

REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA

3 634



MINISTERUL DE INTERNE

XIII-H-2/1976

ARHIVA

FOND INFORMATIV

Dosar Nr. **3**

Vol. Nr. **3**

Privind *ORDINE ORIGINALE*

Nr: *920 la 974*

Data *1976*

259 file
~~file~~

PERMANENT

Urmează Vol. Nr. _____

MINISTERUL DE INTERNE
Nr. 0970 din 23 sept. 1976

SECRET

Ex. nr. 1

~~259.~~

~~230~~

REGULAMENT
=====

privind atribuțiile conducerii Ministerului de Interne
și funcționarea organelor de conducere colectivă ale acestuia

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. În conformitate cu prevederile Decretului nr. 130 din 1972, Ministerul de Interne este organ central al administrației de stat și are sarcina de a îndeplini politica partidului și statului în domeniul apărării securității statului, asigurării ordinii publice, apărării proprietății socialiste și personale, a drepturilor și intereselor legale ale persoanelor, prevenirii și descoperirii infracțiunilor.

Art. 2. Ministerul de Interne execută sarcinile date de conducerea de partid și cele care rezultă din legi, decrete, hotărâri ale Consiliului Apărării, ordine ale Comandantului suprem al forțelor armate și hotărâri ale Consiliului de Miniștri.

Art. 3. Pentru întreaga activitate, Ministerul de Interne răspunde față de conducerea partidului și statului.

...//...

În ce privește activitatea de securitate, Ministerul de Interne răspunde nemijlocit în fața Comitetului Central al Partidului Comunist Român.

Art. 4. Întreaga activitate a Ministerului de Interne se bazează pe promovarea neabătută a principiului legalității socialiste, punînd un accent deosebit pe prevenirea infracțiunilor și a altor fapte antisociale.

Art. 5. În îndeplinirea atribuțiilor sale, Ministerul de Interne colaborează cu celelalte ministere și alte organe centrale. Pe plan local, unitățile teritoriale ale Ministerului de Interne colaborează cu organizațiile socialiste de stat și obștești din subordinea organelor centrale sus-menționate.

Art. 6. În activitatea sa, întregul aparat al Ministerului de Interne se sprijină pe concursul larg al colectivelor de oameni ai muncii.

Art. 7. Ministerul de Interne este condus de Consiliul de conducere al ministerului și de Biroul executiv al acestuia, organe colective care sînt constituite, organizate și funcționează potrivit legii.

Conducerea operativă curentă a activității Ministerului de Interne se asigură de ministru.

Primii adjuncți ai ministrului, adjuncții ministrului și secretarii de stat îndeplinesc sarcinile operative curente în domeniile de activitate ce le-au fost repartizate.

CAPITOLUL II

Atribuțiile organelor de conducere colectivă.

Secțiunea I

Consiliul de conducere al ministerului

Art. 8. Consiliul de conducere al Ministerului de Interne, organ deliberativ, hotărăște în problemele generale privind activitatea ministerului, având următoarele atribuții:

a). Stabilește atribuțiile prim-adjuncților ministrului, adjuncților ministrului și secretarilor de stat.

b). Analizează periodic activitatea de apărare a securității statului, de prevenire și descoperire a infracțiunilor, pază a obiectivelor, asigurare a menținerii ordinii în localități, prevenire și stingere a incendiilor, de reeducare prin muncă a celor condamnați, precum și alte activități desfășurate de aparatul Ministerului de Interne, stabilind măsurile ce se impun pentru continua îmbunătățire a muncii.

c). Analizează măsurile ce trebuie întreprinse pentru executarea sarcinilor ce revin Ministerului de Interne din dispozițiile legale referitoare la organizarea apărării naționale.

d). Analizează anual activitatea de selecționare, formare și promovare a cadrelor, starea și practica disciplinară, precum și activitatea de pregătire politico-ideologică, de specialitate și militară a personalului Ministerului de Interne.

e). Analizează și aprobă programul pregătirii politico-ideologice, de specialitate și militare a cadrelor Ministerului de Interne.

f). Analizează anual modul în care au fost soluționate cererile, reclamațiile, sesizările și propunerile cetățeni-

...//...

lor și stabilește măsuri menite să ducă la îmbunătățirea acestei activități.

g). Analizează anual starea medico-sanitară a efectivelor și dispune luarea măsurilor necesare pentru asigurarea capacității de muncă și luptă a acestora.

h). Aprobă proiectele planurilor de dotare, investiții, de venituri și cheltuieli ale ministerului - în cadrul indicatorilor stabiliți de organele superioare - și ia măsuri pentru executarea acestora.

i). Analizează, anual și ori de câte ori este nevoie, activitatea de control financiar preventiv și de control financiar intern în unitățile ministerului.

j). Hotărăște în privința măsurilor ce urmează a fi luate pentru popularizarea legislației care se referă la activitatea Ministerului de Interne, precum și pentru pregătirea contrainformativă a populației.

k). Stabilește componența Consiliului tehnico-economic al ministerului și aprobă Regulamentul pentru organizarea și funcționarea acestui consiliu și a comisiilor tehnico-economice, precum și componența, organizarea și funcționarea Comisiei științifice pentru probleme arhivistice. Constituie, la nevoie, alte comisii și colective de lucru, cu rol consultativ.

l). Delegă competența de a stabili prețuri și tarife, potrivit dispozițiilor legale, la unele produse și servicii.

m). Examinează și își exprimă acordul cu privire la proiectele de legi, decrete și hotărâri ale Consiliului de Miniștri - prin care se propune reglementarea activității ministerului sau a unor sectoare importante ale acestuia.

...//...

232 261

n). Dezbate și aprobă proiectele de acte normative interne a căror emitere - potrivit unor prevederi exprese cuprinse în legi, decrete și hotărîri ale Consiliului de Miniștri - este obligatorie, precum și alte acte normative interne prin care se reglementează probleme deosebite pentru activitatea ministerului.

o). Examinează și ia hotărîri sau face propuneri, după caz, în legătură cu alte probleme stabilite prin hotărîri ale conducerii de partid sau prin lege ca fiind de competența Consiliului de conducere.

Secțiunea a II-a

Biroul executiv

Art. 9. În îndeplinirea rolului său de organ de conducere colectivă a activității operative a ministerului, Biroul executiv al Consiliului de conducere are următoarele atribuții:

a). Asigură aducerea la îndeplinire a hotărîrilor Consiliului de conducere al ministerului.

b). Analizează activitatea unităților și dispune măsurile ce se impun pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea muncii.

c). Stabilește măsurile necesare pentru perfecționarea permanentă a muncii informativ-operative și de cercetare penală, precum și a evidențelor operative la organele de securitate și miliție.

d). Aprobă planul de mobilizare a Ministerului de Interne.

e). Analizează periodic modul de îndeplinire a sarcinilor privind selecționarea, pregătirea, promovarea, aprecierea și notarea cadrelor, starea și practica disciplinară, sta-

..//..

bilind măsurile ce se impun pentru sporirea eficienței acestor activități.

f). Ia în discuție și hotărăște asupra supunerii spre aprobare organelor superioare a propunerilor privind: acordarea gradului de general coloneilor activi și din rezervă, înaintarea în grad a generalilor activi și din rezervă, retragerea gradului de general sau de ofițer; numirea, eliberarea sau desărcinarea din funcție a cadrelor care sînt cuprinse în nomenclatura organelor superioare de partid; conferirea de titluri, ordine, medalii și a altor distincții cadrelor militare active și din rezervă, precum și personalului civil al ministerului.

g). Stabilește cadrele militare care urmează a fi propuse consiliilor populare spre a fi numite în funcții de șefi ai milițiilor județene sau a municipiului București sau care urmează a fi revocate din astfel de funcții.

h). Hotărăște măsurile de perfecționare și modernizare a procesului instructiv-educativ în instituțiile de învățămînt ale ministerului și în celelalte unități ale acestuia; stabilește necesarul anual de locuri pentru admiterea în școlile militare și criteriile de selecționare a candidaților pentru acestea.

i). Examinează proiectul planului anual de relații externe al ministerului și îl supune spre aprobare conducerii de partid.

j). Asigură realizarea integrală a sarcinilor aprobate prin planurile de dotare, investiții, de venituri și cheltuieli, constituirea și utilizarea legală și eficientă a fondurilor; ia măsuri pentru utilizarea rațională și economicoasă a combustibililor, carburanților, energiei electrice și termice.

..//..

233 262

k). Ia măsuri pentru îmbunătățirea continuă a înzestrării unităților, echipării, hrănirii și cazării efectivelor.

l). Aprobă indicatorul termenelor de păstrare în arhivă pentru documentele unităților Ministerului de Interne, precum și constituirea unor fonduri documentare speciale și stabilește condițiile de folosire a acestora.

m). Stabilește măsurile pentru aplicarea în cadrul Ministerului de Interne a hotărîrilor de partid și a dispozițiilor legale referitoare la activitatea de presă, editorială, cinematografică și de propagandă în rîndul populației. Aprobă planurile editoriale ale Ministerului de Interne.

n). Examinează și aprobă proiectele actelor normative interne care, potrivit prezentului regulament, nu sînt în competența Consiliului de conducere sau a ministrului.

o). Indeplinește alte atribuții care rezultă din hotărîri ale conducerii de partid, din actele normative și din hotărîrile Consiliului de conducere al ministerului.

CAPITOLUL III

Atribuțiile cadrelor care asigură conducerea operativă curentă a ministerului

Secțiunea I Ministrul

Art. 10. Potrivit legii, ministrul asigură conducerea operativă curentă a activității ministerului, avînd următoarele atribuții:

a). Propune Consiliului Apărării, spre aprobare, componența Consiliului de conducere al Ministerului de Interne.

b). Stabilește sarcinile operative curente ale prim-adjuncților, adjuncților săi și ale secretarilor de stat ai ministerului.

...//...

c). În baza hotărîrilor conducerii superioare de partid și de stat, în vederea executării legilor, decretelor, hotărîrilor Consiliului Apărării, Consiliului de Miniștri și ale organelor de conducere colectivă ale ministerului, precum și în exercitarea atribuțiilor proprii, emite ordine, instrucțiuni, regulamente și alte acte prevăzute de lege. Hotărăște în cazurile pe care legea le prevede ca fiind de competența nemijlocită a ministrului.

d). Raportează în mod sistematic conducerii superioare de partid și de stat problemele deosebite rezultate din activitatea desfășurată de organele Ministerului de Interne și modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile stabilite prin lege.

e). Prezintă în Consiliul de Miniștri dări de seamă și informări cu privire la probleme de interes general sau referitoare la diferite domenii de activitate social-economică, rezultate din activitatea desfășurată de organele Ministerului de Interne.

f). Aprobă luarea unor măsuri informativ-operative speciale în acțiuni de importanță deosebită pentru securitatea statului.

g). Aprobă măsurile de securitate și gardă, pază, ordine și siguranță a circulației pentru acțiunile și vizitele la care participă conducerea de partid și de stat, precum și înalții oaspeți de peste hotare care ne vizitează țara.

h). Avizează, în situațiile prevăzute de lege, punerea în mișcare a acțiunii penale sau arestarea preventivă, în cazul infracțiunilor săvârșite de ofițeri din Ministerul de Interne, în exercițiul atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul; stabilește șefii (comandanții) care au dreptul

...//...

să avizeze punerea în mișcare a acțiunii penale sau luarea măsurii arestării preventive, pentru infracțiunile săvârșite de ceilalți militari.

i). Incheie protocoale cu ministerele și celelalte organe centrale beneficiare ale căror obiective și valori trebuie asigurate prin pază militară, potrivit hotărârii Consiliului de Miniștri.

j). Aprobă folosirea unor efective ale trupelor de securitate pentru îndeplinirea de misiuni în legătură cu apărarea securității statului sau cu menținerea ordinii publice.

k). Aprobă componența consiliilor militare ce se organizează - potrivit legii - la Inspectoratul general al miliției, Comandamentul trupelor de securitate și la Comandamentul pompierilor, precum și regulamentele de organizare și funcționare a acestor consilii.

l). Aprobă planul de mobilizare pentru marile unități și unitățile Ministerului de Interne, statele de organizare a unităților ministerului la pace și mobilizare, precum și normele de dotare și tabelele de înzestrare la pace și mobilizare ale unităților.

m). Propune, spre aprobare, Consiliului Apărării, nomenclatorul și nivelurile rezervelor proprii de armament, muniții, tehnică de luptă și materiale; stabilește modul de organizare a evidenței, depozitarea, înprospătarea și mișcarea bunurilor din aceste rezerve.

n). Aprobă planurile de învățământ și tematicile ale școlilor militare de ofițeri și subofițeri activi și de rezervă, precum și ale cursurilor pentru pregătirea cadrelor încadrate direct; numește comisiile pentru concursul de admitere în școala militară de ofițeri activi și pentru examenul de absolvire a

acesteia, precum și comisia de examinare în vederea acordării gradului de colonel.

o). Aprobă, ca ordonator principal de credite, efectuarea cheltuielilor, cu respectarea dispozițiilor legale și în limita planului financiar al ministerului; aprobă repartizarea, în raport de sarcinile de plan, a creditelor bugetare ordonatrilor secundari și terțiari; delegă dreptul de a aproba folosirea și repartizarea creditelor bugetare înlocuitorilor de drept și numește ordonatorii secundari și terțiari de credite; asigură aducerea la îndeplinire a celorlalte dispoziții legale privind activitatea financiară.

p). Aprobă prețurile și tarifele la produsele și serviciile executate de unitățile ministerului, cu excepția celor care, potrivit legii sau hotărârii Consiliului de conducere, intră în competența altor organe de stat, a consiliilor oamenilor muncii din unitățile economice subordonate Ministerului de Interne sau a comandanților (șefilor) unităților bugetare producătoare sau prestatoare de servicii.

r). Numește, eliberează sau desărcinează din funcții cadrele din nomenclatura proprie, stabilește drepturile cadrelor de conducere să numească și să elibereze din funcții personalul militar și civil din Ministerul de Interne.

s). Reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte organe de stat și alte organizații socialiste din țară, precum și în relațiile internaționale și angajează ministerul în raporturile cu persoanele juridice și fizice. În acest scop, poate da împuterniciri de reprezentare altor cadre din subordine, inclusiv pentru a reprezenta interesele Ministerului de Interne în fața instanțelor judecătorești, organelor arbitrale și altor organe jurisdicționale.

235 264

t). Aprobă conținutul materialelor prelucrate, pe baza datelor și informațiilor existente în arhiva Ministerului de Interne, ce urmează a fi puse la dispoziția scriitorilor, scenariștilor, ziariștilor și redactorilor radioteleviziunii, în vederea elaborării unor lucrări destinate publicității.

u). Exerciță alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale sau rezultate din hotărârile organelor de conducere colectivă ale ministerului.

Secțiunea a II-a

Prim-adjuncții, adjuncții ministrului și secretarii de stat ai ministerului

Art. 11. În îndeplinirea sarcinilor operative curente ce le revin, în raport de profilul sectoarelor de activitate ce le-au fost repartizate spre conducere nemijlocită sau coordonare, primii adjuncți, adjuncții ministrului și secretarii de stat ai ministerului au următoarele atribuții:

a). Indrumă și controlează activitatea desfășurată de organele operative ale Ministerului de Interne, pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în obiective, medii, probleme sau locuri în care acestea acționează.

b). Analizează modul cum unitățile și sectoarele de activitate ce le-au fost repartizate spre conducere nemijlocită sau coordonare execută sarcinile și misiunile ce le revin și raportează Biroului executiv al Consiliului de conducere al ministerului măsurile ce se impun a fi luate pentru înlăturarea neajunsurilor și continua îmbunătățire a muncii.

c). Aprobă planurile și activitățile informativ-operative sau de cercetare penală ce le sînt date în competență prin

...//...

ordinele și instrucțiunile care reglementează activitatea specifică a organelor de securitate și de miliție.

d). Desemnează ofițerii și subofițerii de securitate și miliție care, potrivit Codului de procedură penală, au calitatea de organe de cercetare, precum și ofițerii care efectuează cercetarea penală în cazul infracțiunilor de frontieră. De asemenea, numesc ofițerii și subofițerii operativi din Ministerul de Interne care pot efectua acte premergătoare.

e). Organizează efectuarea controlului periodic la ministere, celelalte organe centrale sau alte organizații socialiste, în ce privește modul de aplicare a dispozițiilor legale referitoare la apărarea secretului de stat, stabilind măsuri obligatorii pentru înlăturarea deficiențelor constatate.

f). Aprobă sarcinile de mobilizare ale unităților pe care le conduc nemijlocit sau le coordonează și pot debloca temporar unele materiale de la stocul intangibil al acestora. Prim-adjunctul ministrului sau adjunctul ministrului care coordonează Direcția organizare-mobilizare aprobă planurile de dislocare, protecție, asigurare a legăturilor, pază și apărare, la mobilizare și pe timp de război, pentru unitățile centrale ale Ministerului de Interne.

g). Aprobă planurile de învățământ și tematice pentru perfecționarea pregătirii, prin cursuri de reciclare, a cadrelor din unitățile ce le sînt repartizate spre conducere nemijlocită sau coordonare și numesc comisiile de examene pentru absolvirea cursurilor respective.

h). Aprobă componența comisiilor pentru concursul de admitere în școlile militare de subofițeri activi și pentru examenele de absolvire a acestor școli, iar la propunerea unităților organizatoare de examene în vederea acordării gradelor de

236 - 265

maior, maistru militar principal și plutonier major, numesc comisiile pentru examenele respective.

i). Numesc sau schimbă din funcție cadrele din nomenclatura proprie; aprobă mutarea dintr-o unitate în alta a ofițerilor, maistrilor militari și subofițerilor, cu excepția celor din nomenclatura ministrului.

j). Aprobă tipărirea lucrărilor de profil, potrivit planului editorial.

k). Potrivit împuternicirilor date de ministru, dau aprobările care revin Ministerului de Interne din dispozițiile legale.

l). În faza consultărilor prealabile, semnează adresele de înaintare către organele interesate a proiectelor de legi, decrete și hotărâri ale Consiliului de Miniștri, întocmite de unitățile pe care le conduc nemijlocit sau le coordonează, precum și documentele cuprinzând observații și propuneri ale Ministerului de Interne la asemenea proiecte întocmite de alte organe, din textul cărora rezultă sarcini pentru sectoarele de activitate ce le-au fost repartizate spre conducere nemijlocită sau coordonare.

m). Solicită avizul sau acordul organelor competente prevăzute de normele legale, pentru proiectele actelor normative interne (ordine, instrucțiuni, regulamente etc.) întocmite de unitățile pe care le conduc nemijlocit sau le coordonează, cu excepția cazurilor în care, potrivit actelor normative de nivel superior, exprimarea avizului sau acordului la acele proiecte intră în competența exclusivă a conducătorilor organelor interesate.

n). Semnează adresele prin care se exprimă avizul sau acordul ministrului cu privire la proiectele de ordine,

...//...

instrucțiuni și alte acte normative ale conducătorilor celorlalte organe centrale din administrația de stat, precum și la proiectele hotărârilor consiliilor populare sau ale deciziilor comitetelor executive și birourilor executive ale consiliilor populare, dacă prevederile unor asemenea proiecte interesează activitatea unităților Ministerului de Interne pe care le conduc nemijlocit sau le coordonează, cu excepția cazurilor în care conducătorii organelor inițiatoare se adresează direct ministrului de interne și a proiectelor pentru care, potrivit actelor normative de nivel superior, competența de avizare sau de exprimare a acordului revine exclusiv ministrului de interne. (i)

o). Semnează documentele prin care se exprimă avizele Ministerului de Interne prevăzute de lege pentru efectuarea unor lucrări, îndeplinirea unor activități, perfectarea unor acte (contracte, acorduri, înțelegeri, protocoale etc.), admiterea accesului în locuri supuse unui regim deosebit și alte asemenea operațiuni care intră în sfera de preocupări a unităților ce le sînt repartizate spre conducere nemijlocită sau coordonare, dacă acele avize, potrivit actelor normative de nivel superior, nu sînt date în competența exclusivă a ministrului.

p). Dau dispoziții cu caracter operativ pentru executarea unor acțiuni curente în unitățile și sectoarele de activitate ce le-au fost repartizate spre conducere nemijlocită sau coordonare.

r). Asigură - potrivit împuternicirilor date de ministru - realizarea colaborării Ministerului de Interne cu celelalte organe de stat și alte organizații socialiste din țară.

s). Potrivit împuternicirilor ministrului, asigură cooperarea cu organele similare din alte state și - după caz -

...//...

cu organisme internaționale de poliție, pe linia activității unităților ce le sînt repartizate spre conducere nemijlocită sau coordonare, în baza convențiilor și înțelegerilor internaționale la care R.S.România este parte.

t). Îndeplinesc îndatoririle ce revin comandanților din regulamentele militare.

u). Exerciță alte atribuții sau sarcini stabilite în competența lor prin hotărîrile Consiliului de conducere, ordine sau dispoziții ale ministrului și care decurg din actele normative ce reglementează probleme privind domeniile de activitate ale unităților pe care le conduc nemijlocit sau le coordonează.

v). Adjunctul ministrului care coordonează activitatea de servicii, înzestrare, financiară și sanitară aprobă, potrivit împuternicirilor date de ordonatorul principal, folosirea și repartizarea creditelor bugetare și dispune măsurile necesare pentru asigurarea materială și medico-sanitară corespunzătoare a unităților, conform dispozițiilor legale, folosirea rațională a combustibililor și energiei, precum și pentru buna întreținere și exploatare a imobilelor, utilajelor, mobilierului și a altor bunuri din dotare.

Prezintă, spre aprobare, ministrului propuneri privind materialele care, conform reglementărilor legale, urmează să fie procurate din sumele în valută realizate de către organele Ministerului de Interne.

Art. 12. În lipsa ministrului de interne, prim-adjunctul sau adjunctul ministrului care ține locul la comandă îndeplinește și atribuțiile acestuia.

..//..

CAPITOLUL IV

Funcționarea organelor de conducere colectivă
ale ministerului

Art. 13. Consiliul de conducere al Ministerului de Interne se întrunește în ședințe cel puțin o dată pe trimestru și se convoacă, de regulă, cu minimum 10 zile înainte. Pentru dezbaterile unor probleme de importanță deosebită sau care nu suferă amânare, pot fi convocate și alte ședințe ale Consiliului de conducere, din inițiativa președintelui acestuia ori la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Art. 14. Ședințele Consiliului de conducere al ministerului se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor ce îl compun.

Art. 15. Pentru asigurarea unei eficiențe sporite a activităților de control și îndrumare, membrii Consiliului de conducere vor participa nemijlocit la executarea a cât mai multe controale în unitățile ce li se subordonează sau le sînt repartizate spre coordonare, acordînd prioritate celor cu problematică deosebită.

Art. 16. Ședințele Biroului executiv al Consiliului de conducere au loc cel puțin de două ori pe lună și sînt convocate cu minimum 5 zile înainte.

Art. 17. Periodic, Biroul executiv al Consiliului de conducere va analiza, în ședințe comune cu Biroul Comitetului organizației de partid a aparatului central al ministerului, diferite probleme ale muncii de partid și profesionale.

Art. 18. Consiliul de conducere și Biroul executiv al acestuia își desfășoară activitatea pe bază de plan de muncă, în care vor fi cuprinse, în principal, următoarele :

...//...

a) problemele care urmează să fie analizate în ședințele Consiliului de conducere;

b) problemele care vor fi analizate în ședințele Biroului executiv ;

c) proiectele de acte normative, rapoarte către conducerea de partid și de stat și alte documente care se supun spre adoptare sau aprobare Consiliului de conducere ori Biroului executiv;

d) materiale privind acțiuni importante, care se prezintă spre informare;

e) rapoarte care vor fi prezentate, în fața organelor de conducere colectivă, de către cadre cu munci de răspundere, asupra modului cum își îndeplinesc sarcinile încredințate;

f) controalele de fond sau tematice care urmează a se executa la unități, sub conducerea membrilor Biroului executiv;

g) alte acțiuni ce vor avea loc la nivelul ministerului, de care răspund direct membrii Consiliului de conducere sau ai Biroului executiv.

Art. 19. Pentru fiecare ședință a Consiliului de conducere sau a Biroului executiv, secretarul consiliului va întocmi, în timp util, proiectul ordinei de zi, în care va include sarcinile ce rezultă din planul de muncă, precum și pe cele intervenite pe parcurs.

Proiectul ordinei de zi va fi prezentat ministrului, spre aprobare, împreună cu propuneri nominale privind invitarea la ședință a altor cadre de conducere sau specialiști cu funcții de execuție.

Ordinea de zi va fi adusă la cunoștința celor interesați, după aprobare.

...//..

Art. 20. Materialele ce urmează a fi dezbătute în ședințe vor fi examinate și aprobate, în prealabil, de membrii Biroului executiv care conduc nemijlocit sau coordonează activitatea unităților ce le-au întocmit.

În cazul analizelor, materialele întocmite pentru ședințele organelor de conducere colectivă ale ministerului nu vor depăși 6 pagini, iar în mod excepțional, cu aprobarea ministrului, 10 pagini. Informările ce se prezintă în asemenea ședințe vor fi întocmite pe maximum 3 pagini.

Art. 21. Materialele întocmite pentru ședințele organelor de conducere colectivă ale ministerului vor fi difuzate membrilor acestora, de secretarul Consiliului de conducere, cu cel puțin 6 zile înaintea ședințelor de consiliu și cu minimum 4 zile înaintea ședințelor Biroului executiv.

Invitațiilor nu li se difuzează materialele ce urmează a fi dezbătute în ședințele de Consiliu sau de Birou executiv; cele la a căror examinare urmează să participe li se vor pune la dispoziție, pentru studiu, la Direcția secretariat-juridică, prin grija secretarului Consiliului.

Art. 22. Dezbaterile din ședințele Consiliului de conducere și ale Biroului executiv vor fi - după caz - stenografiate sau înregistrate pe bandă de magnetofon, cu excepția cazurilor când se dispune altfel.

Pe baza înregistrărilor (notele stenografiate), se va întocmi un proces-verbal stenogramă, care va fi semnat de secretarul Consiliului de conducere.

După fiecare ședință, se va întocmi proiectul de hotărâre a organului de conducere respectiv, care va fi prezentat - spre semnare - președintelui.

...//..

Secretarul Consiliului de conducere va transmite unităților interesate, în părțile ce le privesc, hotărârile adoptate în ședințele organelor de conducere colectivă ale ministerului.

Art. 23. În cazurile în care Consiliul de conducere sau Biroul executiv trebuie să adopte hotărâri în probleme urgente, pentru care nu este posibilă organizarea ședințelor în condițiile art. 13, 14 și 16, documentele întocmite vor fi difuzate membrilor acestor organe, prin grija secretarului Consiliului de conducere, care va prezenta președintelui observațiile și propunerile făcute de cei consultați și proiectele hotărârilor ce trebuie adoptate, în raport de problemele ridicate.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 24. Prevederile prezentului regulament se completează cu celelalte norme legale privitoare la organizarea și funcționarea Ministerului de Interne, precum și cu alte dispoziții legale care nominalizează atribuțiile, competențele și răspunderile organelor de conducere colectivă și ale cadrelor care asigură conducerea operativă curentă în ministere și în celelalte organe centrale ale administrației de stat.

MINISTRU DE INTERNE

Teodor Coman