

REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA

3634



MINISTERUL DE INTERNE

XIII-H-1-1976; 1977

ARHIVA

FOND INFORMATIV

Dosar Nr. **6**



Vol. Nr. **6**

Privind ORDINE ORIGINALE
CIRCULARE

Nr. 90394 la 90478.

390 file

Data 1976-1977

~~file~~ file

PERMANENT

Urmează Vol. Nr. _____



A T R I B U T I U N I

ale personalului de serviciu pe Ministerul de Interne

Pentru asigurarea continuității în conducerea activității și rezolvarea operativă a sarcinilor în afara orelor de program se organizează și execută serviciul pe Ministerul de Interne după cum urmează :

I

Serviciul de permanență la conducerea ministerului

Art.1.- Serviciul de permanență la conducerea ministerului, în afara orelor de program, se asigură de către membrii Biroului executiv al Consiliului de conducere al Ministerului de Interne, astfel:

a) pe o perioadă de o săptămână, la domiciliu, în cazuri obișnuite cît și atunci cînd se aplică situația I din Ordinul ministrului de interne nr. 0230/1973;

b) pe timp de 24 ore, la domiciliu, în cazurile în care se aplică situația II din Ordinul ministrului de interne nr.0230/1973.

Art.2.- Pe timpul serviciului de permanență se va asigura:

a) cunoașterea evenimentelor ce se petrec în unitățile Ministerului de Interne și pe raza lor de competență;

b) transmiterea măsurilor ce se impun în funcție de evenimentul petrecut și urmărirea executării celor ordonate;

c) raportarea, la timp, ministrului de interne a evenimentului petrecut și a măsurilor luate ;

d) controlul și îndrumarea ofițerului de serviciu principal pe minister și a ajutorului acestuia;

II

Serviciul de zi pe Ministerul de Interne

Art.3.- Serviciul de zi pe Ministerul de Interne se asigură de către ofițerul de serviciu principal și ajutorul ofițerului de serviciu principal.

A. Ofițerul de serviciu principal

Art.4.- Ofițerul de serviciu principal pe Ministerul de Interne se numește pe timp de 24 ore, din rîndul ofițerilor care ocupă funcții prevăzute în anexă.

Pe timpul executării serviciului, ofițerul de serviciu principal este subordonat direct ministrului de interne și membrului Biroului executiv care asigură serviciul de permanență la conducerea ministerului.

Art.5.- Ofițerul de serviciu principal pe minister are următoarele atribuții :

a) să se documenteze, la intrarea în serviciu, despre misiunile în curs de executare ;

b) să cunoască și imediat ce a luat cunoștință, să raporteze membrului Biroului executiv care asigură serviciul de permanență la conducere, despre evenimentele ce se petrec în unitățile Ministerului de Interne și pe raza lor de activitate;

c) să dispună luarea măsurilor prevăzute de ordinele ministrului de interne, cînd constată că unitățile nu au luat măsuri corespunzătoare în legătură cu evenimentul petrecut;

d) să raporteze membrului Biroului executiv care asigură serviciul de permanență la conducere pe minister, măsurile ce le-a ordonat și periodic, stadiul executării acestora.

Art.6.- După plecarea de la serviciu a șefului de cabinet al ministrului de interne, ofițerul de serviciu principal, își va desfășura activitatea la acest cabinet, răspunzînd și la apelurile telefonice. La apelurile telefoanelor "S" și "T.O." va folosi formula: OFIȚERUL DE SERVICIU PRINCIPAL PE MINISTERUL DE INTERNE (gradul și numele de familie);

În situația cînd ministrul de interne este căutat, raportează celor în drept să cunoască, locul unde se găsește, iar dacă nu se află în garnizoană, raportează cine este înlocuitor la comandă.

Convorbirile telefonice menționate la alineatul precedent, se consemnează în carnetul destinat acestui scop, menționându-se persoana cu care s-a purtat convorbirea, ora când a avut loc, ce anume s-a solicitat și măsurile luate pentru rezolvarea problemei.

Art.7.- Dimineața, înainte de ieșirea din serviciu, la sosirea ministrului de interne, ofițerul de serviciu principal îl întâmpină la intrarea în cabinet și raportează, folosind formula:

"TOVARASE MINISTRU, IN TIMPUL SERVICIULUI MEU NU S-A INTIMPLAT NIMIC DEOSEBIT (sau dacă s-a întâmplat ceva, raportează ce anume). SINT OFITER DE SERVICIU PRINCIPAL PE MINISTER (gradul și numele de familie).

Art.8.- Ofițerul de serviciu principal poate primi ordin pentru alarmarea uneia, mai multor sau tuturor unităților Ministerului de Interne din partea:

- ministrului de interne, prim-adjuncților, adjuncților ministrului de interne și secretarilor de stat;
- persoanelor împuternicite în scris de ministrul de interne, prim-adjuncții, adjuncții ministrului de interne și secretarii de stat.

Când alarma se ordonă prin telefon, după terminarea convorbirii, ofițerul de serviciu principal va solicita telefonic celui care a ordonat-o să repete ordinul, raportînd: "SINT OFITERUL DE SERVICIU PRINCIPAL PE MINISTERUL DE INTERNE, VA ROG REPEATATI ORDINUL". Dacă ordinul se confirmă, trece imediat la executare.

Dacă alarma este ordonată de către o persoană împuternicită, ofițerul de serviciu principal îi va cere delegația de împuternicire, o va legitima, confruntînd dacă datele din legitimație corespund cu cele din delegație. Despre primirea ordinului de alarmare raportează imediat membrului Biroului executiv care asigură serviciul de permanență la conducerea ministerului.

Ordinul de alarmare va fi transmis de ofițerul de serviciu principal sau de ajutorul ofițerului de serviciu principal, după cum urmează:

a) unităților din aparatul central - prin centrala automată de alarmare - conform regulilor de exploatare a acesteia;

b) celorlalte unități care nu sînt cuplate la centrala automată, prin telefon "T.O." și "B.C.", folosindu-se următoarea formulă: "LA TELEFON OFITERUL DE SERVICIU PRINCIPAL (ajutorul ofițerului de serviciu principal) PE MINISTER (gradul și numele). TOVARASUL MINISTERU DE INTERNE (PRIM-ADJUNCTUL, ADJUNCTUL MINISTRULUI DE INTERNE, SECRETARUL DE SPAT) A ORDONAT ALARMAREA UNITATII DUMNEAVOASTRA.RAPORTATI DE EXECUTARE".

Art.9.- Pentru executarea unor sarcini pe linie de apărare locală antiaeriană care intervin pe timpul serviciului de zi, ofițerul de serviciu principal se conformează reglementărilor speciale date în acest scop.

B. Ajutorul ofițerului de serviciu principal

Art.10.- Ajutorul ofițerului de serviciu principal pe minister este numit, pe timp de 24 ore, dintre ofițerii anume destinați din Centrul de informatică și documentare - Serviciul central de analiză și sinteză.

Art.11.- Ajutorul ofițerului de serviciu principal este subordonat ofițerului de serviciu principal pe minister și, în legătură cu serviciul de zi, are următoarele atribuții:

a) la intrarea în serviciu se documentează asupra misiunilor ce le are de executat, se îngrijește de primirea rapoartelor de la unități și a elementelor nou apărute ;

b) recepționează, prin mijloacele de transmisiuni din dotare, informațiile transmise de unitățile centrale și teritoriale ale Ministerului de Interne, evenimentele de pe raza lor de competență și măsurile întreprinse în situația producerii unor evenimente deosebite ;

c) raportează imediat ofițerului de serviciu principal informațiile și evenimentele primite și execută ordinele acestuia;

d) transmite la unități ordinele primite de la ofițerul de serviciu principal ;

e) execută sarcinile ce-i revin pe linia Centrului de informatică și documentare ;

f) la primirea unor informații privind evenimente deosebite de grave solicită să se precizeze dacă acestea au fost raportate

de către comandantul unității direct conducerii ministerului și, în caz afirmativ, cui anume ;

g) în timpul recepționării informațiilor verifică dacă acestea conțin datele utile ; în cazul când constată că informațiile sînt incomplete, ia măsuri pentru întregirea acestora ;

h) acordă atenție deosebită verificării veridicității informațiilor, documentîndu-se în momentul recepționării dacă unitatea care le-a transmis a executat ordinul privind verificarea acestora, iar cînd consideră necesar, ia măsuri de verificare prin unitățile centrale de profil sau pe alte căi și mijloace ce le are la dispoziție ;

i) întocmește situația zilnică cu ofițerii de serviciu din unitățile centrale.

III

Dispoziții finale

Art.12.- În cazul unui atac asupra sediului Ministerului de Interne, ofițerul de serviciu principal pe minister, pe baza ordinelor primite, va lua măsuri ca unitatea de pază, precum și celelalte unități care funcționează în sediu să execute prevederile planului de apărare.

Art.13.- În caz de incendiu la sediul central al Ministerului de Interne, vor fi anunțați de urgență pompierii militari și se vor lua primele măsuri pentru localizarea și stingerea incendiului, precum și pentru salvarea documentelor și a arhivei.

Evenimentele prevăzute la art.12 și 13 alin.1 vor fi raportate imediat ministrului de interne și membrului Biroului executiv care asigură serviciul de permanență la conducere, precizînd și măsurile luate.

Art.14.- După terminarea programului de lucru, în cabinetul ministrului se va permite accesul personalului care face curățenie și tehnicienilor care verifică instalațiile din cabinet, numai sub supravegherea ofițerului de serviciu principal sau a ajutorului său.

Art.15.- Pregătirea ofițerului de serviciu principal pentru intrarea în serviciu de zi se face între orele 07,30 - 08,00

Art.19.- Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea serviciului de zi pe Ministerul de Interne nr.088176 din 9 septembrie 1972, se abrogă.

..

SECRET

Președintele și membrii Biroului de Statistică și Informații

I. REGISTRUL DE STATISTICĂ ȘI INFORMAȚII
București, 12 septembrie 1972
Nr. 088176

1. În viziunea prezentului act se înțelege:

- termenii definiți în art. 1, 2 și 3 din Legea nr. 100/1969 privind organizarea și funcționarea serviciilor de statistică și informații;

- termenii definiți în art. 1 și 2 din Legea nr. 100/1969 privind organizarea și funcționarea serviciilor de statistică și informații, cu excepția termenilor "A", "B", "C", "D" și "E", care vor avea înțelesul specificat în art. 1 și 2 din Legea nr. 100/1969;

- termenii definiți în art. 1, 2, 3 și 4 din Legea nr. 100/1969 privind organizarea și funcționarea serviciilor de statistică și informații.

Nr. 090397. din 05.10 1976

N O T A
=====

cu funcțiile și a căror titulari fac de serviciu ca ofițeri de serviciu principali pe minister.

I. IN MOD OBISNUIT SI IN CAZURILE CIND SE APLICA SITUATIA I DIN ORDINUL MINISTERULUI DE INTERNE NR. 0230/1973

1. In zilele de sărbători legale și duminică :

- Locțiitorii șefului I.G.M. care nu sînt membri ai Consiliului de conducere al ministerului ;
- Șefii unităților centrale de securitate care nu sînt membri ai Consiliului de conducere al ministerului (D.O.M., Direcția a VI-a, Unitățile speciale "T", "P", "S", "R" și "F", Serviciile "C" și "D", U.M. 0990);
- Locțiitorii șefilor Direcțiilor I, II, III și IV.

2. In ajunul sărbătorilor legale și sîmbăta :

- Locțiitorii șefilor Direcției organizare-mobilizare, Direcției cadre și învățămînt, Direcției secretariat-juridice, Direcției a VI-a, Centrului de informatică și documentare, Direcției pentru pașapoarte, evidența străinilor și controlul trecerii frontierei și Unităților speciale "T", "P", "S", "R" și "F".

3. In zilele lucrătoare :

- Șefii de servicii din Direcția organizare-mobilizare, Direcția cadre și învățămînt, Direcția secretariat-juridică și Centrul de informatică și documentare ;
- Șefii de servicii din Direcțiile I, II, III, IV și VI și din Unitățile speciale "T", "P", "S", "R" și "F".

. // .

II. LA APLICAREA SITUAȚIEI II DIN ORDINUL MINISTERULUI
DE INTERNE Nr.0230/1973

- Membrii Consiliului de conducere al ministerului
(cu excepția membrilor Biroului executiv), șefii de direcții și
generalii care fac de serviciu în zilele de sărbători legale și
duminica.

III. LA APLICAREA SITUAȚIEI III DIN ORDINUL MINIS-
TRULUI DE INTERNE NR. 0230/1973

- Membrii Consiliului de conducere al ministerului,
cu excepția membrilor Biroului executiv al Consiliului de con-
ducere al ministerului.

Red.A.Gh.
dact.C.B.
2 ex.
R.D.49/209/12.08.1976

Multiplicat xerox D.S.J.
R.M.8/808 data 04-10-76
16 exemplare.

74 Extrase