

REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA

D. S. JURIDICĂ

3635



MINISTERUL DE INTERNE

XIII-H-1/1977


ARHIVA

FOND INFORMATIV

Dosar Nr. 1 Vol. Nr. 1

Privind ORDINE ORIGINALE

Nr: 1021 la 1070

Data 1977  332 file
~~file~~

Urmează Vol. Nr. —

MINISTERUL DE INTERNE

O R D I N

№. I/01100 din 01. 01. 1977

152

Pentru aprobarea "Normelor metodologice privind reconstituirea activității în cadrele militare permanente și în îndeplinirea obligațiilor militare".

Avînd în vedere dispozițiile art.21 din Decretul nr. 130/1972, privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului de Interne, în temeiul art.19 al.4 din Decretul nr.92/1976, privind carnetul de muncă, văzînd avizul Ministerului Muncii nr. 1064 din 10.XII.1976 ;

O R D O N

Art.1.- Se aprobă "Normele metodologice privind reconstituirea activității în cadrele militare permanente și în îndeplinirea obligațiilor militare", care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2.- Sefii comandamentelor de armă, direcții generale și șeful Direcției cadre și învățămînt din Ministerul de Interne, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, luînd măsuri pentru studierea Normelor metodologice de către personalul interesat.

MINISTRU DE INTERNE

Teodor Coman

Coman
Teodor Coman

153

NORME METODOLOGICE

privind reconstituirea activității în cadrele militare permanente și în îndeplinirea obligațiilor militare

1. Reconstituirea activității în cadrele militare permanente și în îndeplinirea obligațiilor militare, în situațiile în care arhivele au fost distruse ori din arhivele existente nu rezultă toate datele necesare, se efectuează, de către comisiile constituite în acest scop în cadrul Ministerului de Interne.

2. Cererile de reconstituire formulate în scris de persoanele interesate se adresează comisiei competente și vor fi însoțite de :

a) dovadă din care să reiasă inexistența arhivei sau că din documentele de arhivă nu rezultă toate datele necesare ;

b) înscris cu care solicitantul dovedește că s-a găsit în cadrele militare permanente sau în îndeplinirea obligațiilor militare, în perioada ce se cere reconstituită.

3. Prin cererea de reconstituire se vor indica cel puțin două persoane pentru fiecare perioadă reconstituită, dintre cele care dovedesc că au activat în aceeași unitate militară și perioadă în care a activat și solicitantul.

Cererile se înregistrează în ordinea primirii, într-un registru special, formându-se pentru fiecare un dosar, care va avea numărul de ordine din registru.

Cererile se prezintă de îndată președintelui comisiei care în urma examinării lor va lua una din următoarele măsuri :

./.



a) fixează termen de audiere a persoanelor indicate în cerere și dispune invitarea lor la comisie, în cazul în care cererea întrunește condițiile din prezentele norme.

Invitarea se face prin scrisoare recomandată cu confirmarea de primire (A.R.);

b) dispune restituirea cererii, în cazul în care nu conține toate datele sau actele necesare, pentru a fi completată;

c) dispune trimiterea cererii la comisia de reconstituire competentă, în cazul în care sesizarea comisiei s-a făcut în mod greșit; despre aceasta se va comunica persoanei care a solicitat reconstituirea.

4. La termenul fixat pentru audierea persoanelor indicate în cererea de reconstituire, comisia va proceda la stabilirea identității fiecăreia și la verificarea dovezilor prezentate, referitoare la faptul că a activat în unitatea militară și în perioada indicată de către solicitant. Potrivit prevederilor art.18 din Decretul nr.92 /1976, dovada se va face cu livretul militar sau cu alte acte eliberate de organele militare competente.

Persoana propusă, dacă și-a dovedit vechimea în cadrele militare permanente sau în îndeplinirea obligațiilor militare, pentru perioada indicată de solicitant, tot prin reconstituire, nu poate fi audiată de comisie.

După stabilirea identității persoanei și verificarea dovezilor ce le prezintă, i se va cere să spună adevărul, arătându-i-se consecințele prevăzute de art. 260 Cod penal privind mărturia mincinoasă.

Persoana va declara dacă solicitantul a activat împreună cu ea în unitatea militară și în perioada indicată în cerere, precum și

cu privire la alte situații care formează obiectul reconstituirii. Declarația va fi semnată de persoana audiată și vizată de președinte, membrii comisiei și secretar. 197

În situația în care persoanele invitate nu se prezintă la comisie, în mod nejustificat, la două termene consecutive, cauza se scoate din evidență, făcându-se mențiune în acest sens în registru.

5. După verificarea înscrisurilor prezentate și audierea persoanelor, comisia, cu majoritate de voturi, ia una din următoarele hotărâri :

- a) admite cererea, în cazul în care situațiile pentru care s-a cerut reconstituirea sînt dovedite;
- b) admite în parte cererea, atunci cînd există dovezi numai pentru unele din situațiile prevăzute în cererea de reconstituire;
- c) respinge cererea dacă constată că nu sînt îndeplinite prevederile legii.

6. Concluziile comisiei, în legătură cu fiecare din situațiile ce s-au cerut a fi stabilite, se consemnează într-un proces-verbal de reconstituire.

În caz de admitere a cererii de reconstituire, în procesul-verbal se vor menționa :

- a) unitatea militară și persoana unde solicitantul a desfășurat activitatea ce se cere a fi reconstituită;
- b) dovada din care reiese inexistența arhivei sau că din documentele de arhivă nu rezultă toate datele necesare;
- c) înscrisul cu care solicitantul a dovedit că s-a găsit în cadrele militare permanente sau în îndeplinirea obligațiilor militare în perioada pentru care cere reconstituirea;
- d) persoanele care au fost audiate și actele prin care au dovedit că au activat în aceeași unitate militară și perioadă în care a activat și solicitantul.



În situația în care, din probele administrate nu rezultă ziua începerii sau încetării activității în cadrele militare permanente ori a îndeplinirii obligațiilor militare, arătându-se numai luna și anul, se consideră că acestea au avut loc în ziua de 15 a lunii; dacă se indică numai anul și anotimpul, se ia în considerare ziua de 15 a lunii din mijlocul anotimpului respectiv; în cazul când se precizează numai anul, se ia în considerare ziua de 01 iulie a acelui an.

7. Procesul-verbal se întocmește în trei exemplare semnate fiecare de către președinte, membrii comisiei și secretar, din care unul se trimite solicitantului, al doilea împreună cu dosarul, Direcției financiare și C.F.I. din Ministerul de Interne, iar al treilea, rămâne la dosarul cauzei.

8. Împotriva procesului-verbal de reconstituire, solicitantul sau Ministerul de Interne, prin Direcția financiară și C.F.I., pot introduce contestație la Comisia superioară de reconstituire, în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal.

Contestația se depune la comisia care a efectuat reconstituirea. Direcția financiară și C.F.I., odată cu contestația formulată în termenul prevăzut de art.19 din decret, restituie comisiei care a efectuat reconstituirea și dosarul cauzei. În cazul că nu introduc contestații, dosarul cauzei se restituie după împlinirea termenului de 15 zile.

Comisia de reconstituire are obligația să înainteze comisii superioare de reconstituire contestația împreună cu dosarul cauzei.

9. Comisia superioară de reconstituire își desfășoară activitatea după procedura stabilită pentru comisiile de reconstituire, cu adaptările corespunzătoare.

10. Președintele comisiei superioare de reconstituire, primind contestația, fixează termen de reexaminare, încunoscându-i părțile.

În situația în care contestația nu este motivată dispune invitarea contestatorului pentru a o motiva. ¹⁵

La termenul stabilit, comisia superioară de reconstituire, analizează legalitatea și temeinicia concluziilor din procesul-verbal al comisiei de reconstituire și, după caz, ia una din următoarele hotărîri :

a) respinge contestația în cazul în care concluziile din procesul-verbal de reconstituire sînt temeinice și legale ;

b) admite contestația, dispune anularea procesului-verbal și reține cauza pentru completarea probatoriilor, în situația în care dovezile administrate sînt incomplete, după care soluționează cauza;

c) admite contestația și dispune anularea procesului-verbal de reconstituire, în situația cînd probele au fost greșit apreciate, pronunțînd o nouă hotărîre.

11. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, comisiile vor manifesta rol activ pentru efectuarea tuturor probatoriilor necesare stabilirii corecte a situațiilor ce fac obiectul cererii de reconstituire.

12. Procesul-verbal întocmit de comisia de reconstituire, necontestat în termenul de 15 zile de la comunicare, precum și hotărîrea comisiei superioare de reconstituire, sînt definitive.

Procesul-verbal de reconstituire produce efecte juridice numai dacă poartă mențiunea "definitiv". Secretarul comisiei de reconstituire va face această mențiune pe procesele-verbale rămase definitive prin neatacare sau prin respingerea contestației, la cererea persoanelor interesate, preciz nd data r m nerii definitive a hot r rii, semn nd și aplic nd ștampila comisiei.

În cazul în care comisia superioară de reconstituire a anulat procesul-verbal al comisiei de reconstituire emiț nd un nou proces-verbal, acesta este definitiv și va fi eliberat solicitantului.

./.



După soluționare, dosarul cauzei se restituie comisiei de reconstituire respective pentru conservare.

13. Comisiile își desfășoară activitatea în timpul programului unităților pe lângă care sînt constituite și se întrunesc în ședințe de lucru la termenele stabilite de președinte, în raport de numărul cauzelor primite spre rezolvare.

Termenele precum și locul unde comisiile își vor desfășura activitatea, vor fi comunicate membrilor acestora cu cel puțin 5 zile înainte de data la care au fost fixate ședințele.

14. Pentru buna desfășurare a activității, comisiile folosesc registre de evidență a cererilor și contestațiilor, ștampilă proprie și rechizite, care se asigură prin grija unităților pe lângă care sînt constituite.

15. Înregistrarea cererilor de reconstituire și a contestațiilor, formarea dosarelor, evidența și păstrarea acestora, invitarea persoanelor la comisie, corespondența determinată de lucrările din dosar și toate celelalte activități de secretariat, se execută de către secretarii comisiilor. Aceștia se numesc de către comandanții (șefii) unităților pe lângă care funcționează.

Activitatea comisiilor se va desfășura cu respectarea normelor privind apărarea secretului de stat.

16. Modelul cererii de reconstituire, al registrelor de evidență al acestora și al contestațiilor la procesul-verbal al comisiei de reconstituire, al invitațiilor ce se trimit persoanelor în vederea audierii, al declarațiilor persoanelor ce vor fi audiate, al procesului-verbal ce se încheie de comisia de reconstituire și de comisia superioară de reconstituire, este cel prevăzut în anexe la prezentele norme metodologice.

Comisia de reconstituire

156

Subsemnatul _____

domiciliat în _____ str. _____

nr. _____, bloc _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, județul _____

_____ născut în anul _____, luna _____

ziua, _____, în localitatea _____ județul _____,

fiul lui _____ și al _____ solicit reconstituirea

următoarelor situații : _____



./.

4) _____ domiciliat în _____

(adresa exactă)

În susținerea cererii mele anexez următoarele acte (înscrisuri):

- Dovada nr. _____ din _____ eliberată de _____ din care rezultă lipsa arhivei sau a altor date și informații.

- Inscris prin care dovedesc că în perioada la care se referă prezenta cerere am activat în Unitatea militară nr. _____

Reconstituirea pe care o solicit îmi este necesară pentru: _____

Data _____

Semnătura _____

Comisia de reconstituire de pe lîngă

1577

REGISTRUL

pentru evidența cererilor de reconstituire

Nr. cri.	Data înregistrării cererii	Numele de familie, prenumele și domiciliul solicitantului și tantului și domiciliul	Obiectul cererii	Numele de familie, prenumele și domiciliul persoanelor propuse a fi audiate	Motivul amînării pt. soluționarea cererii	Soluția pronunțată și data	Data comunicării și procesul-verbal	Data rămînerii definitive a procesului-verbal
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								



1577

REPUBLICA SOCIALISTA ROMANIA
MINISTERUL DE INTERNE

ANEXA NR.3

Comisia de reconstituire de pe lângă

158

(numele și prenumele)

(str.,nr.,bloc.,sc.,et.,ap.,etc.)

orașul (comuna) județul

În conformitate cu dispozițiile Decretului nr.92/1976, devenit Legea nr.17/1976, sînteți invitat să vă prezentați la comisia de reconstituire care funcționează în _____ str. _____ nr. _____ camera _____ (orașul) _____, în ziua de _____ luna _____ anul, _____, orele _____ pentru a da relații în legătură cu reconstituirea activității militare privind pe _____ în perioada _____.

La prezentare veți avea asupra dumneavoastră buletinul de identitate, livretul militar, carnetul de muncă, precum și orice alte acte sau înscrisuri eliberate de organele militare din care să rezulte că ați activat în perioada _____ și în Unitatea militară nr. _____

PRESEDINTE

Secretar



REPUBLICA SOCIALISTA ROMANIA
MINISTERUL DE INTERNE

ANEXA NR.4

Comisia de reconstituire de pe lângă

Dosar nr. _____

159

DECLARATIE

Subsemnatul _____ domiciliat în
_____ str. _____ nr. _____ bloc _____
sc. _____ et. _____ ap. _____ județul _____
posesorul buletinului de identitate seria _____ nr. _____
eliberat de _____ la data de _____
declar pe propria răspundere că numitul _____
a activat împreună cu subsemnatul, în perioada (perioadele)
la Unitatea militară nr. _____ și că în această perioadă^{x)}

Dovedesc că am activat în Unitatea militară nr. _____
și în perioada (perioadele) declarate, cu următoarele acte legale:

Declar și semnez cele de mai sus după ce am luat cunoș-
tință despre consecințele prevăzute de art.260 C.pen. privind
mărturia mincinoasă.

./.



x) se menționează alte situații solicitate a fi reconstituite

Semnătura declarantului

Data _____

Data în fața noastră după verificarea actelor prezen-
tate.

PRESEDINTE

MEMBRII: 1 _____

2 _____

SECRETAR _____

DP

REPUBLICA SOCIALISTA ROMANIA

ANEXA NR.5

MINISTERUL DE INTERNE

Comisia de reconstituire de pe lîngă

Dosarul nr. _____

760

PROCES-VERBAL NR. _____

din _____

Comisia de reconstituire compusă din:

Președinte : _____

Membrii : _____

Secretar : _____

Examinînd cererea numitului _____

domiciliat în localitatea _____

str. _____

nr. _____

bloc. _____

sc. _____

et. _____

ap. _____ județul _____,

posesorul buletinului de

identitate seria _____

nr. _____,

eliberat de _____

la data de _____,

prin care solicita : _____

Avînd în vedere că din adeverința (înscrișul) nr. _____

din _____

eliberată de _____

reiese

inexistența arhivei Unității militare nr. _____;

ca din

arhivele existente la Unitatea militară nr. _____

nu

rezultă toate datele ce se cer a fi reconstituite; ca din următoarele

înscrișuri _____



./.

Se constată că cererea îndeplinește cerințele legii.

Tinând seama de declarațiile persoanelor audiate

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ce se află la dosar, precum și de actele legale prezentate și anume:

din care rezultă: _____

În baza art.17 al.1 și art.19 din Decretul nr.92/1976, devenit Legea nr.17/1976,

Comisia

în unanimitate (cu majoritate) de voturi hotărăște: admite, admite în parte, respinge cererea și stabilește că numitul _____

_____ în perioada (perioadele) _____

./.

16/ 45
a activat în cadrele militare permanente sau în îndeplinirea
obligațiilor militare în Unitatea militară nr. _____ și în
această perioadă x) _____

xx) Cu drept de contestație, în termen de 15 zile de la
comunicare, la comisia superioară de reconstituire de pe lângă
_____.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în trei exemplare.

PRESEDINTE

Membrii :

1. _____

2. _____

Secretar _____

x) se menționează alte situații reconstituite

xx) perioadele reconstituite prin prezentul proces-verbal
sînt valabile numai dacă poartă mențiunea "definitiv", cu semnă-
tura secretarului Comisiei și ștampila comisiei.

