

REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA

strict Secret

3633



MINISTERUL DE INTERNE

Dir. secretariat-juridică

XI-1-H-1/1975

ARHIVA

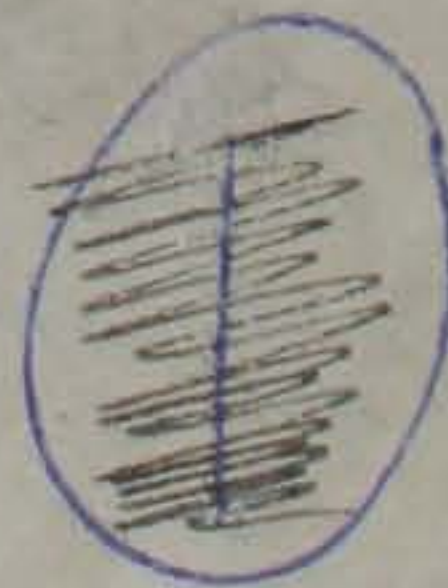
FOND INFORMATIV

Dosar Nr. 1

Vol. Nr. 1

Privind ORDINE ALE CONDUCERII
MINISTERULUI CU SEMNĂTURI
ORIGINALE

Data 1975



230 file

Nr. 562 la 650

Urmează Vol. Nr. ~~1~~

~~277 file~~

11

I N S T R U C T I U N I

Nr. S-600 din 20.03 1975

privind împachetarea, colectarea, transportul, manipularea și distribuirea documentelor cu caracter secret de stat.

In baza dispozițiilor Legii nr.23/1971 privind apărarea secretului de stat în Republica Socialistă România, a Hotărîrii Consiliului de Miniștri nr. 2422/1968 privind colectarea, transportul și distribuirea corespondenței cu caracter secret de stat și a Hotărîrii Consiliului de Miniștri nr.19/1972 privind unele măsuri în legătură cu apărarea secretului de stat, se emit următoarele instrucțiuni:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1.- Colectarea, transportul și distribuirea documentelor cu caracter secret de stat, elaborate de către organizațiile socialiste și unitățile militare, se face de către Ministerul de Interne sau direct între organizațiile socialiste și unitățile militare din aceeași localitate, cu respectarea normelor legale.

Art.2.- Prezentele instrucțiuni stabilesc principii și reguli obligatorii pentru toate organizațiile socialiste și unitățile militare care primesc sau expediază documente secrete de stat.

Art.3.- Organizațiile socialiste și unitățile militare de pe raza municipiului București și județului Ilfov care primesc sau expediază documente secrete de stat (denumite în cuprinsul prezentelor instrucțiuni documente secrete) prin

Ministerul de Interne, se iau în evidență de Unitatea Militară 0816 București.

Organizațiile socialiste și unitățile militare, altele decât cele prevăzute la aliniatul precedent, se iau în evidență de inspectoratele județene ale Ministerului de Interne, pe raza cărora își au reședința.

Luarea în evidență se face pe baza adresei din care trebuie să rezulte:

a) denumirea în clar a organizației socialiste (unitățile militare vor menționa numai indicativul numeric) ;

b) adresa: strada, numărul, localitatea și numărul de telefon;

c) numele și prenumele delegaților împuterniciți, cu datele de stare civilă necesare identificării; seria și numărul buletinului de identitate cu indicarea organului care l-a eliberat;

d) speciemenle de semnătură ale acestor delegați;

e) locul unde se propune predarea și primirea documentelor secrete.

Pentru predarea și primirea documentelor secrete, organizațiile socialiste și unitățile militare vor stabili cel puțin doi delegați împuterniciți, numiți, de regulă, dintre angajații care au atribuții cu privire la evidența, păstrarea și manipularea documentelor secrete sau care au primit aprobare de acces la astfel de documente.

Delegații împuterniciți a preda și primi documente secrete, vor trebui să posede o delegație din care să rezulte calitatea ce le-a fost acordată și perioada de valabilitate.

În cazuri speciale se pot numi și alți delegați pentru predarea-primirea documentelor secrete; aceștia vor trebui să posede pentru fiecare prezentare o delegație eliberată de conducătorul organizației socialiste sau comandantul unității militare; delegația va avea în cuprins datele prevăzute la prezentul articol lit. a, c, d și care va fi reținută de șeful echipei de curieri.

Art.4.- Orice schimbare în legătură cu adresa, telefonul și denumirea organizației socialiste (unității militare) sau a delegatului împuternicit, va fi comunicată din timp

01/80

unității Ministerului de Interne, prevăzută la art.3 alin.1 și 2, în a cărei evidență se află.

Art.5.- Organizațiile socialiste și unitățile militare care din motive temeinice nu-și pot trimite delegați împuterniciți la punctul de colectare și distribuire a documentelor secrete, pot împuternici alte organizații socialiste, respectiv alte unități militare, pentru ca delegații acestora să poată preda sau primi documentele secrete ce le aparțin.

In aceste cazuri trebuie să existe un acord între părți, lucru ce va fi menționat și în adresa de luare în evidență; dacă înțelegerea survine ulterior, se va comunica prin adresă unității Ministerului de Interne la care s-a făcut luarea în evidență.

Art.6.- Conducătorii organizațiilor socialiste și comandanții unităților militare la sediul cărora se face colectarea și distribuirea documentelor secrete vor asigura echipelor de curieri accesul la compartimentele speciale sau într-un alt loc special amenajat și condiții pentru ca acestea să-și poată rezolva operativ activitățile de predare-primire; îngreunarea accesului sau nepunerea la dispoziție a spațiului necesar permite organului Ministerului de Interne să schimbe locul de predare-primire a corespondenței secrete.

Art.7.- In situația când organizațiile socialiste și unitățile militare au de expediat cantități mari de colete conținând corespondență secretă, vor lua legătura cu unitatea Ministerului de Interne în a cărei evidență se găsește, pentru a eșalona în timp expedierea acestora și evitarea aglomerării în transport.

CAPITOLUL II.

Pregătirea plicurilor și coletelor în vederea expedierii.

Art.8.- Documentele secrete se introduc în plicuri confecționate din hîrtie rezistentă și netransparentă; plicurile voluminoase (peste 500 grame) vor fi legate cu sfoară în sistem plasă, pentru a se preveni deteriorarea.

Documentele secrete care, datorită volumului, nu pot fi expediate în plicuri, vor fi expediate în colete; greutatea

unui colet va fi de cel mult 5 kg., cu excepția cazurilor când materialul nu poate fi divizat; coletele vor fi confecționate din hîrtie rezistentă, după care vor fi legate cu sfoară în sistem plasă.

Impachetarea documentelor secrete broșate se va face așezînd documentele în colet pe un singur rînd, înlăturîndu-se posibilitatea ca pe timpul transportului și manipulării să se deterioreze.

Documentele secrete pot fi ambalate și în lăzi sau tuburi metalice, mape, containere, saci ori alte dispozitive, cu condiția ca acestea să fie prevăzute cu sisteme de închidere și să se aplice sigiliile, de plumb sau ceară, în locuri special amenajate.

Art.9.- Documentele secrete expediate în aceeași zi pentru același destinatar vor fi introduse într-un singur plic sau colet și se va completa un singur borderou însoțitor în care vor fi înscrise numerele de înregistrare ale documentelor împachetate; pe plicuri sau colete se va scrie numărul borderoului, în locul numărului de înregistrare.

Carnetul cu borderouri se ia în evidență de compartimentul special sau de angajatul care execută atribuțiunile pe această linie; fiecărui borderou completat i se dă număr de ordine, în cadrul unui an calendaristic.

Art.10.- Pe plicurile și coletele în care s-au introdus documente secrete și urmează a fi expediate, se va scrie clar și citeț, cu cerneală sau la mașină, următoarele:

- a) în partea stîngă sus, denumirea completă și adresa organizației socialiste expeditoare;
- b) în partea dreaptă sus, caracterul documentelor introduse în plic, de exemplu: secret, strict secret, etc. și urgența, cînd este cazul;
- c) la mijlocul plicului și spre dreapta denumirea completă a destinatarului, fără inițiale sau abrevieri, strada și numărul; sectorul de muncă sau persoana căreia îi este adresat documentul și eventualele mențiuni speciale: confidențial-personal, a se deschide personal;
- d) în partea stîngă jos, numărul de înregistrare

al documentului sau numărul borderoului;

e) în partea dreaptă jos, localitatea și județul în care se află destinatarul.

Pentru unitățile militare, adresa va cuprinde indicativul numeric, localitatea și județul, iar pentru unitățile militare specializate și organizațiile socialiste cu indicativ, numai acest indicativ.

Intre caracterul documentului scris pe plic sau colet și zerourile care preced numărul de înregistrare trebuie să existe concordanță; în cazurile când pe plicuri sau colete se scrie numărul borderoului, acesta va fi precedat de litera B și se va trece pe plic caracterul celui mai important document pe care îl conține.

În situația când împreună cu plicul sau coletul se expediază și una sau mai multe anexe, pe plic (colet) după numărul de înregistrare al documentului sau numărul borderoului, se va scrie și numărul anexelor.

Pe anexă se vor scrie toate datele ce sînt trecute pe plicul sau coletul de bază, iar în locul numărului de înregistrare se va scrie textual "anexă la nr....." indicîndu-se numărul de pe plicul sau coletul de bază. Dacă sînt mai multe anexe, acestea vor fi numerotate și pe ele se va scrie în locul numărului de înregistrare "anexa nr.1 la numărul ..." etc.

Art.11.- Plicurile vor fi bine lipite iar în raport de formatul lor, se va aplica în locul punctelor de legătură ștampila organizației socialiste sau unității militare.

Lipirea se poate executa și prin aplicarea de cristalband peste îmbinările plicului, după ce au fost puse în locurile respective cîteva ștampile de control.

Coletele vor fi asigurate prin imprimarea sigiliului în plumb sau ceară, la capetele sforii și în unele locuri de îmbinare ale ambalajului, astfel încît să fie imposibilă scoaterea de documente fără violarea sigiliilor.

CAPITOLUL III

Reguli privind colectarea și distribuirea documentelor secrete de stat.

Art.12.- Potrivit art.2 din H.C.M. nr.2422/1968,

colectarea și distribuirea documentelor secrete ale organizațiilor socialiste și unităților militare se realizează astfel:

- a) zilnic, în orașele și municipiile reședință de județ precum și în municipiul București, în localul compartimentului special al organizației socialiste și al unității militare sau la punctele de colectare-distribuire;
- b) din trei în trei zile, în orașele și municipiile care nu sînt reședință de județ, precum și în localitățile unde s-au fixat puncte de colectare-distribuire.

Art.13.- Punctele de colectare-distribuire a documentelor secrete se stabilesc de unitățile Ministerului de Interne, cu consultarea principalilor beneficiari. Eventuala schimbare a punctelor de colectare-distribuire ori a programului de lucru, se stabilește de aceleași unități.

Colectarea și distribuirea documentelor secrete de la și către unitățile militare aparținînd Ministerului Apărării Naționale cu reședința în municipiul București sau în comunele subordonate acestuia se face prin intermediul punctelor de colectare-distribuire, stabilite de comun acord.

Sistemul de lucru prin puncte de colectare-distribuire se va extinde la toate ministerele, alte organe centrale și centrale industriale, astfel încît întreprinderile subordonate cu reședința în aceeași localitate, să predea și primească documentele secrete, de regulă, pe această cale.

Art.14.- Predarea-primirea documentelor secrete se face numai între șeful echipei de curieri și delegatul împuternicit, după ce și-au prezentat reciproc actele pe care le au în acest scop și întotdeauna plic cu plic sau colet cu colet. Este obligatorie verificarea integrității plicurilor sau coletelor, a sigiliilor și a numerelor înscrise, după care se semnează cu cerneală sau creion chimic și se trece ora cînd a avut loc operațiunea.

Art.15.- Primirea plicurilor sau coletelor de către șeful echipei de curieri se face pe bază de borderou. Borderourile vor fi completate citeț la toate rubricile, în două exemplare, cu creion chimic și hîrtie carbon, de către cadrele împuternicite.

ternicite în acest scop prin reglementări interne.

La întocmirea borderourilor se va avea în vedere, pe cât posibil, gruparea plicurilor sau coletelor pe județe și în cadrul acestora pe localități, organizații socialiste ori unități militare. Duplicatul borderoului se păstrează de organizația socialistă ori unitatea militară expeditoare, iar unicatul se predă odată cu plicurile sau coletele.

La cererea șefului echipei de curieri, delegatul împuternicit va prezenta copia borderourilor pentru a se verifica caracterul documentelor introduse în plicuri sau colete.

Se interzice ca echipele de curieri să primească borderouri cu ștersături, modificări, adăugiri, cu adresele scrise neclar și plicuri sau colete la împachetarea cărora nu au fost respectate prevederile prezentelor instrucțiuni.

Art.16.- Predarea plicurilor și coletelor cu documente secrete de către șeful echipei de curieri se face pe baza certificatului de transport completat corect la toate rubricile.

După semnarea de către primitor, certificatul de transport se reține de șeful echipei de curieri, pentru a dovedi predarea documentelor secrete.

În cazul că nu există concordanță între cele consemnate în certificatul de transport și cele menționate pe plicuri, colete sau se constată că plicul (coletul) ori sigiliile au fost violate, se întocmește proces-verbal în trei exemplare și se raportează, de îndată, conducătorului organizației socialiste sau comandantului unității militare destinatar. Unicul procesului verbal rămîne la destinatar, duplicatul se trimite la expeditor iar triplicatul se preia de către șeful echipei de curieri.

Șeful unității militare a Ministerului de Interne în a cărei evidență se găsește organizația socialistă sau unitatea militară destinatară este obligat să ia măsuri pentru verificarea împrejurărilor în care s-a comis neregula.

CAPITOLUL IV

Reguli privind transportul documentelor secrete între organizațiile socialiste sau unitățile militare, între acestea și centrele de colectare-distribuire.

Art.17. Potrivit art.19 din H.C.M. nr.19/1972 și art.1 din H.C.M.nr.2422/1968, conducătorii organizațiilor socialiste

și comandanții unităților militare pot aproba transportul documentelor secrete la alte organizații socialiste sau unități militare cu sediul în aceeași localitate prin salariați anume desemnați.

În aplicarea acestei prevederi este necesar ca :

a) predarea-primirea plicurilor sau coletelor cu documente secrete în vederea transportului să se facă numai prin și la compartimentele speciale sau la locul de muncă al angajaților care îndeplinesc atribuțiuni pe această linie, cu respectarea procedurii în vigoare;

b) să fie desemnați angajați care să realizeze permanent transportul documentelor secrete, de preferință dintre cei care lucrează în compartimentele speciale sau îndeplinesc atribuții pe această linie;

c) plicurile sau coletele cu documente secrete să fie transportate în serviete sau mape special confecționate cu posibilități de a fi încuiate și sigilate;

d) transportul să se realizeze cu mijloacele stabilite de conducătorii organizațiilor socialiste sau comandanții unităților militare, pe trasee dinainte stabilite și în baza unui program riguros întocmit numai pentru asemenea obligație de serviciu;

e) predarea documentelor secrete să se facă pe bază de condică de expediție conform modelului prevăzut de H.C.M.nr.19/1972; angajatul care le primește, să le difuzeze în conformitate cu normele stabilite și în timp util;

f) regulile cuprinse în prezentele instrucțiuni privind pregătirea documentelor secrete în vederea expedierii, predarea și primirea acestora să fie respectate și în raporturile dintre organizațiile socialiste sau unitățile militare cu sediul în aceeași localitate;

g) în cazul când se constată unele nereguli - neconcordanță între cele consemnate în condică și verificarea documentelor, violarea plicurilor, coletelor sau sigiliilor, o copie a procesului verbal de constatare să se trimită unității Ministerului de Interne în a cărei evidență se găsește.

Art.18.- Transportul plicurilor și coletelor cu documente secrete de către delegații împuterniciți la și de la punctele de

-colectare-distribuire se face - de regulă - cu mijloace de transport ale organizațiilor socialiste, respectiv ale unităților militare, în condiții care să asigure securitatea deplină a acestora.

Se interzice delegaților împuterniciți să se abată de la traseele stabilite, iar pe timpul misiunii să execute și alte obligații de serviciu sau cu caracter extra-profesional.

Art.19.- Delegații împuterniciți se vor prezenta în zilele și la orele stabilite, la punctele de colectare-distribuire fixate, chiar dacă nu au de predat documente; în cazuri speciale pot interveni înțelegeri între unitatea Ministerului de Interne și organizațiile socialiste sau unitățile militare asupra modalității de a se realiza legătura la punctele de colectare-distribuire, în raport de frecvența predărilor și primirilor.

Art.20.- Conducătorii organizațiilor socialiste și comandanții unităților militare, vor organiza controale sistematice asupra modului cum se respectă programul stabilit pe traseele de deplasare, și cum se asigură securitatea documentelor secrete pe timpul transportului de către delegații împuterniciți sau angajații desemnați să transporte documente în localitatea de reședință.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.21.- În mod cu totul excepțional se admite ca organizațiile socialiste și unitățile militare să predea, la sediul unității Ministerului de Interne în a cărei evidență se află, plicurile și coletele conținând documente secrete care din motive bine determinate nu au putut fi predate echipelor de curieri conform programului stabilit, ori sînt considerate ca foarte urgente.

Art.22.- Organizațiile socialiste și unitățile militare, vor asigura ca prin echipele de curieri ale Ministerului de Interne să se transporte numai documente sau materiale categorisite secrete de stat potrivit actelor normative în vigoare. În cazul cînd la primirea plicurilor sau coletelor sînt suspiciuni evidente că ele conțin alte documente decît cele secrete de stat sau

materiale ce nu trebuie transportate de către unitățile Ministerului de Interne, șeful echipei de curieri va solicita deschiderea plicurilor (coletelor) în prezența sa, iar dacă i se refuză cererea nu va primi materialele în cauză.

Art.23.- În conformitate cu art.9 lit.a din Legea nr.23/1971, organele Ministerului de Interne vor controla și verifica modul cum compartimentele speciale și delegații împuterniciți de organizațiile socialiste și unitățile militare execută sarcinile stabilite pe linia colectării, transportului și distribuirii documentelor; constatările și măsurile ce se vor lua, vor fi aduse la cunoștința conducătorilor organizațiilor socialiste și a comandanților unităților militare.

Art.24.- Pentru relații asupra documentelor cu caracter secret expediate prin Ministerul de Interne, organizațiile socialiste și unitățile militare, se pot adresa Unității Militare 0816 ori inspectoratelor județene ale Ministerului de Interne, în termen de cel mult trei ani de la data expedierii.

Arhiva organizațiilor socialiste și unităților militare, compusă din borderouri, condici de expediție, procese-verbale, va fi înregistrată, clasată și distrusă potrivit instrucțiunilor interne.

Art. 25.- Borderourile, condicile de expediție și celelalte materiale necesare pregătirii pentru expediere a documentelor cu caracter secret, vor fi asigurate de către organizațiile socialiste, respectiv unitățile militare.

Art.26.- Punctele de colectare-distribuire existente la data apariției prezentelor instrucțiuni, vor funcționa în continuare dacă asigură condițiile de securitate necesare, în zilele lucrătoare și pe baza programului hotărât în comun.

Art.27.- Instrucțiunile privind împachetarea, colectarea, transportul și distribuirea corespondenței ce constituie secret de stat aprobate prin Ordinul C.S.S. nr.80/1968 se abrogă.

MINISTRU DE INTERNE

Emil Bobu

Bobu

Nr. S/365.100 din 20.01.1975

APROBAT

in ședința Biroului executiv
al Consiliului de conducere
din 11.02.1975

PENTRU CONFORMITATE

NOTĂ - RAPORT

=====

referitor la proiectul de instrucțiuni privind împachetarea, colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete de stat.-

Potrivit articolului 5 din Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr.2422/1968, Ministerul de Interne are obligația să elaboreze, cu avizul principalilor beneficiari, instrucțiuni privind împachetarea, colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete de stat. Pe baza acestei prevederi, a fost elaborată Instrucțiunea nr. 80 din 28 decembrie 1968 și difuzată organizațiilor socialiste și unităților militare din capitală și teritoriu.

Analizînd conținutul acestei instrucțiuni în raport de prevederile Legii nr. 23/1971 privind apărarea secretului de stat și ale Hotărîrii Consiliului de Miniștri nr.19/1972, precum și de concluziile rezultate din procesul muncii depuse, rezultă necesitatea ca actualele instrucțiuni să fie îmbunătățite. Acționînd în acest spirit, proiectul de instrucțiuni supus aprobării cuprinde unele reglementări noi, ca de exemplu:

- S-a introdus un capitol nou (capitolul IV) prin care se reglementează modalitatea în care să se realizeze legătura pe linia corespondenței secrete între organizațiile socialiste (unitățile militare) cu reședința în aceeași localitate, între acestea și punctele de lucru deservite de echipele de curieri ale Ministerului de Interne.

- Se indică modalitatea și categoriile de angajați din care să fie selecționați delegații împuterniciți să primească sau predea corespondență secretă de stat.

- Se stabilesc condițiile de recunoaștere între șefii echipelor de curieri și delegații împuterniciți de beneficiari, înainte de a se realiza schimbul de plicuri sau colete cu documente secrete de stat.

- Se prevăd condițiile și modalitățile în care organele specializate ale Ministerului de Interne vor executa control asupra respectării de către organizațiile socialiste (unitățile militare) a obligației legale de a folosi echipele de curieri numai pentru transportul corespondenței secrete de stat.

- Se reglementează evidența și înregistrarea borderourilor, precum și modul de lucru cu ele în cazurile când se trimite, în aceeași zi, la un județ mai multe plicuri (colete) cu documente secrete de stat.

- Se fac precizări cu privire la modul de constituire, îndosariere, clasare și dare în circuitul economic a materialelor (borderouri, condiți, procese-verbale etc.) folosite în sistemul de transport al corespondenței secrete de stat.

La elaborarea prezentului proiect de instrucțiuni au fost aduse îmbunătățiri la multe din articolele menționate, făcându-se adăugirile sau scoaterile impuse de necesitatea unor dispoziții clare, concise, unitare și în conformitate cu legislația în vigoare. S-a renunțat la metoda de a se aplica pe plicuri un număr de 1-5 buline și a anexelor cu modelele indicate, pe considerentul că folosirea lor nu este neapărat necesară asigurării secretului documentelor transportate și constituie o reală posibilitate de a se economisi hârtie, muncă etc. De asemenea, nu s-a mai introdus anexa nr. 6 cu modelul de borderou, întrucât s-a apreciat că nu este de competența Ministerului de Interne să elaboreze tipul de borderou pe care să-l folosească organizațiile socialiste (unitățile militare) în relațiile de predare-primire a corespondenței secrete de stat; acest model de act a fost analizat și aprobat de Comisia guvernamentală pentru raționalizarea sistemului de evidență din unitățile socialiste și este prevăzut ca anexă în proiectul de îmbunătățire a H.C.M. nr. 19/1972 privind unele măsuri în legătură cu apărarea secretului de stat.

În elaborarea proiectului de instrucțiuni au fost consultate: Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Industrii Construcțiilor de Mașini Unelte și Electrotehnicii, Ministerul Minelor, Petrolului și Geologiei, Ministerul Industrii Chimice, Ministerul Agriculturii, Industrii Alimentare și Apelor, Ministerul Industrii Construcțiilor de Mașini Grele, Ministerul Industrii Ușoare, Comitetul de Stat al Planificării, Direcția Centrală de Statistică.

85 66

De asemenea s-a obținut avizul Direcției secretariat-juridice din Ministerul de Interne.

Proiectul de instrucțiuni a fost examinat de Comisia centrală pentru ordine, instrucțiuni și regulamente în ședința din 28 decembrie 1974 și îmbunătățit pe baza observațiilor membrilor acestei comisii.

Avînd în vedere considerațiile prezentate, supunem spre aprobare proiectul de Instrucțiune cu privire la împachetarea, colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete de stat. După aprobare, instrucțiunea urmează să fie tipărită în aproximativ 5.000 de exemplare și difuzată organizațiilor socialiste și unităților militare.

SEFUL SERVICIULUI
Colonel,

Turc Iosif

Turc Iosif

*Sunt asigurate fundurile
nevoare tipografice instructiunii
in 5000 exemplare
Seful diviziei serviciilor si uzetarii
Cul deosebit*

[Faint handwritten notes and signatures in the right margin]

2 ex.
TI/IM.
15.I.75

Multiplicat xerox D.S.J.
R.M4/139 data 30.1.75
12 exemplare.

86
97

N O T A

=====

In urma îmbunătățirilor aduse, sîntem de acord cu actualul text al proiectului de Instrucțiuni cu privire la împachetarea, colectarea, transportul și distribuirea corespondenței secrete de stat:

- G-ral lt. PACEPA MIHAI
- G-ral mr. STATE NICOLAE
- Colonel AMOHNOAIE EPIFANIE
- G-ral mr. BORSAN DUMITRU
- G-ral mr. MACRI EMIL
- G-ral mr. MOGA GHEORGHE
- G-ral mr. ILIE MIHAI
- Col. STOICESCU FLORICA
- Col. VASILE GHEORGHE
- G-ral mr. BRICEAG GHEORGHE
- Colonel TOROPOC BENONE
- Colonel BUZEA VALERIU
- Colonel NUTA CONSTANTIN
- Colonel DUCEA CONSTANTIN
- Colonel MILITARU VASILE

Borany
M. State
A. Borsan
Macri
Moga
Ilie
Fl. Stoicescu
Vasile
G. Briceag
St. Toropoc
B. Buzea
C. Nuta
C. Ducea
V. Militaru