

REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA



S.S.ID

CONSILIUL SECURITĂȚII STATULUI

3631

XIII - H - 1 / 1973

ARHIVA

FOND INFORMATIV

Dosar Nr. 3

Vol. Nr. 3

Privind

Ordinile Originale

de la nr. 208 - 000235 / 73

Data

~~3~~
3

~~362 file~~

362 file

Urmează Vol. Nr. _____

PERMANENȚI



LM

32

D I S P O Z I T I E

Nr. S.214 din 17. aprilie 1973

privind întocmirea registrului de evenimente
la unitățile din subordinea
Direcției generale a penitenciarelor

1.- Cunoașterea principalelor aspecte din activitatea locurilor de deținere, centrelor de reeducare minori și a școlilor militare care pregătesc subofițeri de penitenciare, constituie un mijloc important prin care se obțin învățăminte de ordin operativ și funcțional, precum și datele necesare îmbunătățirii permanente a organizării, dotării și pregătirii personalului, în vederea executării misiunilor la un nivel calitativ superior. În același timp, datele și informațiile respective stau la baza întocmirii unor lucrări de istorie și practică penitenciară, care ajută la perfecționarea muncii și la educarea cadrelor în spiritul dragostei și atașamentului față de instituția din care fac parte.

2.- În scopul asigurării unei consemnări permanente a principalelor activități, fapte și evenimente, penitenciarele și școlile militare din subordinea Direcției generale a penitenciarelor vor întocmi și ține la zi "Registrul de evenimente". Centrele de reeducare minori vor continua completarea "Jurnalului de tradiții" cu date nesecrete, potrivit dispozițiilor emise anterior.

3.- Registrul de evenimente este un document intern, care are caracter secret. El se păstrează și se mînuiește conform prevederilor actelor normative privind documentele secrete.

4.- Cadrele însărcinate cu întocmirea și ținerea la zi a registrului de evenimente vor fi numite prin ordin pe unitate. Cadrele numite în acest scop trebuie să posede o bună pregătire politico-ideologică, militară și de specialitate, o temeinică cultură generală și să respecte cu strictețe adevărul.

5.- În registrul de evenimente se înscriu, în ordine cronologică, activitățile mai importante, începând de la înființarea unității respective și până la desființare. În cazul unităților care au fost înființate cu foarte mulți ani în urmă, consemnarea aspectelor din activitatea lor se va face pe baza unor date certe rezultate din izvoarele scrise.

6.- Datele privind aspectele principale din activitatea unității, faptele și evenimentele ce s-au produs vor fi redactate imediat în carnete concept, inseriate și luate în evidență la compartimentul de documente secrete și se vor înscrie cu cerneală în registrul de evenimente numai după ce au fost văzute și aprobate de comandant. Fiecare înscriere în registru se va face îngrijit și caligrafic, după care va fi autentificată prin semnătura comandantului.

7.- În registrul de evenimente al locului de deținere și al școlilor militare se înscriu date referitoare la :

a) înființarea și funcționarea unității ;

- numărul și data actului prin care a fost înființată;
- denumirea completă avută la data înființării;
- dacă a fost creată prin contopire a două sau mai multor unități, prin scindare sau transformare, arătându-se denumirea acestora;
- cui se subordonează direct;
- schimbările survenite în denumire și dislocare;

b) organizarea unității:

- structura organizatorică;
- schimbările survenite în organizare cu menționarea numărului și a datei actului care le-a provocat;
- comandantul unității, numărul și data ordinului de numire în funcție;
- numele comandanților (directorilor) care au condus unitatea după 23 August 1944.

c) fapte și evenimente importante:

- vizitarea unității de către președintele Consiliului de Stat, președintele Consiliului de Miniștri, ministrul de interne, primul adjunct și adjunctii ministrului; ordinele date cu aceste ocazii;
- vizitarea unității de către delegați sau reprezentanți ai statelor străine;

- distincții acordate unității (decorații, citare prin ordine etc.);
- fapte de eroism ale cadrelor (cine, cu ce prilej și în ce au constat).

8.- În registrul de evenimente se consemnează și unele date referitoare la activitatea specifică a fiecărei unități, după cum urmează :

- a) locurile de deținere (penitenciarele);
 - amplasarea unității;
 - profilul și categoriile de condamnați;
 - sistemul de pază și supraveghere;
 - unele evenimente deosebite în rândul deținuților (pozitive sau negative = folosirea lor la intervenții pentru salvarea de vieți omenești sau bunuri materiale în cazuri de calamități naturale, incendii etc.; evadări, răzvrățiri etc.; nominal.)
- b) școlile militare:
 - amplasarea școlii;
 - durata de școlarizare și rezultatele obținute;
 - șefii de promoții;
 - solemnități și serbări militare;
 - fapte de eroism ale elevilor (cine, cu ce prilej și în ce au constat).

9.- Unitățile vor începe completarea registrului de evenimente o dată cu intrarea în vigoare a prezentei dispoziții. Pentru perioada anterioară se va întocmi un rezumat al evenimentelor și principalele lor activități. Rezumatul va fi întocmit pe ani, pe baza documentelor ce dețin și a celor existente în arhiva Direcției generale a penitenciarelor, precum și la filialele Direcției generale a Arhivelor Statului din teritoriu. Astfel de rezumate vor întocmi și unitățile care, din diferite motive, au întrerupt completarea fostului registru istoric.

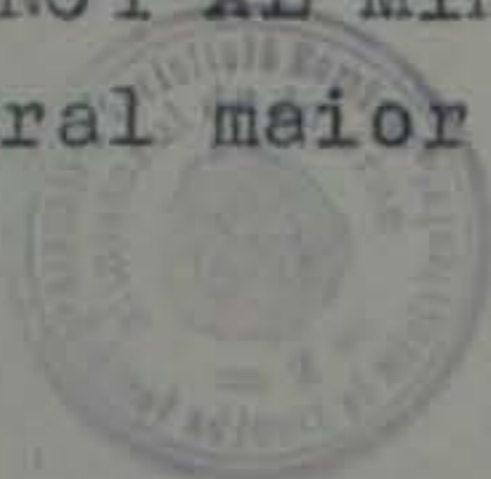
10.- În situația când se contopesc două sau mai multe unități, registrele de evenimente se completează cu toate datele pînă în momentul contopirii și trec asupra unității nou create. Aceasta din urmă va întocmi un nou registru de evenimente, în care se va arăta pe scurt istoricul constituirii sale. În cazul desființării unei unități, registrul de evenimente, completat la zi, se va înainta la Direcția generală a penitenciarelor pentru a fi păstrat la arhivă. Dacă unitatea se reînființează, registrul de evenimente se înapoiază și se procedează la completarea sa cu datele necesare, începînd din ziua reînființării.

11.- Direcția generală a penitenciarelor execută control în unitățile subordonate, asupra modului de întocmire a registrului de evenimente.

12.- Prezenta dispoziție intră în vigoare la data de 30 aprilie 1973. Pe aceeași dată, ordinul adjunctului ministrului afacerilor interne nr.801 din 10.01.1967 se abrogă.

ADJUNCT AL MINISTRULUI DE INTERNE,

General maior



Gal Ionel