin protocolul încheiat între cele două ministere.

În localitățile unde nu sînt organizate popote ale Ministerului de Interne sau ale Ministerului Apărării Naționale, hrănirea cadrelor se poate face prin unitățile care asigură hrănirea altor categorii de efective (militari în termen, elevi etc.), în condițiile prevăzute de instrucțiunile privind aplicarea normelor de hrană.

În situația cînd nu există nici una din posibilitățile menționate la alineatele precedente, hrănirea cadrelor unităților din garnizoana respectivă se va asigura prin cantinele organizațiilor socialiste din localitate. În aceste cazuri, hrănirea se va face pe baza convențiilor încheiate între organizațiile socialiste și unitățile Ministerului de Interne, ai căror comandanți au calitatea de ordonatori de credite. În raport de numărul meselor servite, unitățile Ministerului de Interne vor achita organizațiilor socialiste contravaloarea cheltuielilor de regie prevăzute de Legea nr.9/1971. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu convenția încheiată și pe baza tabelului nominal al cadrelor care au servit masa la cantina respectivă întocmit conform modelului anexă nr.1. Cheltuielile vor fi suportate din planul de cheltuieli al ordonativilor de credite.

CAPITOLUL II.

REGULI PRIVIND FUNCTIONAREA POPOTELOR

Art.9.- Au dreptul de a servi masa la popote:

Ca abonați: - personalul Ministerului de Interne din garnizoana (localitatea) respectivă care servește masa permanent, precum și personalul care servește masa în zilele cu program de după-amiază lucrează în ture etc.

Ca flotanți: - personalul Ministerului de Interne din

garnizoana (localitatea) respectivă care servește masa ocazional și personalul Ministerului de Interne sosit în garnizoană din alte localități.

Art.10.- Acolo unde condițiile permit, la popote pot să servească masa, ca abonați sau flotanți și persoane din afara unității și anume:

a) membrii de familie ai personalului Ministerului de Interne (soț, soție și copiii întreținuți de acesta);

b) personalul din unitățile Ministerului Apărării Naționale, potrivit dispozițiilor convenției încheiate între cele două ministere;

c) salariații organizațiilor socialiste veniți din alte localități în interes de serviciu în unitățile Ministerului de Interne, cât și cei din localitate care, în mod curent, au relații de serviciu cu unitatea pe lângă care este organizată popota;

d) pensionarii proveniți din personalul Ministerului de Interne și soțiile (soții) acestora;

e) membrii loturilor sportive care activează în cluburile sau asociațiile "Dinamo" sau care participă la concursurile organizate de clubul "Dinamo" dar nu sînt salariați ai Ministerului de Interne.

Art.11.- Accesul în incinta popotelor va fi permis în condițiile stabilite de ordinele în vigoare privind accesul în unitățile Ministerului de Interne.

Art.12.- În funcție de sarcinile unităților, popotele pot asigura masa de dimineață, gustarea, masa de prînz și seara, după meniuri stabilite sau cu produse la alegere.

Art.13.- Popotele pot pregăti mai multe meniuri (obișnuite sau dietetice) care vor fi servite după preferințe. Inscrisura la meniurile dietetice se va face la cererea abonaților și flotanților, cu ocazia solicitării cartelelor sau bonurilor pentru masă.

Art.14.- Popotele pot prepara hrana necesară și altor categorii de efective, conform echivalentului valoric al normelor (alocațiilor) la care au dreptul. Acestor efective li se poate asigura o hrană îmbunătățită în cazul în care suportă diferența dintre valoarea normei de hrană (alocației) la care au dreptul și valoarea alimentelor folosite la prepararea hranei.

Art.15.- In cazuri speciale, cu aprobarea conducerii unității dată pentru fiecare caz în parte, hrana poate fi ridicată de abonați pentru a fi servită și în afara incintei popotei.

Art.16.- Pentru desfășurarea în bune condițiuni a activității de hrănire, adunarea generală a abonaților va alege un comitet de popotă compus din 3 - 5 membri, din care unul ca președinte.

Comitetul de popotă are următoarele atribuții: să supravegheze modul cum se asigură hrănirea, calitatea acesteia și buna funcționare a popotei; să execute controale asupra calității și cantității hranei preparate, adoptând hotărâri pentru îmbunătățirea activității popotei; să participe la alcătuirea meniurilor, asigurând o cât mai mare varietate a acestora în concordanță cu preferințele abonaților; să stabilească cu anticipație costul meselor servite la popotă pe bază de bonuri și cartele de masă.

Art.17.- Popota se subordonează nemijlocit locțiitorului comandant pentru servicii și înzestrare (similari), iar conducerea popotei se asigură printr-un șef de popotă care răspunde de: organizarea preparării hranei, calitatea acesteia și buna servire a abonaților; asigurarea circuitului zilnic al alimentelor (aprovizionare, transport, depozitare, conservare și preparare); folosirea legală și economicoasă a fondurilor, bunurilor și utilajelor popotei; organizarea rațională a muncii în scopul reducerii cheltuielilor de organizare și funcționare; disciplina și ordinea în cadrul popotei; protecția și tehnica securității muncii, precum și de paza contra incendiilor.

Seful de popotă este obligat: să ia măsuri pentru îndeplinirea hotărârilor comitetului de popotă; să pretindă ca tot personalul popotei să se prezinte la termenele fixate pentru efectuarea controlului medical periodic; să execute dispozițiile personalului medical privind respectarea regulilor igienico-sanitare; să execute controale asupra integrității bunurilor din dotarea popotei și legala folosire a produselor necesare pregătirii hranei.

Art.18.- Orarul pentru servirea meselor se stabilește de comandant, în funcție de programul unităților din care fac parte cadrele înscrise la popotă ca abonați.

Art.19.- In cadrul fiecărei popote va exista o condică de propuneri și sesizări. Seful de popotă va analiza zilnic toate propunerile și sesizările făcute și va lua măsurile ce se impun.

Sesizările și propunerile făcute, cât și modul lor de rezolvare, vor fi analizate periodic, atât de către comitetul de popotă cât și de conducerea unității.

182

CAPITOLUL III.

FONDURILE POPOTELOR, COSTUL MESELOR SI REGULI PRIVIND PRIMIREA SI DISTRIBUIREA CARTELELOR DE MASA

Art.20.- Fondurile necesare popotelor se realizează prin: sumele depuse ca fond de rulment; sumele încasate cu anticipație de la abonați și flotanți pentru costul meselor; avansuri din planul de cheltuieli al ordonatorilor de credite pentru organizarea și funcționarea popotelor.

Fondurile popotelor vor fi folosite numai în scopul pentru care au fost constituite.

Art.21.- Fondul de rulment se formează prin depunerea de către abonații permanenți a unei sume egale cu costul meselor de prînz pe timp de o lună și de către abonații care servesc masa în anumite zile, a unei sume egale cu costul mesei de prînz pe timp de o jumătate de lună.

Persoanele care nu depun fondul de rulment stabilit de prezentele instrucțiuni, nu vor primi cartele de masă.

La cererea abonaților, se restituie fondul de rulment numai dacă aceștia nu vor mai servi masa la popotă.

Art.22.- Fondurile bănești ale popotei se păstrează în cont la bancă, iar în localitățile unde nu există unități bancare, în cont curent la C.E.C.

Operațiunile de casă pentru încasările și plățile în numerar, stabilirea limitei soldului de casă, decontarea sumelor acordate ca avans pentru procurări de alimente etc. se vor efectua cu respectarea întocmai a prevederilor instrucțiunilor pentru reglementarea operațiunilor de casă privind încasările și plățile în numerar ale unităților Ministerului de Interne.

Art.23.- Costul meselor servite la popote se stabilește cu anticipație.

Personalul Ministerului de Interne care servește masa la popotă ca abonați sau flotanți, va suporta numai costul alimentelor folosite la prepararea hranei, calculat pe baza prețurilor de vânzare cu amănuntul.

Persoanele din afara unităților Ministerului de Interne

prevăzute la articolul 10 din prezentele instrucțiuni (cu excepția personalului Ministerului Apărării Naționale), vor suporta pe lângă costul alimentelor folosite pentru prepararea hranei și o cotă de 15% (calculată la costul meselor) pentru acoperirea cheltuielilor de regie. Sumele încasate pentru cheltuielile de regie se vor face venit la bugetul statului.

Art.24.- Produsele alimentare gata preparate (mezeluri, brânzeturi, dulciuri, băuturi răcoritoare etc.) aprovizionate de popote pentru asigurarea gustării la locurile de muncă ale cadrelor se vor desface la prețul de vânzare cu amănuntul.

În cazul produselor aprovizionate în același scop și care urmează să fie pregătite la bucătăria popotelor, costul preparatelor se va stabili în baza prețurilor de vânzare cu amănuntul al alimentelor folosite. La valoarea acestor preparate - care se servesc ca gustare - se va adăuga și o cotă de 2% pentru procurarea de condimente și ingrediente (muștar, oțet, piper etc.) și acoperirea eventualelor pierderi la produsele care, potrivit normelor în vigoare, nu mai pot fi valorificate. Prețul de desfacere pe produs se stabilește de popotă.

Prețurile de vânzare ale tuturor produselor și preparatelor ce se desfac la locurile de muncă vor fi afișate la fiecare articol în parte.

Art.25.- Prețul meselor servite în diferite ocazii (acțiuni speciale, reuniuni, întâlniri cu personalul și membrii de familie) este cel al alimentelor folosite pentru pregătirea acestora, calculat la prețul de vânzare cu amănuntul.

Art.26.- În principiu, desfacerea băuturilor alcoolice prin popote este interzisă, cu excepția berei. În cazul în care cu ocazia unor acțiuni se consumă băuturi alcoolice, valorificarea acestora se face la prețul cu amănuntul, plus o cotă de 15%. Sumele reprezentând cota de 15% se fac venit la bugetul statului.

Art.27.- Activitatea popotelor nu se planifică cu beneficii. Eventualele economii realizate în unele perioade se vor utiliza pentru îmbunătățirea hranei în perioadele următoare.

Art.28.- Masa la abonați se servește pe bază de cartele lunare. Masa la flotanți se servește pe bază de bonuri ce se eliberează, de regulă, cu minimum 24 ore înainte de ziua când urmează să servească masa. În limita posibilităților, se pot elibera bonuri la flotanți și pentru ziua respectivă, având prioritate cadrele sosite în misiune din alte localități.

Art.29.- Cartelele vor fi tipărite astfel încât să permită detașarea de bonuri separate pentru fiecare masă (dimineața, prânz, seara). Atît cartelele lunare cît și cartelele de bonuri pentru flotanți se numerotează la nivelul unității și se distribuie popotei pe bază de bon de primire a materialelor cu regim de scădere directă, prin grija compartimentului E.T.G. din cadrul unităților.

Art.30.- Plata sumelor pentru mesele ce urmează a fi servite se face anticipat, la ridicarea cartelelor, de către abonați și a bonurilor, de către flotanți. Pentru suma totală încasată de la flotanți se emite zilnic chitanța model 3 - 05, specificîndu-se numărul bonurilor vîndute pe feluri de mese.

Art.31.- Abonații care din diferite motive nu pot servi masa la popotă, pot depune bonurile respective cu minimum 24 ore înaintea zilei pentru care solicită acest lucru, restituindu-li-se sumele corespunzătoare.

In cazul abonaților (flotanților) care au achitat în prealabil și cota aferentă cheltuielilor de regie și nu mai servesc masa la popotă, odată cu contravaloarea bonurilor predate li se va restitui și costul cheltuielilor de regie corespunzător numărului de bonuri restituite. Rambursarea cheltuielilor de regie se va face de către popotă din totalul veniturilor cuvenite bugetului de stat.

Bonurile restituite de abonați sau flotanți se anulează prin aplicarea ștampilei "anulat", menționîndu-se data anulării.

Toate aceste bonuri se păstrează separat, spre a fi prezentate organului C.F.I. cu prilejul verificării de fond, care după terminarea operațiunilor de verificare va proceda la distrugerea lor, încheind în acest scop un proces-verbal în care va menționa numărul bonurilor pe feluri de mese precum și dacă există concordanță cu actele de gestiune.

Art.32.- Abonații (flotanții) care au pierdut cartelele sau bonurile, nu mai au dreptul să servească masa pentru bonurile sau cartelele respective și nu li se va restitui nici contravaloarea acestora.

Art.33.- Este interzisă înstrăinarea sau vînzarea la persoane din afara Ministerului de Interne a cartelelor și bonurilor pentru masă; acolo unde se vor constata astfel de cazuri, se va proceda la confiscarea acestora, iar persoanele vinovate vor fi sancționate de comandantii unităților din care fac parte.

Art.34.- Personalul care distribuie hrana este obligat să solicite bonurile de masă de la abonați și flotanți și să le predea la bucătărie, ca document justificativ al porțiilor de mâncare eliberate.

CAPITOLUL IV.

DOTAREA SI APROVIZIONAREA POPOTELOR

Art.35.- Unitățile Ministerului de Interne vor asigura popotelor, conform normelor și regulilor în vigoare:

- localul necesar, executarea reparațiilor curente și întreținerea localului;
- mobilierul, utilajele și ustensilele pentru preparat, transportat și servit hrana, precum și vesela, tacîmurile și lenjeria de masă;
- întreținerea și repararea mobilierului, ustensilelor și utilajelor pentru preparat, transportat și servit hrana, precum și a tacîmurilor și veselei din dotare;
- combustibilul pentru fiert hrana și încălzitul localului;
- materialele igienico-sanitare necesare localului, personalului popotei și cadrelor care servesc masa, cât și fondurile necesare diverselor măsuri sanitare (dezinsectizare, dezinfectare, expertiza și analiza alimentelor și hranei etc.);
- transportul produselor și materialelor, precum și a hranei preparate, de la sediul popotei la locurile unde se servește masa și invers;
- cheltuielile cu: lumină, apă, canal, poștă, telefon, telegraf;
- imprimatele, rechizitele de birou, instrucțiunile;
- cheltuielile pentru protecția și tehnica securității muncii;
- cheltuieli cu deplasările pentru aprovizionări cu alimente;
- alte cheltuieli prevăzute de dispozițiile în vigoare legate de organizarea și funcționarea popotelor.

In calculul indicatorilor de plan pentru stabilirea nevoilor de materiale de întreținere, reparații și igienico-sanitare

(șervețele, scobitori, hîrtie pergaminată sau de ambalaj, cartonașe pentru servit, săpun, prosoape etc.), se vor include și efectivele care servesc gustarea la locurile de muncă.

Art.36.- Procurarea produselor alimentare se face:

a) direct din depozitul comerțului cu ridicata sau de la furnizorii locali, pe bază de contracte, la prețurile cu amănuntul practicate în comerțul de stat, facturarea făcîndu-se direct pe numele popotei. Atunci cînd furnizorii facturează produsele livrate la prețurile cu ridicata, popotele au obligația de a face venit la bugetul statului sumele rezultate ca diferență dintre prețul cu amănuntul și prețul cu ridicata;

b) de la depozitul unității pe lîngă care funcționează popota, cînd cantitățile ce le are de primit sînt sub cotele minimale de livrare și nu se pot procura de la mic-gros sau cînd aprovizionarea directă de către popotă nu este posibilă ori economicoasă. În acest caz, primirea produselor se face contra cost la prețurile cu amănuntul la data distribuției.

Pentru popotele care nu au spații de depozitare și mijloace de conservare, aprovizionarea produselor necesare pentru perioada de iarnă (cartofi, ceapă, rădăcinoase etc.) se va face de către unitățile pe lîngă care acestea funcționează și vor fi distribuite popotelor la prețurile cu amănuntul în vigoare la data cînd au fost aprovizionate. Pentru asigurarea acestor produse, unitățile pe lîngă care funcționează popotele, vor face prevederi în planul de aprovizionare tehnico-materială, în funcție de numărul abonaților și al cantităților zilnice necesare preparării hranei.

În ambele cazuri, distribuția produselor se va face de către unitate, pe bază de proces-verbal de predare-primire și a dispozițiilor de plată emise de popotă în contul unității - pentru valoarea produselor calculată la prețul cu ridicata și în contul de venituri al unității - pentru diferența pînă la valoarea produselor calculată la prețul cu amănuntul;

c) pentru completarea necesarului, popotele au dreptul să cumpere produse agroalimentare, inclusiv animale și păsări, de la organizațiile comerciale de stat sau cooperatiste, întreprinderi sau ferme de stat, cooperative agricole de producție, producători individuali sau de pe piața neorganizată. Plata acestor produse se face în numerar sau prin cont, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

d) din gospodăriile agricole ajutătoare de pe lîngă unități

sau de pe lângă popote, în conformitate cu instrucțiunile de organizare și funcționare a acestora.

Art.37.- Stocurile de alimente care nu pot fi consumate (valorificate) în cadrul popotelor sau la locurile de muncă ale cadrelor se pot valorifica - cu aprobarea comandantului - la organizațiile socialiste de stat și cooperatiste, recuperându-se integral costul achitat de popote.

CAPITOLUL V.

DESFASURAREA ACTIVITATII FINANCIAR-CONTABILE IN CADRUL POPOTELOR

Art.38.- Evidența financiar-contabilă a fondurilor, materialelor și produselor popotelor care funcționează pe lângă unitățile Ministerului de Interne, se organizează în partidă simplă, folosindu-se următoarele registre și formulare specifice:

- registru pentru evidența fondurilor (anexa nr.2);
- registru (fișă) pentru evidența analitică a produselor și materialelor (anexa nr.3);
- evidența fondului de rulment (anexa nr.4);
- evidența bonurilor de masă (anexa nr.5);
- actul de primire-recepție (anexa nr.6);
- buletinul de distribuție-retragere a alimentelor (anexa nr.7).

Modul de completare a registrelor și formularelor specifice popotelor este redat pe fiecare anexă.

Art.39.- Popotele care funcționează pe lângă serviciul administrativ aparat central își vor organiza activitatea financiar-contabilă potrivit instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi pentru cantine-restaurant, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.654 din 21 decembrie 1971 și a indicațiilor date în acest scop de către Direcția financiară.

Art.40.- Evidența tuturor materialelor și produselor aparținând popotei se va ține la prețul de vânzare cu amănuntul, indiferent de prețurile achitate la procurarea acestora. În cazurile în care prețurile de cumpărare sînt mai mici decît cele cu amănuntul, diferența valorică respectivă se înregistrează ca venit al bugetului de stat odată cu evidențierea intrării materialelor și produselor.

Art.41.- Evidența tuturor bunurilor asigurate de către

unitate popotelor, cu excepția produselor alimentare procurate de popote, se va ține de sectoarele de servicii ale unităților pe lângă care sînt organizate popotele, conform instrucțiunilor de evidență materială ale Ministerului de Interne.

Evidența utilajelor, mobilierului și a tuturor celorlalte bunuri asigurate popotelor centrale, se va ține de către acestea, conform aceluiași instrucțiuni menționate în alineatul precedent.

Art.42.- Valoarea produselor necesare asigurării gustării la locurile de muncă se înregistrează în evidența debitorilor, în care scop, pentru fiecare loc de muncă se va deschide o partidă (fișă) separată. Odată cu înregistrarea valorii cu amănuntul a materialelor și produselor distribuite, se va evidenția și adaosul de 15% ce se calculează la prețul cu amănuntul al băuturilor alcoolice, precum și cota de 2% destinată pentru procurarea de condimente și ingrediente. Soldul din această partidă (fișă) trebuie să reflecte obligația de decontare față de popotă.

Cota de 2% calculată la prețul preparatelor pregătite la bucătăria popotei se înregistrează concomitent cu debitarea locului de muncă și în evidența creditorilor, în analitic deschizîndu-se o partidă (fișă) distinctă. Lichidarea acestei partide (fișe) se face pe măsura cumpărării de condimente și ingrediente pe baza documentelor de procurare cît și a proceselor-verbale de constatarea pierderilor la produsele care, potrivit normelor în vigoare, nu mai pot fi valorificate.

Art.43.- Cheltuielile efectuate de popote pentru gospodăriile agricole ajutătoare, valoarea materialelor și produselor distribuite acestora în vederea organizării și desfășurării activităților lor, precum și recuperarea cheltuielilor de către popote, se înregistrează în evidență la debitori. Celelalte probleme de evidență proprii gospodăriilor agricole ajutătoare ca: evidența produselor realizate și a veniturilor, destinația acestora etc. se va face în conformitate cu instrucțiunile privind organizarea și funcționarea gospodăriilor agricole ajutătoare.

Art.44.- Sumele încasate din valorificarea unor ambalaje, primite gratuit odată cu aprovizionarea materialelor și produselor, constituie venituri ale bugetului de stat și se evidențiază ca atare.

În cazul valorificării, potrivit dispozițiilor legale, a unor ambalaje cu valoare, popotele își vor reconstitui fondurile cu sumele efectiv încasate. Pentru recuperarea diferențelor de

preț pînă la costul real al ambalajelor, popotele vor debita unitățile pe lîngă care funcționează. Documentele pe baza cărora unitățile vor deconta aceste diferențe sînt: copia facturii din care rezultă procurarea ambalajelor și prețul lor (pe care se va menționa numărul operațiunii la care este anexat originalul) și dovada de predare a ambalajelor, din care rezultă valoarea recuperată. În cazul cînd se prezintă pentru încasarea diferențelor mai multe dovezi de predarea ambalajelor, acestea se vor îmbordera într-o situație centralizatoare.

Art.45.- Contravaloarea scăzămintelor naturale pe timpul transportului, manipulării, depozitării și conservării produselor se scade din evidență, conform instrucțiunilor Ministerului de Interne și se suportă din planul de cheltuieli al unității pe lîngă care funcționează popota.

Art.46.- Veniturile cuvenite bugetului de stat și rezultate din activitatea popotelor ca: diferențele dintre prețurile de producție ale produselor aprovizionate și prețul de vînzare cu amănuntul al acestora, cheltuielile de regie încasate și altele, se virează la sfîrșitul fiecărui trimestru în contul colector de venituri al unității pe lîngă care funcționează popota.

Art.47.- La popotele unde persoana care ține evidența financiar-contabilă efectuează și operațiile de casierie, nu mai este necesar a se întocmi registru de casă.

Art.48.- Lunar, cadrele care țin evidența financiar-contabilă a popotelor, vor totaliza coloanele de intrări și ieșiri din registrul de evidența fondurilor, cumulat de la începutul anului și vor stabili soldurile, pe care le vor confrunța cu fișele analitice deschise, potrivit prezentelor instrucțiuni, pentru materiale și produse, debitori și creditori.

Art.49.- Trimestrial, se va întocmi un raport explicativ cu privire la activitatea financiar-contabilă a popotei, care va cuprinde analiza principalelor solduri din registrul pentru evidența fondurilor, greutățile întîmpinate, propuneri pentru îmbunătățirea activității de viitor etc., urmînd a fi depus la organul financiar al unității pe lîngă care funcționează popota, pînă la 10 ale lunii viitoare trimestrului expirat.

Art.50.- Primirea, evidența, eliberarea, distribuirea și justificarea formularelor cu regim special se face în conformitate cu instrucțiunile în vigoare în cadrul Ministerului de Interne.

Prin derogare de la instrucțiunile referitoare la formularele cu regim special, inventarierea cartelelor și bonurilor pentru masă se va face numai pentru cele aflate în stoc asupra popotei, cele consumate considerându-se justificate prin distribuție la abonați și flotanți.

Art.51.- Documentele financiar-contabile se îndosariază lunar. După verificarea de fond arhiva se predă organului financiar al unității pe lângă care funcționează popota.

CAPITOLUL VI.

DISPOZITII FINALE

Art.52.- În vederea aprovizionării personalului cu unele produse alimentare, unitățile Ministerului de Interne pot înființa bufete și chioșcuri, cu respectarea prevederilor protocoalelor încheiate de Ministerul de Interne cu Ministerul Comerțului Interior și CENTROCOOP.

Art.53.- Produsele aprovizionate de popote pentru alte sectoare de activitate (acțiuni speciale etc.), se distribuie acestora contra cost, la prețul cu amănuntul.

Art.54.- Popotele care nu pot organiza gospodării agricole ajutătoare vor preda, gratuit, resturile și deșeurile alimentare unității de care aparține sau altor unități ale Ministerului de Interne din localitate. Resturile și deșeurile alimentare care nu sînt necesare sau care nu pot fi folosite prin unitățile Ministerului de Interne, se vor valorifica la alte unități socialiste, sumele realizate făcîndu-se venit la bugetul statului.

Art.55.- Inventarierea mijloacelor materiale și bănești, aplicarea scăzămintelor naturale, depunerea garanției materiale și stabilirea răspunderilor materiale, se face conform reglementărilor stabilite prin instrucțiunile în vigoare în cadrul Ministerului de Interne.

Art.56.- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv pentru toate actele și operațiunile privind sectorul financiar și material al popotelor pentru cadre se va face potrivit instrucțiunilor în vigoare aplicate în unitățile Ministerului de Interne.

Art.57.- Verificarea de fond a gestiunii popotelor se face de către organul C.F.I., care execută și verificarea de fond a unității pe lângă care funcționează popota.

Art.58.- Șefii organelor financiare ale unităților pe lângă care sînt organizate popote sînt obligați să îndrume și să sprijine activitatea financiar-contabilă a popotelor, să analizeze rapoartele explicative trimestriale ale acestora și să ia măsuri pentru ținerea evidențelor la zi și în conformitate cu prezentele instrucțiuni.

Art.59.- Comandanții (șefii) de unități și celelalte cadre de conducere, care răspund de organizarea corespunzătoare a activității de hrănire a efectivelor, își vor exercita atribuțiile de îndrumare și control potrivit regulamentelor, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.
