

255

✓ REPUBLICA POPULARĂ ROMÂNĂ

3631



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

DOS. Nr. 7

VOL. Nr. 7

XIII - H-1 / 1973

ARHIVA OPERATIVA

D O S A R

Fond operativ *Ordine originale*

301 la 341

Data 1973



376 file
349 file

PERMANENT
7

Urmează vol. nr.

284
258

COMPONENTA

Consiliului militar al Inspectoratului
general al miliției.ORDINUL
MINISTRULUI DE INTERNENr. 0338 din 17 oct. 1973

In temeiul art. 21 și 25 din Decretul nr. 130/1972 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului de Interne, modificat prin Decretul Nr. 362/1973;

O R D O N:

1. Se aprobă componența Consiliului militar din Inspectoratul general al miliției cu structura prevăzută în anexă.
2. Se aprobă și intră în vigoare Regulamentul de funcționare a Consiliului militar din Inspectoratul general al miliției, care face parte din prezentul ordin.
3. Regulamentul de funcționare a Consiliului militar al Inspectoratului general al miliției Nr. 021155 din 2 iulie 1972 și Ordinul Nr. 032 din 6 martie 1973 privind componența Consiliului militar al Inspectoratului general al miliției se abrogă.



MINISTRU DE INTERNE

Emil Bobu

259

C O M P O N E N T A
=====

Consiliului militar al Inspectoratului general al miliției.

PRESEDINTE: - Adjunct al ministrului de interne, șef al Inspectoratului general al miliției.

- M E M B R I I: - Prim locțiitor al șefului Inspectoratului general al miliției.
- Locțiitorii șefului Inspectoratului general al miliției.
 - Seful Direcției judiciare.
 - Seful Institutului criminalistic.
 - Seful Direcției economice.
 - Seful Direcției circulație.
 - Seful Direcției pază - ordine și miliție rurală.
 - Seful Direcției cercetări penale.
 - Seful Serviciului cadre și învățămînt.
 - Secretarul Comitetului de partid al Inspectoratului general al miliției.
 - Seful Miliției municipiului București.

In conformitate cu Hotărîrea Secretariatului C.C. al P.C.R. din Consiliul militar al Inspectoratului general al miliției fac parte ca membri, tovarășul ION CIRCEI - șef Secție la C.C. al P.C.R. și tovarășul POTINGA CONSTANTIN - adjunct șef Secție la C.C. al P.C.R.

260

R E G U L A M E N T
=====

de funcționare a Consiliului militar
al Inspectoratului general al mili-
ției.

1. Consiliul militar hotărăște în principalele pro-
bleme privind activitatea Inspectoratului general al miliției.

Consiliul militar este organ deliberativ și funcțio-
nează pe baza principiului muncii și conducerii colective res-
pectând în întreaga sa activitate prevederile documentelor de
partid și de stat.



2. Consiliul militar în întregul său și fiecare
membru în parte răspunde în fața Consiliului de conducere al
Ministerului de Interne pentru întreaga activitate a Inspec-
toratului general al miliției și a organelor subordonate
acestuia.

3. În ședințele Consiliului militar se vor analiza
probleme de bază ale activității miliției referitoare la:

a) măsurile privind aplicarea hotărârilor Co-
mitetului Central al Partidului Comunist Român și a legilor,
decretelor, hotărârilor Consiliului de Miniștri ale Republicii
Socialiste România precum și a ordinelor ministrului de in-
terne în organele și formațiunile subordonate Inspectoratului
general al miliției;

b) asigurarea menținerii ordinii publice și
respectarea regulilor de conviețuire socială;

c) apărarea proprietății socialiste;

- d) prevenirea și descoperirea acțiunilor de încălcare a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;
- e) evoluția stării infracționale și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea și reprimarea infracționismului;
- f) asigurarea menținerii ordinii și pazei pe teritoriul comunelor, orașelor și municipiilor;
- g) luarea măsurilor pentru siguranța circulației pe drumurile publice;
- h) asigurarea respectării normelor legale privitoare la regimul armelor, munițiilor și materiilor explozive, substanțelor toxice și stupefiante;
- i) activitatea de evidență a populației și eliberarea actelor care dovedesc identitatea, domiciliul și cetățenia română;
- j) activitatea de conducere a șefilor milițiilor județene, municipale și orașenești pe linia muncii de prevenire și descoperire a faptelor antisociale, precum și de instruire și educare a efectivelor;
- k) modul în care se desfășoară pregătirea politică, de specialitate și militară a personalului miliției;
- l) starea moral-politică a efectivelor, disciplina militară și ordinea interioară;
- m) modul în care se aplică principiile privind selecționarea, încadrarea și promovarea cadrelor în organele și formațiunile de miliție;
- n) starea de sănătate a personalului, volumul și calitatea asistenței medicale la organe și formațiuni;
- o) primirea, examinarea și rezolvarea rapoartelor militarilor, a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor cetățenilor;
- p) asigurarea bazei tehnico-materiale pentru desfășurarea activității operative și pregătirii de luptă a efectivelor;
- r) asigurarea condițiilor pentru întreținerea, folosirea, evidența și depozitarea armamentului și muniției din dotare;

- s) propunerile pentru planurile anuale de investiții și de perspectivă;
- ș) îndeplinirea hotărârilor și măsurilor stabilite în ședințele Consiliului militar;
- t) activitatea Consiliului militar în ansamblu și a fiecărui membru în parte.

În ședințele Consiliului militar se pot analiza și alte probleme pe care membrii consiliului le apreciază ca necesare.

4. În fiecare ședință Consiliul Militar adoptă hotărâri. Proiectul de hotărâre se întocmește de către cei care prezintă rapoarte sau de către un membru al Consiliului militar numit de președinte. Atunci când se fac observații și propuneri la proiectul de hotărâre, acesta va fi definitivat în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței. Toate hotărârile, observațiile și propunerile se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Președintele Consiliului militar poate organiza comisii conduse de membrii consiliului pentru a găsi și propune cele mai eficiente măsuri în unele probleme ce urmează a se analiza în consiliu sau pentru a controla modul de îndeplinire a unor hotărâri adoptate în ședințele anterioare de Consiliul militar.

5. Ședințele Consiliului militar se vor ține cel puțin o dată la două luni și se convoacă, în timp util, de președinte. Consiliul militar poate fi convocat și la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

La sfârșitul fiecărei ședințe se adoptă ordinea de zi pentru ședința următoare a Consiliului militar. Includerea de noi puncte pe ordinea de zi se face cu acordul președintelui și se supune aprobării consiliului, în ședință.

La ședințe pot fi invitați șefii unor organe ale miliției teritoriale, ai unor formațiuni din Inspectoratul general al miliției și alți ofițeri cu experiență îndelungată și înaltă calificare, precum și după caz, reprezentanți ai procuraturii, justiției și ai altor organe sau instituții.

6. Documentele care urmează a fi analizate în ședințele Consiliului militar se multiplică și se trimit secretarului consiliului, cu cel puțin 12 zile înainte de data ședinței pentru a fi difuzate și studiate de membrii consiliului.

În cazuri deosebite, acest termen poate fi redus sau problema poate fi prezentată direct în ședința Consiliului militar, fără ca documentele respective să se mai multiplice și difuzeze.

7. Consiliul militar își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor ce-l compun.

În caz de divergență între președinte și majoritatea membrilor Consiliului militar, problema asupra căreia nu s-a realizat un acord se raportează, de îndată, ministrului de interne.



8. Dezbaterile, inclusiv părerile diferite, dacă există, precum și hotărârea Consiliului militar pentru fiecare problemă analizată, se înscriu într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de președinte și de membrii prezenți.

Atunci când în ședința Consiliului militar s-au analizat probleme care necesită aprobare din partea conducerii de partid și de stat sau a ministrului de interne, se va întocmi un raport, care în termen de 7 zile de la data ținerii ședinței se înaintează ministrului de interne.

9. După terminarea fiecărei ședințe, membrii Consiliului militar restituie secretarului consiliului documentele analizate; acesta trimite documentele celor care le-au elaborat, reținând un exemplar pentru arhiva Consiliului militar.

10. Șeful Serviciului secretariat din Inspectoratul general al miliției îndeplinește și funcția de secretar al Consiliului militar având următoarele atribuțiuni:

a) pe baza propunerilor făcute în ședințe de membrii Consiliului militar, întocmește ordinea de zi pentru viitoarea ședință, pe care o difuzează membrilor Consiliului militar împreună cu documentele ce urmează a fi analizate, cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței;

b) întocmește procesul-verbal al fiecărei ședințe de consiliu, participă la redactarea hotărîrii și urmărește întocmirea raportului prevăzut la pct. 8 al. 2;

c) transmite formațiunilor din Inspectoratul general al miliției sarcinile ce le revin din hotărîrile adoptate în Consiliul militar; în situația că pe baza hotărîrilor Consiliului militar este necesar să se transmită ordine organelor teritoriale, urmărește întocmirea acestora de către formațiunile de resort din Inspectoratul general al miliției. Proiectele de ordin vor fi prezentate șefului Inspectoratului general al miliției de către șefii formațiunilor respective.

d) urmărește și ține evidența executării ordinelor cu privire la problemele rezultate din ședințele Consiliului militar.



11. Documentele și arhiva Consiliului militar se păstrează la Serviciul secretariat în condițiile prevăzute de Instrucțiunile privind evidența, întocmirea, multiplicarea, transportul și păstrarea documentelor Ministerului de Interne, acestea putînd fi consultate și de către alte cadre în afara membrilor consiliului, cu aprobarea președintelui Consiliului militar.