

2/1951

S-3

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcțiunea Generală a Securității Statului

11481

STRICT SECRET!

REGULAMENT

Pentru stabilirea drepturilor bănești
ale personalului din Direcțiunea Generală
a Securității Statului,
conform Decretului Nr. 50/951
și a Deciziei Ministeriale 17 bis/952

13

D 13088/v13

Seria

28

1952

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcțiunea Generală a Securității Statului

STRICT SECRET

REGULAMENT

Pentru stabilirea drepturilor bănești
ale personalului din Direcțiunea Generală
a Securității Statului,
conform Deciziei Ministeriale Nr. . .

INSTRUCȚIUNI

PENTRU PĂSTRAREA ACESTEI BROȘURI.

— Broșura este strict internă și se păstrează în
cassa de fier, de către Șeful Direcției.

— În afară de titular, broșura poate fi întrebuin-
țată în muncă de locuitorii acestuia, șeful Secției Cadre
și de șeful Biroului G.

— În caz de mutare, broșura va fi predată prin
proces-verbal, de cel care deține broșura, celui care preia
munca.

— Broșura nu poate fi multiplicată.

REGULAMENT

PENTRU STABILIREA DREPTURILOR BĂNEȘTI
ALE PERSONALULUI DIN DIRECȚIUNEA
GENERALĂ A SECURITĂȚII STATULUI, CONFORM
DECIZIEI MINISTERIALE NR. . . .

CAPITOLUL I.

ART. 1. — Drepturile bănești ce se acordă perso-
nalului din Direcțiunea Generală a Securității Statului,
sunt cele stabilite în prezentul regulament.

Prezentul regulament prevede drepturile bănești
ale militarilor activi — sergenți, ofițeri, generali —
aflați în diferite poziții și situații, drepturile bănești cu-
venite rezerviștilor pe timpul cât sunt mobilizați, pre-
cum și drepturile bănești ale personalului civil — me-
seriași, personal tehnic-administrativ.

TITLUL I

DREPTURILE BĂNEȘTI ALE MILITARILOR

ART. 2. — Militarii din cadrele active ale Direc-
țiunei Generale a Securității Statului au drept la o
soldă lunară, în condițiunile prevăzute mai jos.

ART. 3. — În afară de solda lunară (în care intră
și sporul procentual de vechime), militarii au drept la:

cheltueli de deplasare, remunerații cu caracter militar și recompense.

CAPITOLUL II.

S O L D E

COMPUNEREA SOLDELOR LUNARE

ART. 4. — Solda lunară cuvenită sergenților se compune din :

- a) Solda de grad.
- b) Sporul procentual de vechime.

ART. 5. — Solda lunară cuvenită ofițerilor și generalilor, se compune din :

- a) Solda de funcțiune.
- b) Solda de grad.
- c) Sporul procentual de vechime.

CAPITOLUL III.

SOLDA SERGENȚILOR

A. SOLDA DE GRAD

ART. 6. — Militarii din Corpul Sergenților au drept la solda lunară, potrivit gradului respectiv, conform anexei Nr. 1.

ART. 7. — Solda sergenților este aceeași pentru toate unitățile din Aparatul Central și Exterior.

B. SPORUL PROCENTUAL DE VECHIME

ART. 8. — Pe lângă solda de grad, militarii din Corpul Sergenților au drept la un spor procentual de vechime lunar, pentru activitatea neîntreruptă în Corpul Sergenților, calculat astfel :

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| — Dela 3 la 6 ani | 15% din solda de grad ; |
| — Dela 6 la 9 ani | 30% din solda de grad ; |
| — Dela 9 la 12 ani | 45% din solda de grad ; |
| — Dela 12 ani în sus | 60% din solda de grad. |

ART. 9. — Vechimea se socotește :

- a) Dela data încadrării în Poliția Populară (Apri-

lie 1944) înființată pe teritoriile eliberate ale Moldovei de Nord și Ardealului de Nord.

b) Dela data de 15 Noembrie 1943, pentru cei ce provin din Divizia Tudor Vladimirescu-Debrețin și au făcut parte din Corpul Sergenților (respectiv Corpul Subofițerilor).

c) Dela data numirii în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, după 6 Martie 1945.

d) Dela data numirii în fostul S. S. I., după 6 Martie 1945.

e) Dela data de 6 Martie 1945 pentru cei ce se găseau la acea dată în cadrele active ale armatei în Corpul Subofițerilor sau maiștrilor militari.

f) Deasemeni se socotește :

— Timpul petrecut în spitale sau concedii medicale.

— Timpul petrecut în rezervă, numai acelor care au fost rechemați în activitate, după maximum 2 luni dela data trecerii în rezervă.

— Timpul servit în calitate de subofițer activ înainte de a trece în corpul maiștrilor militari și invers.

g) Nu se socotește la calculul vechimei :

— Timpul petrecut în captivitate în războiul contra U.R.S.S.

— Timpul servit în rezervă ca subofițer sau maiștru militar, pentru cei rechemați în activitate după mai mult de 2 luni dela data trecerii în rezervă.

— Timpul servit în câmpul muncii.

— Timpul servit ca civil în cadrul Direcțiunii Generale a Securității Poporului sau Direcțiunii Generale a Securității Statului.

ART. 10. — Vechimea se stabilește pe baza Deciziei de chemare în activitate și a procesului verbal de prezentare.

CAPITOLUL IV.

SOLDA OFIȚERILOR ȘI GENERALILOR

A. SOLDA DE FUNCȚIUNE

ART. 11. — Solda de funcțiune a ofițerilor și generalilor se acordă pe clase de funcțiuni, stabilite prin

statut și corespunzătoare schemei de organizare.

Clasele de funcțiuni pentru ofițerii și generalii operativi (grupa I) sunt prevăzute în anexa Nr. 6.

Clasele de funcțiuni pentru ofițerii tehnic-administrativi (grupa II-a) sunt prevăzute în anexa Nr. 6.

VARIAȚIUNILE SOLDEI DE FUNCȚIUNE

ART. 12. — Solda de funcțiune pentru aceleași clase de funcțiuni, variază după condițiunile în care se desfășoară munca de Securitate, stabilindu-se astfel:

— Solda de funcțiune pentru Aparatul Central.

— Solda de funcțiune pentru Regiuni categoria I reședință.

— Solda de funcțiune pentru Regiuni categoria II reședință.

— Solda de funcțiune pentru Raioane.

Impărțirea Regiunilor pe categorii se va face pe cale de Decizie Ministerială.

ART. 13. — Solda de funcțiune pentru ofițerii și generalii din *Aparatul Central*, este cea prevăzută în anexa Nr. 1.

ART. 14. — Solda de funcțiune pentru ofițerii din *Regiunile de categoria I* (reședință) este cea prevăzută în anexa Nr. 1.

ART. 15. — Șeful Direcțiunii și Locțiitorul Șefului Direcțiunii dela *Regiunea București*, au drept la solda de funcțiune stabilită pentru ofițerii din *Aparatul Central*.

ART. 16. — Solda de funcțiune pentru ofițerii din *Regiunile de categoria II* (reședință) este cea prevăzută în anexa Nr. 1.

ART. 17. — Pentru funcțiunile dela clasa 6—11 inclusiv, solda de funcțiune este unică la toate reședințele de Regiuni.

Pentru funcțiunile dela clasa 13 inclusiv, în sus, solda de funcțiune diferă între *Regiunile de categoria I și a II-a* (reședință).

ART. 18. — Solda de funcțiune pentru ofițerii din *toate raioanele din țară* (Servicii Raionale, Secții Raionale, Birouri Raionale) este cea prevăzută în anexa Nr. 1.

ART. 19. — Șeful Raionului și ajutorul său, au drept la solda de funcțiune egală clasei corespunzătoare de funcțiune, dela *Regiunile de categoria II-a* (reședință).

ART. 20. — Ofițerii de pe teritoriu care încadrează unitățile de Transporturi (Direcția VI-a), au drept la solda de funcțiune egală clasei corespunzătoare de funcțiune, dela reședința Regiunii pe teritoriul căreia se află sediul unității de Transport. Ofițerii din Secția C.F.R. București au drept la solda de funcțiune stabilită pentru *Regiunile de categoria I-a*.

ART. 21. — Ofițerii din *Aparatul Exterior* al Direcției V-a, au drept la solda de funcțiune conform Decretului Nr. 4.951, prevăzută în anexa Nr. 2.

ART. 22. — Ofițerii Serviciului 2 din Direcția VII-a au drept la solda de funcțiune corespunzătoare categoriei de Regiune (reședință) pe teritoriul căreia activează. Ofițerii dela unitățile de pe teritoriul Regiunii București au dreptul la solda de funcțiune stabilită pentru *Regiunile de categoria I-a*.

ART. 23. — Ofițerii și generalii delegați a îndeplini o funcțiune imediat superioară aceleia în care sunt numiți au dreptul la solda funcțiunii pentru care au primit delegația. În momentul încetării delegației ofițerul primește solda funcțiunii în care este numit.

Indiferent de funcțiunea superioară pentru care au primit delegație, ei nu vor putea primi decât salariul funcțiunii imediat superioare.

Ofițerul sau generalul care îndeplinește normal funcțiunea de locțiitor, conform schemei de organizare, pe timpul cât ocupă provizoriu funcțiunea de comandant, are drept la solda de locțiitor.

Dacă funcțiunea de comandant este vacantă, va primi solda corespunzătoare acestei funcțiuni, pe baza delegației.

In cazul când solda funcțiunei superioare îndeplinită temporar este mai mică decât solda avută, se va putea opta pentru solda cea mai mare.

Ofițerii numiți în funcțiuni superioare, cu o soldă mai mare, primesc noua soldă cu începere dela data îndeplinirii în mod efectiv a funcțiunii în care sunt numiți.

ART. 24. — Soldele de funcțiuni ale ofițerilor tehnic-administrativi (grupa II) sunt supuse aceluiași variațiuni ca soldele de funcțiuni ale ofițerilor operativi (grupa I).

B. SOLDA DE GRAD

ART. 25. — Solda de grad este o sumă fixă lunară, stabilită pentru fiecare grad din erarhia ofițerilor și generalilor, conform Decretului Nr. 4/1951, astfel:

Sublocotenent	150
Locotenent	200
Locotenent Major	250
Căpitan	300
Maior	375
Locotenent-Colonel	450
Colonel	525
General-Maior	625
General-Locotenent	725
General-Colonel	825
General de Armată	925

ART. 26. — Solda de grad este aceeași pentru toate unitățile din Aparatul Central și Exterior.

ART. 27. — Cu ocazia înaintării în grad, ofițerii și generalii primesc solda noului grad, cu începere din ziua specificată în Decretul sau Decizia de înaintare.

C. SPORUL PROCENTUAL DE VECHIME ÎN FUNCȚIUNEA DE OFIȚER

ART. 28. — Ofițerii și generalii au drept la un spor procentual de vechime în serviciu ca ofițer, cal-

culat la totalul soldei de grad și de funcțiune, astfel:

Dela	2—5 ani	5%
"	5—10 "	10%
"	10—15 "	15%
"	15—20 "	20%
"	20—25 "	25%
"	25—30 "	30%
"	30 ani în sus	40%

ART. 29. — Vechimea se socotește:

a) Dela data încadrării în Poliția Populară (Aprilie 1944) înființată pe teritoriile eliberate ale Moldovei de Nord și Ardealului de Nord.

b) Dela data de 15 Noembrie 1943, pentru cei cari provin din Divizia Tudor Vladimirescu-Debrețin și au făcut parte din Corpul Ofițerilor.

c) Dela data numirii în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, după 6 Martie 1945.

d) Dela data numirii în fostul S.S.I. după 6 Martie 1945.

e) Dela data de 23 August 1944, pentru cei cari se găseau la acea dată în cadrele active ale armatei în Corpul Ofițerilor.

f) Deasemeni se socotește:

— Timpul petrecut în spitale sau concedii medicale.

— Timpul petrecut în rezervă, numai acelor cari au fost rechemati în activitate după cel mult două luni dela data trecerii în rezervă.

g) Nu se socotește în calculul vechimei:

— Timpul prestat în activitate ca sergent (subofițer), sau maistru militar.

— Timpul petrecut în captivitate în războiul contra U.R.S.S.

— Timpul petrecut în rezervă pentru cei rechemati în activitate, după mai mult de două luni dela data trecerii în rezervă.

— Timpul servit în câmpul muncii.

— Timpul servit ca civil în cadrul Direcțiunei Ge-

nerale a Securității Poporului sau Direcțiunii Generale a Securității Statului.

ART. 30. — Vechimea se stabilește pe baza Deciziei de chemare în activitate și a procesului verbal de prezentare.

CAPITOLUL V.

ALTE DREPTURI BANEȘTI CUVENITE MILITARILOR

ART. 31. — În afară de solda lunară, militarii din cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului, au următoarele drepturi bănești:

- a) Cheltueli de deplasare.
- b) Remunerații cu caracter militar.
- c) Recompense.

CHELTUELI DE DEPLASARE.

ART. 32. — Militarii trimiși în interes de serviciu, în delegații sau detașări, în alte localități decât acelea în care se află unitatea de care aparțin, au drept de a primi sumele de bani necesare pentru acoperirea cheltuelilor de:

- a) masă,
- b) cazare,
- c) transport.

Deasemeni au drept la plata cheltuelilor de mutare în interesul serviciului.

1. Cheltueli pentru masă.

ART. 33. — Sumele de bani necesare acoperirii cheltuelilor de masă, pentru militarii trimiși în interes de serviciu, în delegații, se stabilesc prin decizia specială a Ministrului Afacerilor Interne.

ART. 34. — Pentru deplasarea care durează mai puțin de 8 ore nu se plătește diurna pentru masă.

Când deplasarea durează între 8 și 12 ore, se plătește 50% din diurnele prevăzute mai sus.

Pentru deplasarea care durează peste 12 ore se acordă diurna integrală.

Acelaș militar în delegare nu poate primi două indemnizații în 24 ore, chiar dacă are două sau mai multe delegări în acest interval de timp.

Data înapoerii se stabilește după ziua și ora sosirii în localitatea de reședință a mijlocului de transport folosit.

Militarii în deplasare care își întrerup delegația, revenind în localitatea de reședință a unității, nu primesc diurnă pe timpul întreruperii delegației.

ART. 35. — Diurnele prevăzute la art. 33 se aplică pentru primele 30 zile de deplasare neîntreruptă în aceeași localitate.

După această dată, diurna pentru masă se reduce cu 50%.

ART. 36. — Pentru delegațiile în cari se execută lucrări în condițiuni grele, sumele prevăzute la art. 33 pot fi sporite cu 25%, cu aprobarea Directorului General al Direcțiunii Generale a Securității Statului.

ART. 37. — Nu au drept la cheltueli zilnice pentru masă, prevăzute la art. 33:

- a) Militarii din cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului deplasați în diferite misiuni și cărora li se asigură masa în mod gratuit.
- b) Militarii care se deplasează în interes personal.
- c) Militarii chemați pentru cercetări, ca inculpați sau pentru relații în legătură cu unele greșeli săvârșite de ei.
- d) Elevii interni ai Școlilor Militare D.G.S.S.

2. Cheltueli de cazare.

ART. 38. — Militarii care se deplasează în interes de serviciu într'o altă localitate, când nu li se pun la dispoziție cazare gratuită, au drept la plata cheltuelilor efectiv făcute pentru cazare. Acolo unde există, militarii sunt obligați să doarmă în camerele de cazare ale unităților.

ART. 39. — Plata cheltuelilor de cazare se face în baza documentelor oficiale eliberate de întreprinderile de hoteluri.

Când nu se prezintă un document oficial al sumei efectiv plătite, militarii au drept la suma minimală pentru fiecare noapte, care va fi stabilită printr-o decizie a Ministrului Afacerilor Interne.

Militarii nu au drept la plata cheltuelilor de cazare pentru noaptea petrecută în călătorie, în orice mijloc de transport.

3. Cheltueli de transport.

ART. 40. — Militarii din cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului, care se deplasează în interes de serviciu, se transportă în mod obișnuit pe baza documentelor gratuite de transport.

ART. 41. — În cazul când nu li se pune la dispoziție astfel de documente, au drept la plata cheltuelilor făcute cu transportul pe calea ferată cu orice tren, cu avionul, cu mijloace auto sau hipo, pe baza documentelor oficiale prezentate, după cum urmează :

a) Pe cale ferată.

La clasa III-a călătorească gradele până la Sergent Major inclusiv.

La clasa II-a călătorească gradele dela Plutonier la Căpitan inclusiv.

La clasa I-a călătorească gradele dela Major în sus.

În cazuri cu totul speciale, când nevoia *justificată a serviciului cere*, se poate călători cu orice clasă, numai cu aprobarea Șefului Unității.

Plata cheltuelilor pentru vagonul-pat se acordă numai pentru călătorii pe distanțe mai mari de 250 km. cu aprobarea prealabilă a Șefului Unității și numai pentru cei cu funcții dela șef de secție inclusiv în sus.

b) Cu avionul.

Personalul militar din Direcțiunea Generală a Securității Statului, indiferent de grad, poate călători cu avionul T.A.R.S. în interesul serviciului, cu aprobarea prealabilă a Șefului Unității. (Director la Centrală și Director la Regiuni).

c) Cu mijloace auto sau hipo.

Militarii pot folosi în interesul serviciului mijloace auto sau hipo, numai în cazul când nu există cale ferată, sau când necesitățile muncii operative cer folosirea acestor mijloace de transport.

Plata acestor cheltueli se face pe baza documentelor oficiale de transport sau a raportelor scrise vizate de Șeful Unității, când se folosesc mijloace particulare de transport. În acest caz prețul nu poate depăși tariful mediu al sindicatului respectiv.

ART. 42. — Au drept la documente gratuite de transport dus și întors, din partea Direcțiunii Generale a Securității Statului, în afară de cazurile prevăzute la art. 41 :

a) Militarii din cadrele active, când se deplasează pentru a fi internați în spitale, sanatorii, case de odihnă sau când se transportă în altă localitate în concediu legal de odihnă odată pe an.

b) Elevii Școlilor Militare D. G. S. S. în aceleași condițiuni și pentru aceleași cazuri ca la punctul a.

c) Elevii absolvenți încadrați, când sunt repartizați în altă localitate decât aceea unde se află Școlile D. G. S. S.

d) Membrii de familie ai militarilor activi (soție, copii minori) în cazurile când sunt internați de Dispensarele medicale M.A.I. în spitale sau sanatorii.

ART. 43. — Documentele gratuite de transport se eliberează militarilor potrivit gradelor respective, conform art. 41.

ART. 44. — Militarii activi nu au drept la documente gratuite de transport, când se deplasează în interese personale, familiare.

4. Cheltueli de detașare.

ART. 45. — Când delegarea durează mai mult de 60 de zile, începând cu a 61-a zi se transformă în detașare.

— Deplasările care prin natura lor trebuie să du-

reze mai mult de 60 zile, vor fi considerate dela început ca detașări.

— După 6 luni detașarea se transformă în mutare.

— În detașare cheltuelile pentru masă prevăzute la art. 33 se plătesc în proporție de 50%.

— Pe timpul detașării nu se plătesc cheltueli de cazare, dacă unitatea respectivă asigură celui detașat, cazare gratuită.

Militarul aflat în detașare, care primește o delegare și se deplasează în această perioadă în interes de serviciu în altă localitate decât aceea unde este detașat, va primi drepturile ce decurg din situația de deplasare.

— Pe timpul rechemării în localitatea de reședință, militarul detașat nu poate primi drepturi de detașare sau drepturi de deplasare.

ART. 46. — Cheltuelile de deplasare și detașare se plătesc pe baza ordinului de serviciu și a documentelor justificative de cheltueli.

5. Cheltueli de mutare.

ART. 47. — Militarii activi mutați în interesul serviciului dintr'o localitate în alta, au drept la :

1. Indemnizația de mutare corespunzătoare soldei avute pe ultima lună plus o cotă de 25% din această soldă, pentru fiecare membru de familie care se mută (soție, copii, întreținuți de militar, părinți incapabili de muncă, care locuiesc împreună cu militarii și care sunt întreținuți de aceștia).

Indemnizația se acordă astfel :

a) Sergenților : solda de grad.
b) Ofițerilor : solda de grad și solda de funcțiune.

2. Plata cheltuelilor efective de transport pentru militari și membrii lor de familie care se mută.

3. Plata cheltuelilor efective pentru transportul mobilierului și obiectelor casnice — făcute pe C. F. R., R.A.T.A. (acolo unde nu este cale ferată) precum și cheltuelile de transport dela domiciliu la gară și invers.

Nu se eliberează foi de drum pentru transportul animalelor și lemnului.

Nu se plătește ambalajul și manopera pentru ambalaj.

Insoțitorul vagonului cu efecte strămutate are drept la foaie de drum.

Plata cheltuelilor de transport se face pe baza documentelor oficiale de transport.

4. Când soțul și soția sunt mutați în interesul serviciului, numai unul dintre ei, cel cu salariul mai mare, primește cheltuelile de mutare, celălalt soț primind drepturile prevăzute de art. 47 punctul 1.

Cheltuelile de mutare se vor plăti odată pe an.

În cazuri excepționale se poate plăti de două sau mai multe ori, numai cu aprobarea Directorului General al D.G.S.S.

ART. 48. — Militarii chemați în cadrele active și repartizați în altă localitate decât aceea unde domiciliază, au drept la plata cheltuelilor de mutare în condițiunile prevăzute mai sus.

ART. 49. — Ofițerii noi eșiți din școli, primesc cheltuelile de mutare, numai în cazul când sunt repartizați în altă garnizoană, decât aceea în care au domiciliat înainte de a intra în școală.

ART. 50. — Nu au drept la cheltueli de mutare :

a) Militarii activi mutați la cerere.
b) Militarii de rezervă concentrați sau mobilizați.

ART. 51. — Indemnizația de mutare se plătește de către unitatea din care au fost mutați militarii activi, pe baza ordinului de zi de mutare. Cheltuelile de transport și indemnizația de 25% pentru fiecare membru de familie, se plătesc de către unitatea în care au fost mutați militarii, pe baza documentelor oficiale de transport și pe baza unei adeverințe eliberate de organele administrative locale, din care să rezulte instalarea efectivă în localitate a membrilor de familie.

ART. 52. — În caz de mutare disciplinară, milita-

rii din cadrele active au drept numai la cheltuelile de transport pentru el, familie și gospodărie.

REMUNERAȚII CU CARACTER MILITAR

Prima pentru activitate cu documente strict secrete de importanță deosebită.

ART. 53. — Militarii care în îndeplinirea funcțiunii lucrează cu documente strict secrete de importanță deosebită, au drept la o primă lunară.

ART. 54. — Quantumul primei și funcțiunile căroră se acordă primele se stabilesc prin ordin de zi de Directorul General al Direcțiunii Generale a Securității Statului sau în cazuri speciale de Ministrul Afacerilor Interne.

RECOMPENSE

ART. 55. — Militarii din cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului, au drept a primi recompense din partea instituției.

Condițiunile în care se acordă recompensele sunt cele stabilite în Regulamentul Disciplinar.

CAPITOLUL VI.

VARIAȚIUNILE DREPTURILOR BĂNEȘTI ÎN DIFERITE POZIȚII ȘI SITUAȚII

ART. 56. — Drepturile bănești se plătesc militarilor din cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului, pe timpul prestării efective a serviciului, spitalizărilor, învoirilor, permisiilor, concediilor, precum și pe timpul executării pedepselor disciplinare.

ART. 57. — În timpul executării pedepselor disciplinare (arest simplu sau sever) solda poate fi redusă până la 50%. Aprecierea volumului scăderii se va face de cel ce a dat pedeapsa.

ART. 58. — Pe timpul unei absențe de boală neîntreruptă până la 4 luni, militarii din cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului, primesc drepturile bănești integrale.

Dacă după 4 luni aceștia vor fi găsiți de organele sanitare militare cu perspective a deveni apți pentru serviciu, plata drepturilor în continuare se va aproba de către Directorul General al Direcțiunii Generale a Securității Statului.

Dacă după 4 luni nu vor fi găsiți cu perspective a deveni apți pentru serviciu, plata drepturilor încetează, după care vor fi pensionați.

ART. 59. — Pe timpul arestării în interesul cercetărilor, plata drepturilor încetează din ziua arestării.

În cazul când se va stabili nevinovăția militarului reținut sau arestat, plata soldei pe trecut se va face pe tot timpul cât a durat arestarea.

ART. 60. — Militarii rămași neîncadrați în funcțiuni din diferite cauze sau acei care sunt puși la dispoziție, primesc solda astfel:

a) Sergenții primesc ultima soldă avută, numai pe timp de 2 luni, în care termen trebuie să se hotărască asupra situației lor.

b) Ofițerii și generalii primesc solda timp de 4 luni.

După acest termen, plata soldei în continuare se hotărăște de Directorul General al Direcțiunii Generale a Securității Statului.

ART. 61. — Elevii din Școlile Militare D.G.S.S. pe timpul școlarității, primesc următoarele drepturi:

a) Cei proveniți din câmpul muncii, o indemnizație lunară egală cu media câștigului lunar realizat pe ultimele 3 luni (cu excepția orelor suplimentare), astfel:

— 100% cei căsătoriți cu copii;

— 75% cei căsătoriți fără copii sau necăsătoriți susținători de familie;

— 50% cei necăsătoriți și nesusținători de familie.

b) Cei care nu provin din câmpul muncii vor primi o indemnizație lunară și anume:

- 150 lei cei căsătoriți cu copii.
- 100 lei cei căsătoriți fără copii.
- 75 lei cei necăsătoriți.

c) Cei proveniți din militarii în termen cari au satisfăcut stagiul militar și au fost recrutați direct în Școlile D. G. S. S., vor fi încadrați în categoria dela punctul b.

ART. 62. — Sergenții și ofițerii din cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului, care urmează școli sau cursuri, primesc pe timpul școlari-tății dela unitatea din care provin, drepturile bănești integrale avute pe ultima lună înainte de a intra în școală, drepturile de îmbrăcăminte și combustibil.

ART. 63. — Pe lângă indemnizațiile prevăzute la art. 61, elevii Școlilor Militare D. G. S. S. primesc în mod gratuit: masa, cazarea și rechizite școlare.

ART. 64. — Elevii proveniți din câmpul muncii absolvenți ai Școlilor Militare D. G. S. S. cari sunt repartizați la unități și trimiși direct în concediu, înainte de a intra în muncă, primesc pe prima lună solda de funcțiune minimă plus solda de grad.

ART. 65. — Militarii din cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului, în anumite condițiuni pot primi soldele și celelalte drepturi bănești dela alte instituții pe baza unei Decizii speciale.

ART. 66. — În cazul schimbării poziției de activitate, militarii cu drept la pensie, primesc solda de grad și funcțiune, convenită până la sfârșitul ultimei luni în care a avut loc schimbarea. Militarii care nu au drept la pensie, primesc această soldă numai până la inclusiv data la care au primit comunicarea schimbării poziției, precum și pe zilele stabilite pentru predarea serviciului.

După aceste date, ambele categorii continuă să primească solda de grad și funcțiune convenită pe ultima lună, pe tot timpul necesar examinării în fața comisiilor medicale militare și de expertiză a capacității de muncă, până la înmânarea documentelor de plecare

pentru înscrierea în evidența comisariatelor militare, însă nu mai mult de 30 de zile dela primirea ordinului de schimbarea poziției.

ART. 67. — La eșirea din cadrele active ale D.G.S.S., militarii vor primi un ajutor care se va stabili prin Decizie.

ART. 68. — În caz de deces al unui militar, solda respectivă se plătește pe întreaga lună în care a avut loc decesul, urmașilor legali, indiferent dacă aceștia au sau nu dreptul la pensie.

ART. 69. — Militarii chemați în cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului vor fi trecuți la drepturi, pe baza Decretului sau Deciziei de chemare în activitate, a ordinului de zi pentru numirea în funcțiune și a procesului verbal de prezentare la serviciu.

ART. 70. — Militarii mutați dela o Regiune de Securitate la alta, vor fi trecuți la drepturi de noua unitate, pe baza certificatului de încetare de plată (alocare la drepturi) emis de Regiunea de unde a fost mutat. Certificatul de încetare de plată (alocare la drepturi) se emite pe baza ordinului de zi de mutare.

CAPITOLUL VII.

DREPTURILE PE TIMPUL MOBILIZARILOR

ART. 71. — În timpul mobilizărilor, sergenții și ofițerii din rezerva Direcțiunii Generale a Securității Statului, primesc solda de grad și de funcțiune corespunzătoare.

CAPITOLUL VIII.

REȚINERI DIN SOLDA

ART. 72. — Din soldele militarilor se pot face rețineri pentru acoperirea pierderilor sau stricăciunilor de bunuri ale instituției, în baza actelor de imputație, pre-

cum și pentru popriri de despăgubiri, pensii alimentare stabilite definitiv prin sentință judecătorească.

ART. 73. — Reținerile prevăzute la art. 72 se pot face în cote de 1/3 până la 1/2 din solda completă și se execută de unitatea care plătește solda.

Hotărîrea de a se aplica reținerile din soldă, se ia pe cale administrativă de către comandantii de unități sau Direcțiunea Generală a Securității Statului, în condițiunile stabilite de aceasta.

TITLUL II

DREPTURILE BĂNEȘTI ALE PERSONALULUI CIVIL

ART. 74. — Personalul civil din cadrele Direcțiunei Generale a Securității Statului are drept la un salariu lunar, în condițiunile prevederilor prezentului Regulament.

ART. 75. — În afară de salariu, personalul civil din cadrele Direcțiunei Generale a Securității Statului are alte drepturi bănești, prevăzute de Codul Muncii și actele normative de dezvoltare ale acestuia, astfel: cheltueli de deplasare, ajutoare prin Asigurări Sociale de Stat (în caz de boală, rufărie, alăptare, deces, ajutor familial de Stat, concediu plătit).

Aceste drepturi nu sunt limitative ci enumerative.

ART. 76. — Pe lângă drepturile mai sus arătate, personalul civil din cadrele Direcțiunei Generale a Securității Statului are drept la prima pentru activitate cu documente strict secrete de importanță deosebită și la recompense, în condițiunile prevăzute mai jos.

CAPITOLUL IX.

SALARIILE PERSONALULUI CIVIL.

ART. 77. — Personalul civil din cadrele Direcțiunei Generale a Securității Statului se împarte în 2 categorii de salarizare:

1. Meseriași.

2. Personal tehnic-administrativ.

ART. 78. — Salariile personalului civil sunt aceleași pentru toate unitățile din Aparatul Central și Exterior.

ART. 79. — Personalul civil suportă impozitul asupra salariilor și beneficiază de reducerile de impozit prevăzute de legile în vigoare.

1. Salariile meseriașilor.

ART. 80. — Meseriașii din cadrele Direcțiunei Generale a Securității Statului au drept la salariul lunar prevăzut în tabelul anexă Nr. 21 corespunzător grupei și categoriei de funcțiune respectiv.

2. Salariile personalului tehnic-administrativ civil.

ART. 81. — Personalul tehnic-administrativ civil are drept la salariul lunar prevăzut în tabelul anexă Nr. 23 conform categoriilor de funcțiune I—XV.

CAPITOLUL X.

ALTE DREPTURI BĂNEȘTI ALE PERSONALULUI CIVIL.

CHELTUELI DE DEPLASARE.

ART. 82. — Salariații civili trimiși în interes de serviciu în delegații sau detașări, în alte localități decât acelea în care se află unitatea de care aparțin, au drept a primi sumele de bani necesare pentru acoperirea cheltuelilor de:

- a) masă,
- b) cazare,
- c) transport.

Deasemeni au drept la plata cheltuelilor de mutare în interesul serviciului.

1. Cheltueli pentru masă.

ART. 83. — Sumele de bani necesare acoperirii cheltuelilor de masă, pentru personalul civil trimis în interes de serviciu, în delegații, se acordă pe baza Hotărârilor Guvernului.

ART. 84. — Pentru deplasarea care durează mai puțin de 8 ore nu se plătește diurnă pentru masă.

Când deplasarea durează între 8 și 12 ore, se plătește 50% din diurnele prevăzute mai sus.

Pentru deplasarea care durează peste 12 ore se acordă diurna integrală.

Acelaș salariat în delegare nu poate primi două indemnizații în 24 ore, chiar dacă are două sau mai multe delegări în acest interval de timp.

Data înapoerii se stabilește după ziua și ora sosirii în localitatea de reședință a mijlocului de transport folosit.

Salariații civili în deplasare care își întrerup delegația, revenind în localitatea de reședință, nu primesc diurnă pe timpul întreruperii delegației.

ART. 85. — Diurnele prevăzute la art. 83 se aplică pentru primele 30 zile de deplasare neîntreruptă, în aceeași localitate.

După această dată, cheltuiala zilnică pentru masă se reduce cu 50%.

ART. 86. — Pentru delegațiile în cari se execută lucrări în condițiuni grele, sumele prevăzute la art. 83 pot fi sporite cu 25%, cu aprobarea Directorului General al Direcțiunii Generale a Securității Statului.

ART. 87. — Nu au drept la cheltueli zilnice pentru masă, prevăzute la art. 83 :

a) Salariații civili care se deplasează în interes personal.

b) Salariații civili chemați pentru cercetări, ca inculpați sau pentru relații în legătură cu unele greșeli săvârșite de ei.

c) Salariații civili cărora, deplasați în interes de serviciu, li se asigură masa gratuit.

2. Cheltueli de cazare.

ART. 88. — Personalul civil care se deplasează în interes de serviciu într'o localitate, când nu i se pune la dispoziție cazare gratuită, are drept la plata cheltuelilor efectiv făcute pentru cazare.

ART. 89. — Plata cheltuelilor de cazare se face pe baza documentelor oficiale eliberate de întreprinderile de hoteluri.

Când nu se prezintă un document oficial al sumei efectiv plătite, salariații civili au drept la suma minimală pentru fiecare noapte, prevăzută într'o Decizie specială a Ministrului Afacerilor Interne.

Salariații civili nu au drept la plata cheltuelilor de cazare pentru noaptea petrecută în călătorie, în orice mijloc de transport.

3. Cheltueli de transport.

ART. 90. — Personalul civil are drept la plata cheltuelilor făcute cu transportul pe calea ferată, cu avionul, cu mijloace auto sau hipo, după cum urmează:

a) Pe calea ferată

La clasa III călătorească cei din categ.	I—VIII
„ „ II „ „ „ „	IX—XIII
„ „ I „ „ „ „	XIII—XV

În cazuri speciale când nevoia justificată a serviciului cere, se poate călători cu orice clasă și orice tren, numai cu aprobarea șefului unității.

Plata cheltuelilor pentru vagonul-pat se acordă numai pentru călătorii pe distanțe mai mari de 250 km. cu aprobarea prealabilă a Șefului Unității. Au dreptul salariații dela categoria IX inclusiv în sus.

b) Cu avionul

Personalul civil din Direcțiunea Generală a Securității Statului, poate călători cu avionul T.A.R.S. în interesul serviciului, cu aprobarea prealabilă a Șefului Unității.

c) *Cu mijloace auto sau hipo*

Personalul civil poate folosi în interesul serviciului mijloace auto sau hipo, numai în cazul când nu există cale ferată, sau când necesitățile muncii operative cer folosirea acestor mijloace de transport.

Plata acestor cheltueli se face pe baza documentelor oficiale de transport sau a rapoartelor scrise vizate de Șeful Unității, când se folosesc mijloace particulare de transport. În acest caz prețul nu poate depăși tariful mediu al sindicatului respectiv.

ART. 91. — Salariații civili din Direcțiunea Generală a Securității Statului și membrii lor de familie au drept la plata cheltuelilor de transport, când se deplasează pentru a fi internați în spitale, sanatorii.

Deasemeni, salariații civili au drept la cheltueli de transport când se deplasează în altă localitate în concediu legal de odihnă, odată pe an.

ART. 92. — Salariații civili nu au drept la plata cheltuelilor de transport, când se deplasează în interese personale, familiare.

Cheltueli de detașare.

ART. 93. — Când delegarea durează mai mult de 60 zile, începând cu a 61-a zi se transformă în detașare.

— Deplasările care prin natura lor trebuie să dureze mai mult de 60 zile, vor fi considerate dela început ca detașări.

— După 6 luni detașarea se transformă în transferare.

— În detașare cheltuelile pentru masă prevăzute la art. 83, se plătesc în proporție de 50%.

— Pe timpul detașării nu se plătesc cheltuelile de cazare, dacă unitatea respectivă asigură celui detașat cazare gratuită.

— Salariatul civil aflat în detașare, care primește o delegare și se deplasează în această perioadă în interes de serviciu în altă localitate decât aceea unde este detașat, va primi drepturile ce decurg din situația de delegare.

— Pe timpul rechemării în localitatea de reședință salariatul civil detașat nu poate primi drepturi de detașare sau drepturi de deplasare.

ART. 94. — Cheltuelile de deplasare și detașare se plătesc pe baza ordinului de serviciu și a documentelor justificative de cheltueli.

Cheltueli de mutare

ART. 95. — Personalul civil mutat în interes de serviciu dintr'o localitate în alta, are drept la :

1. O indemnizație de mutare corespunzătoare cu salariul pe ultimele 2 luni și o cotă de 25% din câștigul mediu lunar al celui mutat, pentru fiecare membru de familie care se mută.

2. Plata cheltuelilor de transport pentru salariați și membrii lor de familie care se mută (soț, soție, copii, părinți întreținuți de salariat).

3. Plata cheltuelilor pentru transportul mobilierului și obiectelor casnice, făcute pe C. F. R., R.A.T.A. (acolo unde nu există cale ferată), precum și cele ocazionate cu transportul dela domiciliu la gară și invers.

Nu se plătește ambalajul și manopera pentru ambalaj.

Insoțitorul are drept la foaie de drum.

Nu se plătește transportul animalelor și lemnelor.

Plata cheltuelilor de transport se face pe baza documentelor oficiale de transport și odată pe an.

În cazuri excepționale se poate plăti de două sau mai multe ori, numai cu aprobarea Directorului General al Direcțiunii Generale a Securității Statului.

4. Când soțul și soția sunt mutați în interesul serviciului numai unul dintre ei, cel cu salariul mai mare, primește cheltuelile de mutare.

5. Personalul civil numit în altă localitate decât aceea unde domiciliază, are drept la plata cheltuelilor de transport pentru el și membrii de familie, pentru transportul mobilierului și a obiectelor casnice.

ART. 96. — Nu au drept la cheltueli de mutare salariații civili mutați la cerere.

ART. 97. — Indemnizația de mutare se plătește de către unitatea din care a fost mutat salariatul, pe baza ordinului de zi de mutare.

Cheltuelile de transport și indemnizația de 25% pentru fiecare membru de familie care se mută, se plătesc de către unitatea în care a fost mutat salariatul, pe baza documentelor de transport și pe baza unei adeverințe eliberată de organele administrative locale, din care să rezulte instalarea efectivă în localitate a membrilor de familie.

ART. 98. — În caz de mutare disciplinară, salariații civili au drept numai la cheltueli de transport pentru ei, familie și gospodărie.

AJUTOARE PRIN ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT

ART. 99. — Personalul civil din Direcțiunea Generală a Securității Statului are drept la ajutoarele pentru Asigurări Sociale de Stat, potrivit Codului Muncii și actelor normative de dezvoltare ale acestuia cu precizarea următoarelor excepții, în privința cuantumului:

Ajutorul pentru procurarea rufăriei, ajutorul pentru alăptare și ajutorul familial de Stat se acordă salariaților civili încadrați până la clasa VIII-a de salarizare inclusiv din tabelele de salarizare D.G.S.S. anexa Nr. 21.

PRIMA PENTRU ACTIVITATE CU DOCUMENTE STRICT SECRETE DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ.

ART. 100. — Personalul civil care în îndeplinirea funcțiunii lucrează cu documente stricte secrete de importanță deosebită, are drept la o primă lunară.

Cuantumul primei și funcțiunile cărora se acordă primele se stabilesc prin ordin de zi, de Directorul General al Direcțiunii Generale a Securității Statului sau în cazuri speciale de Ministrul Afacerilor Interne.

RECOMPENSE

ART. 101. — Personalul civil din Direcțiunea Generală a Securității Statului, are drept a primi recompense din partea instituției.

Condițiunile în care se acordă recompensele sunt cele stabilite în Regulamentul Disciplinar.

CAPITOLUL XI

VARIAȚIUNILE DREPTURILOR BĂNEȘTI ALE PERSONALULUI CIVIL

ART. 102. — Drepturile bănești ale personalului civil din cadrele Direcțiunii Generale a Securității Statului, sunt supuse variațiunilor prevăzute de Codul Muncii și de legile referitoare la drepturile bănești ale angajaților civili.

ART. 103. — Acei care lipsesc nemotivat dela serviciu nu au dreptul la salariu.

ART. 104. — În timpul executării pedepselor disciplinare (arest simplu sau sever) salariul poate fi redus până la 50%. Aprecierea volumului scăderii se va face de cel ce a dat pedeapsa.

ART. 105. — Salariatul civil care primește prin delegare o funcțiune de conducere din munca operativă, are drept la solda de funcțiune corespunzătoare funcțiunii pentru care a primit delegarea. Delegarea în asemenea situații se va da numai de Directorul General al Direcțiunii Generale a Securității Statului sau locțiitorii săi.

Salariatul poate opta pentru salariul cel mai mare.

ART. 106. — Salariații civili numiți în cadrele Direcțiunii Generale a Securității Statului vor fi trecuți la drepturi pe baza Deciziei de numire, a ordinului de zi pentru repartizare și a procesului verbal de prezentare la serviciu.

ART. 107. — Salariații civili mutați dela o Regiune de Securitate la alta, vor fi trecuți la drepturi

de noua unitate, pe baza certificatului de încetare de plată (alocare la drepturi) emis de Regiunea de unde a fost mutat. Certificatul de încetare de plată (alocare la drepturi) se emite pe baza ordinului de zi de mutare.

CAPITOLUL XII.

REȚINERI DIN SALARIU

ART. 108. — Reținerile din salariul personalului civil se fac conform prevederilor Codului Muncii.

Reținerile vor fi de la 1/3 până la 1/2 din salariul net.

Hotărârea de a se aplica reținerile din salariu, se ia pe cale administrativă de către comandantul de unități sau Direcțiunea Generală a Securității Statului, în condițiunile stabilite de aceasta.

TITLUL III

DISPOZIȚIUNI FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 109. — Militarii și personalul civil din cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului nu au drept la plata orelor suplimentare, a muncii în acord sau orelor de curs la Școlile Militare D. G. S. S.

ART. 110. — Cumulul de funcțiuni pentru militarii și personalul civil din cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului este admis numai cu aprobarea Directorului General al Direcțiunii Generale a Securității Statului.

ART. 111. — Drepturile bănești ale militarilor din cadrele active ale Direcțiunii Generale a Securității Statului sunt scutite de impozit conform Decretului Nr. 4/1951.

ART. 112. — Plata soldelor și salariilor se efectuează lunar, la data stabilită de Directorul General al Direcțiunii Generale a Securității Statului.

ART. 113. — Avansurile asupra soldelor și salariilor sunt interzise.

ART. 114. — Reclamațiile pentru neplata sau calcularea ilegală a drepturilor bănești se adresează comandanților (șefilor) unităților respective.

Reclamațiunea trebuie să fie rezolvată de către comandanți (șefi) în termen de 3 zile dela data înregistrării sau formulării ei verbale.

În cazul când cei ce reclamă nu sunt mulțumiți cu hotărârea comandanților respectivi, ei se pot adresa eșalonului imediat superior.

Drepturile bănești nereclamate în termen de 3 ani, se prescriu.

ART. 115. — Modificarea prevederilor prezentului Regulament se face numai prin Decizia Ministrului Afacerilor Interne.

ART. 116. — Tabelele anexă fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ART. 117. — Prezentul Regulament intră în vigoare cu începere dela 1 Ianuarie 1952.

ART. 118. — Orice dispoziții contrarii prezentului Regulament se abrogă.

ART. 119. — Direcțiunea Generală a Securității Statului se autoriză cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament.

Dat în București la

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE,

ss. Teohari Georgescu

ANEXE

O P I S

de anexele Regulamentului pentru stabilirea drepturilor bănești ale personalului din Direcțiunea Generală a Securității Statului, care fac parte integrantă din acest Regulament

- Anexa Nr. 1. : — Tabel cu salarizarea Corpului Sergenților și Ofițerilor, pe funcțiuni și categorii
- „ „ 2. : — Tabel cu funcțiile și clasele de salarizare a Ofițerilor din teritoriul ai Direcției V. și Serv. 2. din Direcția VII.
- „ „ 3. : — Tabel cu clasele de salarizare pentru Corpul Sergenților și Ofițerilor
- „ „ 4. : — Tabel cu funcțiuni corespunzătoare Corpului Sergenților
- „ „ 5. : — Tabel cu clasele de salarizare a Corpului Sergenților și variantele după vechime
- „ „ 6. : — Tabel cu funcțiuni corespunzătoare Corpului Ofițerilor, pe clase de salarizare
- „ „ 7. : — Tabel cu funcțiuni și clase de salarizare corespunzătoare Corpului Ofițerilor (Operativi și Tehnici-Administrativi) pe unități
- „ „ 8. : — Tabel cu salarizarea Ofițerilor Tehnici-Administrativi, pe funcțiuni și categorii
- „ „ 9. : — Tabel de salarizare Ofițeri-Aparat Central, fără spor vechime
- „ „ 10. : — Tabel de salarizare Ofițeri-Aparat Central, cu vechime 2-5 ani
- „ „ 11. : — Tabel de salarizare Ofițeri-Aparat Central, cu vechime 5-10 ani
- „ „ 12. : — Tabel de salarizare Ofițeri - Regiuni categoria I. fără spor vechime
- „ „ 13. : — Tabel de salarizare Ofițeri-Regiuni categoria I. cu vechime 2-5 ani
- „ „ 14. : — Tabel de salarizare Ofițeri-Regiuni categoria I. cu vechime 5-10 ani
- „ „ 15. : — Tabel de salarizare Ofițeri-Regiuni categoria II. fără spor vechime

- Anexa Nr. 16. : — Tabel de salarizare Ofițeri-Regiuni categoria II. cu vechime 2-5 ani
- " " 17. : — Tabel de salarizare Ofițeri-Regiuni categoria II. cu vechime 5-10 ani
- " " 18. : — Tabel de salarizare Ofițeri-Raioane fără spor vechime, cu vechime 2-5 ani și 5-10 ani
- " " 19. : — Tabel cu solda de grad - ofițeri și generali
- " " 20. : — Tabel personal civil tehnic - administrativ pe clase de salarizare
- " " 21. : — Tabel cu salariile personalului civil tehnic-administrativ
- " " 22. : — Tabel cu funcțiile și clasele de salarizare ale personalului civil tehnic-administrativ
- " " 23. : — Tabel cu salariile personalului civil - meseriași
- " " 24. : — Tabel cu funcțiile și clasele de salarizare ale personalului civil meseriași

ANEXA Nr. 1.

TABEL DE SALARIZARE

Pentru corpul sergentilor și ofițerilor (fără vechime)
SOLDĂ DE GRAD SERGENȚI

G R A D U L	Clasa de salarizare		Solda de grad	
	Clasa	Solda	Clasa	Solda
CAPORAL	1		500	
SERGENȚ	2		550	
SERGENȚ MAJOR	3		600	
PLOTONIER	4		650	

SOLDA DE FUNCȚIUNE OFIȚERI

FUNCȚIUNEA	Aparat Central		Reg. categoria I.		Reg. categoria II.		Raioane	
	Clasa	Solda	Clasa	Solda	Clasa	Solda	Clasa	Solda
Ajutor lucrător operativ și similare	7	685	6	660	6	660	5	650
Lucrător operativ și similare	10	775	9	725	9	725	8	710
Lucrător operativ prim și similare	14	865	11	790	11	790	10	775
Ajutor Șef Birou și similare	18	1000	15	875	13	850	12	835
Șef Birou și similare	20	1175	18	1000	17	975	16	950
Șef Secție și similare	22	1350	20	1175	19	1125		
Ajutor Șef Serviciu	24	1550	22	1350	21	1300		
Șef Serviciu	26	1800	24	1550	23	1500		
Locuitor Șef Direcție	28	2100	26	1800	25	1725		
Șef Direcție	29	2400	28	2100	27	2000		
Locuitor Director General	30	2750						

TABEL

cuprinzând funcțiile și clasele de salarizare a ofițerilor din teritoriul al Direcției V-a.

UNITĂȚI M. F. A.	SALARIZAREA PROPUȘĂ DE D. G. S. S.		
	FUNCȚIA	Categ. salar.	Solda funcție
1. Regiuni militare	Șef Serviciu	44	1700
2. Corpuri de armată	Șef Secție	40	1175
3. Divizii și Brigăzi	Șef Birou	38	975
4. Brigăzi și similare	Șef Birou	38	975
5. Regimente și similare	Lucr. op. prim	36	815
6. Batalioane și similare	Lucrător oper.	34	735
7. La toate unitățile	Aj. lucr. oper.	32	665

În afara funcțiilor de conducere arătate mai sus, în Aparatul Contrainformativ la Regiuni vor mai exista următoarele funcțiuni care se vor încadra în categoriile de salarizare specificate în dreptul fiecăruia, după cum urmează:

a) — La Regiuni Militare: Ajutor Șef Serviciu categoria salarizare 43 solda 1550 lei.

Șef Birou (categoria salarizare și solda ca la Brigăzi și Divizii).

Ajutor Șef Birou — categoria salarizare 37 — solda 900 lei.

b) La Corpuri de Armată: Șef Birou — categoria salarizare și solda ca la Brigăzi și Divizii. —

c) La Divizii: Ajutor Șef Birou — categoria salarizare 37 solda 900 lei.

d) La Regiuni Militare, Corpuri, Divizii și Brigăzi: Lucrător operativ prim — categoria salarizare și solda ca la Regimente —

Lucrător operativ — categoria salarizare și solda ca la Batalioane. —

Ajutor lucrător operativ — categoria salarizare și solda ca la toate unitățile. —

TABEL DE SALARIZARE

PENTRU CORPUL SERGENȚILOR ȘI OFIȚERILOR fără vechime

Clasa de salarizare	Solda grad	
	Sergenți	Ofițeri
1	500	650
2	550	660
3	600	685
4	650	710
5	725	775
6	775	790
7	835	835
8	850	850
9	865	865
10	875	875
11	950	950
12	975	975
13	1.000	1.000
14	1.125	1.125
15	1.175	1.175
16	1.300	1.300
17	1.350	1.350
18	1.500	1.500
19	1.550	1.550
20	1.725	1.725
21	1.800	1.800
22	2.000	2.000
23	2.100	2.100
24	2.400	2.400
25	2.750	2.750
26		
27		
28		
29		
30		

TABEL

cuprinzând categoriile de funcțiuni militare corespunzătoare
claselor de salarizare din CORPUL SERGENȚILOR

Clasele de salarizare	FUNCȚIUNILE CORESPUNZĂTOARE
1, 2, 3, 4.	<ul style="list-style-type: none"> — Administrator de imobil — Arhivar ajutor — Armurier — Casier ajutor — Cenzor — Conducător auto — Contabil în pregătire — Controlor — Curier — Dactilograf — Fotograf — Gestionar ajutor — Intendent — Laborant — Legător — Magazioner — Manipulant de corespondență — Manipulant de dosare — Pază specială — Pază interioară — Planificator în pregătire — Radiotelegrafist — Radiotehnician — Referent stagiar — Registrator ajutor — Sanitar — Secretar ajutor — Șef garaj II — Telefonist — Teleimprimatorist — Tipograf — Technician

TABEL DE SALARIZARE

PENTRU CORPUL SERGENȚILOR
fără spor vechime

Gradul	Clasa de salarizare	Solda de grad		
Caporal	1	500		
Sergent	2	550		
Sergent Major	3	600		
Plotonier	4	650		
cu vechimea 3-6 ani — spor vechime 15 la sută				
Gradul	Clasa de salariz.	Solda de grad	Spor de vechime	Total
Caporal	1	500	75	575
Sergent	2	550	82,50	632,50
Sergent Major	3	600	90	690
Plotonier	4	650	97,50	747,50
cu vechimea 6-9 ani — spor vechime 30 la sută				
Gradul	Clasa de salariz.	Solda de grad	Spor de vechime	Total
Caporal	1	500	150	650
Sergent	2	550	165	715
Sergent Major	3	600	180	780
Plotonier	4	650	195	845
cu vechimea 9-12 ani — spor vechime 45 la sută				
Gradul	Clasa de salariz.	Solda de grad	Spor de vechime	Total
Caporal	1	500	225	725
Sergent	2	550	247,50	797,50
Sergent Major	3	600	270	870
Plotonier	4	650	292,50	942,50

Clasa de sa-lariz.	Funcțiile corespunzătoare	
	<ul style="list-style-type: none"> — Investigator <i>locuie</i> — Filor <i>locuie select în insperii</i> — Anchetator <i>da</i> 	Raion
	Funcții tehnico-administrative	
	<ul style="list-style-type: none"> — Contabil I — Inspector de Cadre <i>în teent</i> — Teleimprimatorist II 	
9.	Funcții operative	Reg. I și Regiunea II
	<ul style="list-style-type: none"> — Lucrător operativ — Investigator — F i l o r — Anchetor 	
	Funcții tehnico-administrative	Reg. I și Regiunea II
	<ul style="list-style-type: none"> — Controlor II — Cenzor II — Contabil I — Casier II — Cifrator II — Felcer uman II — Fotograf II — Gestionar II — Operator II — Dactilograf șef II — Radiotelegrafist II — Tehnician II — Registrator II — Arhivar II — Referent tehnic IV — Secretar III — Referent administrativ II — Pază interioară III — Planificator II — Teleimprimatorist II — Inspector de Cadre 	
10.	Funcții operative	Centrală
	<ul style="list-style-type: none"> — Lucrător Operativ <i>da</i> — Investigator <i>da</i> — F i l o r <i>da în cadrul unit.</i> — Anchetator <i>da</i> 	"
	<ul style="list-style-type: none"> — Lucrător operativ prim — Șef Echipă — Anchetator prim 	Raion
		"
		"

Clasa de sa-lariz.	Funcțiile corespunzătoare	
	Funcții tehnico-administrative	Centrală
	<ul style="list-style-type: none"> — Cenzor II <i>da</i> — Controlor II <i>da</i> — Contabil I — Casier II — Cifrator II <i>da</i> — Felcer uman II — Gestionar II — Fotograf II <i>locuie select în insperii</i> — Operator II <i>da</i> — Pază Specială II <i>da</i> — Dactilograf șef II — Radiotelegrafist II <i>da</i> — Tehnician II <i>da</i> — Registrator II — Arhivar II — Referent tehnic IV — Stenodactilograf șef — Secretar III — Traducător III <i>da</i> — Referent administrativ II — Pază interioară III <i>da</i> — Planificator II — Șef depozit I — Teleimprimatorist II <i>da</i> — Tipograf II <i>da</i> — Inspector de Cadre <i>da</i> — Inspector prim de Cadre — Asistent (șef de seminar) III 	
11	Funcții operative	Reg. I și Regiunea II
	<ul style="list-style-type: none"> — Lucrător operativ prim — Șef Echipă — Anchetator prim 	
	Funcții tehnico-administrative	Reg. I și Regiunea II
	<ul style="list-style-type: none"> — Cenzor I — Controlor I — Contabil principal — Cifrator I — Felcer uman I — Fotograf I — Gestionar I — Operator I — Medic III — Radiotelegrafist I 	

Clasa de salariz.	Funcțiile corespunzătoare	
	<ul style="list-style-type: none"> — Dactilograf șef I — Tehnician I — Registrator I — Arhivar I — Referent tehnic III — Secretar II — Referent administrativ I — Pază interioară II — Planificator I — Teleimprimatorist I — Inspector prim de Cadre 	Regiunea II
12	Funcții operative <ul style="list-style-type: none"> — Ajutor șef de birou — Ajutor șef grupă 	Raion
13	Funcții operative <ul style="list-style-type: none"> — Ajutor șef birou — Ajutor șef grupă Funcții tehnico-administrative <ul style="list-style-type: none"> — Contabil șef II — Radiotelegrafist șef — Tehnician șef — Referent tehnic II — Pază interioară I — Medic II 	Regiunea II
14	Funcții operative <ul style="list-style-type: none"> — Lucrător operativ prim — Șef Echipă <i>operativ</i> — Ancheator prim Funcții tehnico-administrative <ul style="list-style-type: none"> — Cenzor III <i>de m</i> — Controlor II <i>de m</i> — Contabil principal — Casier I — Cifrator I <i>de m</i> — Felcer uman III — Fotograf I <i>de m</i> — Gestionar I — Operator I <i>de m</i> — Medic III — Pază specială I <i>de m</i> — Radiotelegrafist I <i>de m</i> 	Centrală
		Centrală

Clasa de salariz.	Funcțiile corespunzătoare	
	<ul style="list-style-type: none"> — Dactilograf șef I — Tehnician I <i>de m</i> — Arhivar I — Referent tehnic III — Stenodactilograf polyglot — Registrator I — Secretar II — Traducător II <i>de m</i> — Referent administrativ I — Inginer IV — Pază interioară II <i>de m</i> — Planificator I — Teleimprimatorist I <i>de m</i> — Tipograf I — Asistent (șef de seminar) II — Inspector prim de Cadre <i>de m</i> 	Centrală
15	Funcții operative <ul style="list-style-type: none"> — Ajutor șef birou — Ajutor șef grupă Funcții tehnico-administrative <ul style="list-style-type: none"> — Contabil șef II — Radiotelegrafist șef — Tehnician șef — Referent tehnic II — Pază interioară I — Medic II 	Regiunea I
16	Funcții operative <ul style="list-style-type: none"> — Șef birou — Șef grupă 	Raion
17	Funcții operative <ul style="list-style-type: none"> — Șef birou — Șef grupă Funcții tehnico-administrative <ul style="list-style-type: none"> — Referent tehnic I — Secretar I — Medic I 	Regiunea II
18	Funcții operative <ul style="list-style-type: none"> — Șef birou — Șef grupă — Ajutor șef birou <i>de m</i> — Ajutor șef grupă <i>de m</i> 	Regiunea I
		Centrală
		"

Clasa de salariz.	Funcțiile corespunzătoare	
	Funcții tehnico-administrative — Contabil șef II — Revizor contabil III — Pază specială șef grupă V <i>do</i> — Radiotelegrafist, șef <i>do</i> — Tehnician șef <i>do</i> — Referent tehnic II — Medic I — Traducător I <i>este</i> — Inginer III <i>este</i> — Pază interioară I <i>do</i> — Medic II — Profesor (lector) II — Asistent (șef seminar) I — Secretar I	Centrală
	— Referent tehnic I	Regiunea I
19	Funcții operative — Șef secție	Regiunea II
20	Funcții operative — Șef birou <i>do</i> — Șef grupă <i>do sau teant</i> — Șef secție	Centrală " Regiunea I
	Funcții tehnico-administrative — Revizor contabil II — Casier central — Pază specială șef grupă IV <i>este</i> — Referent tehnic I — Inginer II — Medic I — Șef ciclu — Profesor (lector) I — Referent tehnic de spec. III	Centrală
21	Funcții operative — Ajutor șef serviciu	Regiunea II
22	Funcții operative — Șef secție — Ajutor șef serviciu	Centrală Regiunea I

Clasa de salariz.	Funcțiile corespunzătoare	
22	Funcții tehnico-administrative — Revizor contabil I — Pază specială șef grupă III — Medic șef — Inginer I — Referent tehnic de spec. II	Centrală
23	Funcții operative — Șef Serviciu	Regiunea II
24	Funcții operative — Șef Serviciu — Ajutor șef serviciu Funcții tehnico-administrative — Pază specială șef grupă II — Referent tehnic de spec. I	Reg. cat. I Centrală Centrală
25	Funcții operative — Loțiitor șef Direcție	Regiunea II
26	Funcții operative — Loțiitor șef director — Șef serviciu Funcții tehnico-administrative — Paza specială șef grupă I	Regiunea I Centrală Centrală
27	Funcții operative — Director	Regiunea II
28	Funcții operative — Director — Loțiitor șef director	Regiunea I Centrală
29	Funcții operative — Șef Direcție	Centrală
30	Funcții operative — Loțiitor director general	Centrală

TABEL

Anexa Nr. 7

de funcții și clase de salarizare cu arătarea unităților în care se încadrează funcțiile respective

Grupa I. — OFIȚERI OPERATIVI

A. — Funcții comune pentru toate direcțiile

	Categoriile de salarizare			
	Centrală	Reg. I.	Reg. II.	Raion
— Șef Direcție	29	28	27	—
— Locuitor Șef Direcție	28	26	25	—
— Șef Serviciu	26	24	23	—
— Ajutor Șef Serviciu	24	22	21	—
— Șef Secție	22	20	19	—

B. — Funcții specifice diferitelor unități *)

		Categoriile de salarizare			
		Centr.	Reg. I.	Reg. II.	Raion
Șef Birou	Toate unitățile				
Șef Grupă	Dir. I, Filaj Comp. Of. Dipl. D. IV., D. IX., Bat. Pază. (Serv. 1. și S. 2.)	20	18	17	16
Aj. Șef Bir.	Toate unitățile				
Aj. Șef Grupă	Dir. I, Filaj Comp. Of. Dipl. D. IV., D. IX., Bat. Pază. (Serv. 1. și S. 2.)	18	15	13	12
Luc. Op. prim	Toate unitățile care au șef de bir.				
Șef echipă	Toate unitățile care au grupe	14	11	11	10
Anchetator prim	D. V., D. VI., D. VIII.				
Lucr. oper.	D. I., D. II., D. III., D. IV., D. V., D. VI. D. VII., D. IX., și Serv. C.				
Investigator	D. I., D. IV., D. IX.	10	9	9	8
Filor	D. I., D. IV., D. IX., D. XI. (șoferi)				
Anchetator	D. V., D. VI. și D. VIII.				
Aj. lucr. op.	D. I., D. II., D. III., D. IV., D. V., D. VI., D. VII., D. IX., Serv. C.				
Aj. Investigator	D. I., D. IV., D. IX.	7	6	6	5
Aj. Filor	D. I., D. IV., D. IX., D. XI. (șoferi)				
Aj. Anchetator	D. V., D. VI., D. VIII.				

*) La Regluni și Roloane funcțiile vor fi adoptate subunităților respective, adică Serviciu, Secție, Birouri, co-respundătoare Direcțiilor și Serviciilor Centrale.

Grupa II.: OFIȚERI TEHNICI ADMINISTRATIVI

A. — Funcții comune pentru toate direcțiile

	Categoriile de salarizare			
	Centrală	Reg. I.	Reg. II.	Raion
Dactilograf Șef III	7	6	6	5
" " II	10	9	9	—
" " I	14	11	11	—
Registrator III	7	6	6	5
" II	10	9	9	—
" I	14	11	11	—
Secretar IV	7	6	6	5
" III	10	9	9	—
" II	14	11	11	—
" I	18	15	13	—
Referent administrativ III	7	6	6	—
" " II	10	9	9	—
" " I	14	11	11	—

B. — Funcții specifice pentru unele direcții

	Categoriile de salarizare				
	Centr.	Reg. I.	Reg. II.	Raion	
Arhivar III.	7	6	6	—	Evidență,
" II.	10	9	9	—	G., X. și
" I.	14	11	11	—	XI.
Casier III	7	6	6	—	"G"
" II	10	9	9	—	"G"
" I	14	—	—	—	"G"
" central	20	—	—	—	"G"
Cenzor III	7	6	6	5	"D"
" II	10	9	9	—	"D"
" I	14	11	11	—	"D"
Cifrator III	7	6	6	—	"H"
" II	10	9	9	—	"H"
" I	14	11	11	—	"H"
Contabil II.	7	6	7	5	"G"
" I.	10	9	9	8	"G"
" principal	14	11	11	—	"G"
" șef	18	15	13	—	"G"
Revizor contabil III	18	—	—	—	"G"
" " II	20	—	—	—	"G"
" " I	22	—	—	—	"G"

	Categoria de salarizare				
	Centr.	Reg. I.	Reg. II	Raton	
Controlor III	7	6	6	5	„D“
„ II	10	9	9	—	
„ I	14	11	11	—	
Felcer uman III	7	6	6	—	D. XI
„ II	10	9	9	—	
„ I	14	11	11	—	
Fotograf III <i>ajutor</i>	7	6	6	—	„B“
„ II	10	9	9	—	
„ I	14	11	—	—	
Gestionar III	7	6	6	5	D. XI.
„ II	10	9	9	—	
„ I	14	11	11	—	
Inginer IV <i>de</i>	14	—	—	—	B., C., Dir. XI.
„ III.	18	—	—	—	
„ II.	20	—	—	—	
„ I.	22	—	—	—	
Ajutor inspector Cadre	7	6	6	—	D. X.
Inspector de Cadre <i>de</i>	10	9	9	8	
Inspector prim de Cadre <i>de</i>	14	11	11	10	
Medic III	14	11	11	—	D. XI.
„ II	18	15	13	—	
„ I	20	18	17	—	
„ șef	22	—	—	—	
Operator III. <i>ajutor</i>	7	6	6	—	Serv. B.
„ II. <i>de</i>	10	9	9	—	
„ I. <i>de</i>	14	11	11	—	
Pază specială III.	7	—	—	—	Dir. IX.
„ II. <i>de</i>	10	—	—	—	
„ I. <i>de</i>	14	—	—	—	
Pază specială șef grupă V.	18	—	—	—	
„ „ „ „ IV.	20	—	—	—	
„ „ „ „ III.	22	—	—	—	
„ „ „ „ II.	24	—	—	—	
„ „ „ „ I.	26	—	—	—	
Pază interioară IV <i>ajutor</i>	7	6	6	—	D. I., XI (Coman- datura)
„ „ III <i>de</i>	10	9	9	—	
„ „ II <i>de</i>	14	11	11	—	
„ „ I <i>de</i>	18	15	13	—	

Planificator III	7	6	6	—	D. XI.
„ II	10	9	9	—	
„ I	14	11	11	—	
Șef Ciclu	20	—	—	—	Școala DGSS
Profesor (lector) I.	20	—	—	—	
„ „ II.	18	—	—	—	
Asistent (șef de seminar) III	10	—	—	—	Dir. XI. Serv. C
„ „ „ II.	14	—	—	—	
„ „ „ I.	18	—	—	—	
Radiotelegrafist III. <i>ajutor</i>	7	6	6	—	Dir. XI. Serv. C
„ II. <i>de</i>	10	9	9	—	
„ I. <i>de</i>	14	11	11	—	
„ șef <i>de</i>	18	15	13	—	
Referent tehnic V.	7	6	6	—	B., VI., și VIII.
„ „ IV.	10	9	9	—	
„ „ III.	14	11	11	—	
„ „ II.	18	15	13	—	
„ „ I.	20	18	17	—	
Ref. tehn. de specialitate III	20	—	—	—	D. XI.
„ „ II	22	—	—	—	
„ „ I	24	—	—	—	
Șef depozit II	7	—	—	—	Gar. Reg
„ „ I	10	—	—	—	
Șef garaj I	—	6	6	—	S., B., Dir. I II., III., V. VI VIII X
Stenodactilograf principal	7	6	6	—	
„ șef	10	—	—	—	
„ polyglot	14	—	—	—	Serv. B. C. și Dir. XI.
Technician III. <i>ajutor</i>	7	6	6	—	
„ II. <i>de</i>	10	9	9	—	
„ I. <i>de</i>	14	11	11	—	
„ șef	18	15	13	—	D. XI.
Teleimprimator III <i>ajutor</i>	7	6	6	5	
„ II <i>transm.</i>	10	9	9	8	
„ I. <i>ideu</i>	14	11	11	—	H.
Tipograf III <i>ajutor</i>	7	—	—	—	
„ II <i>de</i>	10	—	—	—	
„ I <i>de</i>	14	—	—	—	
Traducător IV. <i>ajutor</i>	7	6	6	—	B., D., S., D. I. și VIII
„ III. <i>de</i>	10	—	—	—	
„ II. <i>de</i>	14	—	—	—	
„ I. <i>de</i>	18	—	—	—	

Grupa II. OFIȚERI TEHNICI ADMINISTRATIVI

Nr. crt.	Funcția	Categoria de salarizare			
		Centrală	Reg. I.	Reg. II.	Raion
1).	Arhivari				
	arhivar III	7-685	6-660	6-660	—
	" II	10-775	9-725	9-725	—
	" I	14-865	11-790	11-790	—
2).	Casieri				
	casier III	7-685	6-660	6-660	—
	" II	10-775	9-725	9-725	—
	" I	14-865	—	—	—
	" central	20-1.175	—	—	—
3).	Cifrați				
	cifrațor III	7-685	6-660	6-660	—
	" II	10-775	9-725	9-725	—
	" I	14-865	11-790	11-790	—
4).	Contabili				
	contabil II	7-685	6-660	6-660	5-650
	" I	10-775	9-725	9-725	8-710
	" princ.	14-865	11-790	11-790	—
	" Șef	18-1.000	15-875	13-850	—
	revizor contabil III	18-1.000	—	—	—
	" " II	20-1.175	—	—	—
	" " I	22-1.350	—	—	—
5).	Dactilografi				
	dactilog. șef III	7-685	6-660	6-660	5-650
	" " II	10-775	9-725	9-725	—
	" " I	14-865	11-790	11-790	—
6).	Fotografi				
	fotograf III	7-685	6-660	6-660	—
	" II	10-775	9-725	9-725	—
	" I	14-865	11-790	—	—
7).	Gestionari				
	gestionar III	7-685	6-660	6-660	5-650
	" II	10-775	9-725	9-725	—
	" I	14-865	11-790	11-790	—

Nr. crt.	Funcția	Categoria de salarizare			
		Centrală	Reg. I.	Reg. II.	Raion
8).	Ingineri				
	ingineri IV	14-865	—	—	—
	" III	18-1.000	—	—	—
	" II	20-1.752	—	—	—
	" I	22-1.350	—	—	—
9).	Inspectori Cadre				
	ajut. insp. cadre	7-685	6-660	6-660	—
	Insp. de Cadre	10-775	9-725	9-725	8-710
	Insp. prim. de Cadre	14-865	11-790	11-790	10-775
10).	Medici				
	medic II	18-1.000	—	—	—
	" I	20-1.175	—	—	—
	" Șef	22-1.350	—	—	—
11).	Operatori				
	operator III	7-685	6-660	6-660	—
	" II	10-775	9-725	9-725	—
	" I	14-865	11-790	11-790	—
12).	Pază specială				
	pază specială III	7-685	—	—	—
	" " II	10-775	—	—	—
	" " I	14-865	—	—	—
	" sp. șef gr. V	18-1.000	—	—	—
	" " " IV	20-1.175	—	—	—
	" " " III	22-1.350	—	—	—
	" " " II	24-1.550	—	—	—
	" " " I	26-1.800	—	—	—
13).	Pază interioară				
	pază inter. IV	7-685	6-660	6-660	—
	" " III	10-775	9-725	9-725	—
	" " II	14-865	11-790	11-790	—
	" " I	18-1.000	15-875	13-850	—
14).	Planificatori				
	planificator III	7-685	6-660	6-660	—
	" II	10-775	9-725	9-725	—
	" I	14-865	11-790	11-790	—

Nr. crt.	Funcția	Categoria de salarizare			
		Centrală	Reg. I.	Reg. II.	Raion
15).	Profesori				
	Șef ciclu	20 - 1.175	—	—	—
	Prof. (lector) I	20 - 1.175	—	—	—
	" " II	18 - 1.000	—	—	—
	Asist. (Șef de seminar) III	10 - 775	—	—	—
	I d e m II	14 - 865	—	—	—
I d e m I	18 - 1.000	—	—	—	
16).	Radiotelegrași				
	radiotelegr. III	7 - 685	6 - 660	6 - 660	—
	" II	10 - 775	9 - 725	9 - 725	—
	" I	14 - 865	11 - 790	11 - 790	—
" Șef	18 - 1.000	15 - 875	13 - 850	—	
17).	Referenți ad-tiv I				
	Ref. ad-tiv III	7 - 685	6 - 660	6 - 660	—
	" " II	10 - 775	9 - 725	9 - 725	—
" " I	14 - 865	11 - 790	11 - 790	—	
18).	Referenți tehnici				
	Ref. tehnic V	7 685	6 - 660	6 - 660	—
	" " IV	10 775	9 - 725	9 - 725	—
	" " III	14 865	11 - 790	11 - 790	—
	" " II	18 1.000	15 - 875	13 - 850	—
" " I	20 1.175	18 - 1000	17 - 975	—	
19).	Registratori				
	Registrator III	7 685	6 660	6 660	5-650
	" II	10 775	9 725	9 725	—
" I	14 865	11 790	11 790	—	
20).	Secretari				
	Secretar IV	7 - 685	6 - 660	6 - 660	5-650
	" III	10 - 775	9 - 725	9 - 725	—
	" II	14 - 865	11 - 790	11 - 790	—
" I	18 - 1.000	15 - 875	13 - 850	—	
21).	Șefi Depozit				
	Șef depozit II	7 - 685	—	—	—
" " I	10 - 775	—	—	—	
22).	Șef garaj I	—	6 - 660	6 - 660	—

Nr. crt.	Funcția	Categoria de salarizare			
		Centrală	Reg. I.	Reg. II.	Raion
23).	Stenodactilografi				
	Stenodact. princip.	7 - 685	6 - 660	6 - 660	—
	Stenodac. Șef	10 - 775	—	—	—
" poliglot.	14 - 865	—	—	—	
24).	Tehnicieni				
	Tech. III	7 - 685	6 - 660	6 - 660	—
	" II	10 - 775	9 - 725	9 - 725	—
	" I	14 - 865	11 - 790	11 - 790	—
	" Șef	18 - 1000	15 - 875	13 - 850	—
25).	Teleimprimatoriști				
	teleimprim. III	7 - 685	6 - 660	6 - 660	5-650
	" II	10 - 775	9 - 725	9 - 725	8-710
	" I	14 - 865	11 - 790	11 - 790	—
26).	Tipografi				
	tipograf III	7 - 685	—	—	—
	" II	10 - 775	—	—	—
	" I	14 - 865	—	—	—
27).	Traducători				
	traducător IV	7 - 685	6 - 660	6 - 660	—
	" III	10 - 775	—	—	—
	" II	14 - 865	—	—	—
	" I	18 - 1000	—	—	—

Tabel de salarizare
OFIȚERI — APARAT CENTRAL
Fără spor vechime

Grădul	Funcția	Clasa de salariz.	Soldă grad	Soldă funcție	Total soldă
Sublocot.	Ajutor Lucrător Operativ	7		685	835
	Lucrător Operativ	10		775	925
	Lucrător operativ prim	14	150	865	1.015
	Ajutor Șef Birou	18		1.000	1.150
	Șef Birou	20		1.175	1.325
Locotenent	Lucrător Operativ	10		775	975
	Lucrător operativ prim	14		865	1.065
	Ajutor Șef Birou	18	200	1.000	1.200
	Șef Birou	20		1.175	1.375
	Șef Secție	22		1.350	1.550
Locot. Major	Lucrător Operativ	10		775	1.025
	Lucrător operativ prim	14		865	1.115
	Ajutor Șef Birou	18		1.000	1.250
	Șef Birou	20	250	1.175	1.425
	Șef Secție	22		1.350	1.600
	Ajutor Șef Serviciu	24		1.550	1.800
	Șef Serviciu	26		1.800	2.050
Căpitan	Ajutor Șef Birou	18		1.000	1.300
	Șef Birou	20		1.175	1.475
	Șef Secție	22		1.350	1.650
	Ajutor Șef Serviciu	24	300	1.550	1.850
	Șef Serviciu	26		1.800	2.100
	Locțiitor Șef Dir.	28		2.100	2.400
Major	Șef Birou	20		1.175	1.550
	Șef Secție	22		1.350	1.725
	Ajutor Șef Serviciu	24		1.550	1.925
	Șef Serviciu	26	375	1.800	2.175
	Locțiitor Șef Dir.	28		2.100	2.475
	Șef Direcție	29		2.400	2.775
Locot. Col.	Șef Serviciu	26		1.800	2.250
	Locțiitor Șef Dir.	28	450	2.100	2.550
	Șef Direcție	29		2.400	2.850
Colonel	Șef Direcție	29	525	2.400	2.925
Gen. Major	Locțiitor Dir. General	30	625	2.750	3.375

Tabel de salarizare
OFIȚERI — APARAT CENTRAL
cu vechimea 2—5 ani
spor vechime 50/0

Grădul	Funcția	Clasa de salariz.	Soldă grad	Soldă funcție	vechimea la sută	Total
Slt.	Ajutor Lucrător Operativ	7		685	41,75	876,75
	Lucrător Operativ	10		775	46,25	971,25
	Lucrător operativ prim	14	150	865	50,75	1065,75
	Ajutor Șef Birou	18		1000	57,50	1207,50
	Șef Birou	20		1175	66,25	1391,25
Locot.	Lucrător Operativ	10		775	48,75	1023,75
	Lucrător operativ prim	14		865	53,25	1118,25
	Ajutor Șef Birou	18		1000	60	1260
	Șef Birou	20	300	1175	68,75	1443,75
	Șef Secție	22		1350	77,50	1627,50
Locot. Major	Lucrător Operativ	10		775	51,25	1076,25
	Lucrător operativ prim	14		865	55,75	1170,75
	Ajutor Șef Birou	18		1000	62,50	1312,50
	Șef Birou	20	350	1175	71,25	1496,25
	Șef Secție	22		1350	80	1680
	Ajutor Șef Serviciu	24		1550	90	1890
	Șef Serviciu	26		1800	102,50	2152,50
Căpitan	Ajutor Șef Birou	18		1000	65	1365
	Șef Birou	20		1175	73,75	1548,75
	Șef Secție	22		1350	82,50	1732,50
	Ajutor Șef Serviciu	24	300	1550	92,50	1942,50
	Șef Serviciu	26		1800	105	2205
	Locțiitor Șef Dir.	28		2100	120	2520
Major	Șef Birou	20		1175	77,50	1627,50
	Șef Secție	22		1350	86,25	1811,25
	Ajutor Șef Serviciu	24		1550	96,25	2021,25
	Șef Serviciu	26	375	1800	108,75	2283,75
	Locțiitor Șef Dir.	28		2100	123,75	2598,75
	Șef Direcție	29		2400	138,75	2913,75
Lt. Col.	Șef Serviciu	26		1800	112,50	2362,50
	Locțiitor Șef Dir.	28	450	2100	127,50	2677,50
	Șef Direcție	29		2400	142,50	2992,50
Col.	Șef Direcție	29	525	2400	146,25	3071,25
Gen. Major	Locțiitor Dir. General	30	625	2750	168,75	3543,75

Tabel de salarizare
OFIȚERI — APARAT CENTRAL
cu vechimea 5—10 ani
spor vechime 10⁰/₀

Gradul	Funcția	Clasa de salarizare	Soldă grad	Soldă funcție	Vechimea 10 la sută	Total
Slt.	Ajutor Lucrător Operativ	7		685	83,50	918,50
	Lucrător Operativ	10		775	92,50	1017,50
	Lucrător operativ prim	14	150	865	101,50	1116,50
	Ajutor Șef Birou	18		1000	115	1265
	Șef Birou	20		1175	132,50	1457,50
Locot.	Lucrător Operativ	10		775	97,50	1072,50
	Lucrător operativ prim	14		865	106,50	1171,50
	Ajutor Șef Birou	18	200	1000	120	1320
	Șef Birou	20		1175	137,50	1512,50
	Șef Secție	22		1350	155	1705
Lt. Major	Lucrător Operativ	10		775	102,50	1127,50
	Lucrător operativ prim	14		865	111,50	1226,50
	Ajutor Șef Birou	18	250	1000	125	1375
	Șef Birou	20		1175	142,50	1567,50
	Șef Secție	22		1350	160	1760
	Ajutor Șef Serviciu	24		1550	180	1980
Șef Serviciu	26		1800	205	2255	
Căpitan	Ajutor Șef Birou	18		1000	130	1430
	Șef Birou	20		1175	147,50	1622,50
	Șef Secție	22	300	1350	165	1815
	Ajutor Șef Serviciu	24		1550	185	2035
	Șef Serviciu	26		1800	210	2310
	Locțiitor Șef Dir.	28		2100	240	2640
Major	Șef Birou	20		1175	155	1705
	Șef Secție	22		1350	172,50	1897,50
	Ajutor Șef Serviciu	24	375	1550	192,50	2117,50
	Șef Serviciu	26		1800	217,50	2392,50
	Locțiitor Șef Dir.	28		2100	247,50	2722,50
	Șef Direcție	29		2400	277,50	3052,50
Lt. Col	Șef Serviciu	26		1800	225	2475
	Locțiitor Șef Dir.	28	450	2100	255	2805
	Șef Direcție	29		2400	285	3135
Col.	Șef Direcție	29	525	2400	292,50	3217,50
Gen. Major	Locțiitor Dir. General	30	625	2750	337,50	3712,50

Tabel de salarizare
OFIȚERI — REGIUNI CATEGORIA I
fără spor vechime

Gradul	Funcția	Clasa de salarizare	Soldă grad	Soldă funcție	Total
Slt.	Ajutor Lucrător Operativ	6		660	810
	Lucrător Operativ	9		725	875
	Lucrător operativ prim	11	150	790	940
	Ajutor Șef Birou	15		875	1025
	Șef Birou	18		1000	1150
Locot.	Lucrător Operativ	9		725	925
	Lucrător operativ prim	11		790	990
	Ajutor Șef Birou	15	200	875	1075
	Șef Birou	18		1000	1200
	Șef Secție	20		1175	1375
Lt. Major	Lucrător Operativ	9		725	975
	Lucrător operativ prim	11		790	1040
	Ajutor Șef Birou	15	250	875	1125
	Șef Birou	18		1000	1250
	Șef Secție	20		1175	1425
	Ajutor Șef Serviciu	22		1350	1600
Șef Serviciu	24		1550	1800	
Căpitan	Ajutor Șef Birou	15		875	1175
	Șef Birou	18		1000	1300
	Șef Secție	20	300	1175	1475
	Ajutor Șef Serviciu	22		1350	1650
	Șef Serviciu	24		1550	1850
	Locțiitor Șef Dir.	26		1800	2100
Major	Șef Birou	18		1000	1375
	Șef Secție	20		1175	1550
	Ajutor Șef Serviciu	22	375	1350	1725
	Șef Serviciu	24		1550	1925
	Locțiitor Șef Dir.	26		1800	2175
	Șef Direcție	28		2100	2475
Lt. Col	Locțiitor Șef Dir.	26	450	1800	2250
	Șef Direcție	28		2100	2550
Col.	Șef Direcție	28	525	2100	2625

Tabel de salarizare

OFIȚERI — REGIUNI CATEGORIA I
cu vechimea 2—5 ani
spor vechime 50/0

Gradul	Funcția	Clasa de salarizare	Soldă grad	Soldă funcție	Vechime 50/0	Total
Slt.	Ajutor Lucrător Operativ	6		660	40,50	850,50
	Lucrător Operativ	9		725	43,75	918,75
	Lucrător operativ prim	11	150	790	47	987
	Ajutor Șef Birou	15		875	51,25	1076,25
	Șef Birou	18		1000	57,50	1207,50
Locot.	Lucrător Operativ	9		725	46,25	971,25
	Lucrător operativ prim	11		790	49,50	1039,50
	Ajutor Șef Birou	15	200	875	53,75	1128,75
	Șef Birou	18		1000	60	1260
	Șef Secție	20		1175	68,75	1443,75
Lt. Major	Lucrător Operativ	9		725	48,75	1023,75
	Lucrător operativ prim	11		790	52	1092
	Ajutor Șef Birou	15		875	56,25	1181,25
	Șef Birou	18	250	1000	62,50	1312,50
	Șef Secție	20		1175	71,25	1496,25
	Ajutor Șef Serviciu	22		1350	80	1680
Șef Serviciu	24		1550	90	1890	
Căpitan	Ajutor Șef Birou	15		875	58,75	1233,75
	Șef Birou	18		1000	65	1365
	Șef Secție	20		1175	73,75	1548,75
	Ajutor Șef Serviciu	22	300	1350	82,50	1732,50
	Șef Serviciu	24		1550	92,50	1942,50
	Locțiitor Șef Dir.	26		1800	105	2205
Major	Șef Birou	18		1000	68,75	1443,75
	Șef Secție	20		1175	77,50	1627,50
	Ajutor Șef Serviciu	22		1350	86,25	1811,25
	Șef Serviciu	24	375	1550	96,25	2021,25
	Locțiitor Șef Dir.	26		1800	108,75	2283,75
	Șef Direcție	28		2100	123,75	2598,75
Lt. Col.	Locțiitor Șef Dir.	26	450	1800	112,50	2362,50
	Șef Direcție	28		2100	127,50	2677,50
Col.	Șef Direcție	28	525	2100	131,25	2756,25

Tabel de salarizare

OFIȚERI — REGIUNI CATEGORIA I
cu vechimea 5—10 ani
spor vechime 100/0

Gradul	Funcția	Clasa de salarizare	Soldă grad	Soldă funcție	Vechime 100/0	Total
Slt.	Ajutor Lucrător Operativ	6		660	81	891
	Lucrător Operativ	9		725	87,50	962,50
	Lucrător operativ prim	11	150	790	94	1034
	Ajutor Șef Birou	15		875	102,50	1127,50
	Șef Birou	18		1000	115	1265
Locot.	Lucrător Operativ	9		725	92,50	1017,50
	Lucrător operativ prim	11		790	99	1089
	Ajutor Șef Birou	15	200	875	107,50	1182,50
	Șef Birou	18		1000	120	1320
	Șef Secție	20		1175	137,50	1512,50
Lt. Major	Lucrător Operativ	9		725	97,50	1072,50
	Lucrător operativ prim	11		790	104	1144
	Ajutor Șef Birou	15		875	112,50	1237,50
	Șef Birou	18	250	1000	125	1375
	Șef Secție	20		1175	142,50	1567,50
	Ajutor Șef Serviciu	22		1350	160	1760
Șef Serviciu	24		1550	180	1980	
Căpitan	Ajutor Șef Birou	15		875	117,50	1292,50
	Șef Birou	18		1000	130	1430
	Șef Secție	20		1175	147,50	1622,50
	Ajutor Șef Serviciu	22	300	1350	165	1815
	Șef Serviciu	24		1550	185	2035
	Locțiitor Șef Dir.	26		1800	210	2310
Major	Șef Birou	18		1000	137,50	1512,50
	Șef Secție	20		1175	155	1705
	Ajutor Șef Serviciu	22		1350	172,50	1897,50
	Șef Serviciu	24	375	1550	192,50	2117,50
	Locțiitor Șef Dir.	26		1800	217,50	2392,50
	Șef Direcție	28		2100	247,50	2722,50
Lt. Col.	Locțiitor Șef Dir.	26	450	1800	225	2475
	Șef Direcție	28		2100	255	2805
Col.	Șef Direcție	28	525	2100	262,50	2887,50

Tabel de salarizare

OFIȚERI — REGIUNI CATEGORIA II
fără spor vechime

Gradul	Funcția	Clasa de salarizare	Soldă grad	Soldă funcție	Total
Slt.	Ajutor Lucrător Operativ	6		660	810
	Lucrător Operativ	9		725	875
	Lucrător operativ prim	11	150	790	940
	Ajutor Șef Birou	13		850	1000
	Șef Birou	17		975	1125
Locot.	Lucrător Operativ	9		725	925
	Lucrător operativ prim	11		790	990
	Ajutor Șef Birou	13	200	850	1050
	Șef Birou	17		975	1175
	Șef Secție	19		1125	1325
Lt. Major	Lucrător Operativ	9		725	975
	Lucrător operativ prim	11		790	1040
	Ajutor Șef Birou	13		850	1100
	Șef Birou	17	250	975	1225
	Șef Secție	19		1125	1375
	Ajutor Șef Serviciu	21		1300	1550
	Șef Serviciu	23		1500	1750
Căpitan	Ajutor Șef Birou	13		850	1150
	Șef Birou	17		975	1275
	Șef Secție	19	300	1125	1425
	Ajutor Șef Serviciu	21		1300	1600
	Șef Serviciu	23		1500	1800
Lt. Col.	Loțiitor Șef Dir.	25		1725	2025
	Șef Birou	17		975	1350
	Șef Secție	19		1125	1500
	Ajutor Șef Serviciu	21	375	1300	1675
	Șef Serviciu	23		1500	1875
	Loțiitor Șef Dir.	25		1725	2100
Col.	Șef Direcție	27		2000	2375
	Loțiitor Șef Dir.	25	450	1725	2175
	Șef Direcție	27		2000	2450
Col.	Șef Direcție	27	525	2000	2525

Tabel de salarizare

OFIȚERI — REGIUNI CATEGORIA II
cu vechimea 2—5 ani — spor vechime 5%

Gradul	Funcția	Clasa de salarizare	Soldă grad	Soldă funcție	Vechime 50/0	Total
Slt.	Ajutor Lucrător Operativ	6		660	40,50	850,50
	Lucrător Operativ	9		725	43,75	918,75
	Lucrător operativ prim	11	150	790	47,00	978,00
	Ajutor Șef Birou	13		850	50,00	1050,00
	Șef Birou	17		975	56,25	1181,25
Locot.	Lucrător Operativ	9		725	46,25	971,25
	Lucrător operativ prim	11		790	49,50	1039,50
	Ajutor Șef Birou	13	200	850	52,50	1102,50
	Șef Birou	17		975	58,75	1233,75
	Șef Secție	19		1125	66,25	1391,25
Lt. Major	Lucrător Operativ	9		725	48,75	1023,75
	Lucrător operativ prim	11		790	52,00	1092,00
	Ajutor Șef Birou	13		850	55,00	1155,00
	Șef Birou	17	250	975	61,25	1286,25
	Șef Secție	19		1125	68,75	1443,75
	Ajutor Șef Serviciu	21		1300	77,50	1627,50
	Șef Serviciu	23		1500	87,50	1837,50
Căpitan	Ajutor Șef Birou	13		850	57,50	1207,50
	Șef Birou	17		975	63,75	1338,75
	Șef Secție	19	300	1125	71,25	1496,25
	Ajutor Șef Serviciu	21		1300	80,00	1680,00
	Șef Serviciu	23		1500	90,00	1890,00
Lt. Col.	Loțiitor Șef Dir.	25		1725	101,25	2126,25
	Șef Birou	17		975	67,50	1417,50
	Șef Secție	19		1125	75,00	1575,00
	Ajutor Șef Serviciu	21	375	1300	83,75	1758,75
	Șef Serviciu	23		1500	93,75	1968,75
	Loțiitor Șef Dir.	25		1725	105,00	2205,00
Col.	Șef Direcție	27		2000	118,75	2493,75
	Loțiitor Șef Dir.	25	450	1725	108,75	2283,75
	Șef Direcție	27		2000	122,50	2572,50
Col.	Șef Direcție	27	525	2000	126,25	2651,25

Tabel de salarizare

OFIȚERI — REGIUNI CATEGORIA II
cu vechimea 5—10 ani
spor vechime 10⁰/₀

Gradul	Funcția	Clasa de salarizare	Soldă grad	Soldă funcție	Vechime 10 o/o	Total
Slt.	Ajutor Lucrător Operativ	6	660		81	891
	Lucrător Operativ	9	725		87,50	962,50
	Lucrător operativ prim	11	790	150	94	1034
	Ajutor Șef Birou	13	850		100	1100
	Șef Birou	17	975		112,50	1237,50
Locot.	Lucrător Operativ	9	725		92,50	1017,50
	Lucrător operativ prim	11	790		99	1089
	Ajutor Șef Birou	13	850	200	105	1155
	Șef Birou	17	975		117,50	1292,50
	Șef Secție	19	1125		132,50	1457,50
Lt. Major	Lucrător Operativ	9	725		97,50	1072,50
	Lucrător operativ prim	11	790		104	1144
	Ajutor Șef Birou	13	850		110	1210
	Șef Birou	17	975	250	122,50	1347,50
	Șef Secție	19	1125		137,50	1512,50
	Ajutor Șef Serviciu	21	1300		155	1705
	Șef Serviciu	23	1500		175	1925
Căpitan	Ajutor Șef Birou	13	850		115	1265
	Șef Birou	17	975		127,50	1402,50
	Șef Secție	19	1125	300	142,50	1567,50
	Ajutor Șef Serviciu	21	1300		160	1760
	Șef Serviciu	23	1500		180	1980
	Locțiitor Șef Dir.	25	1725		202,50	2227,50
Major	Șef Birou	17	975		135	1485
	Șef Secție	19	1125		150	1650
	Ajutor Șef Serviciu	21	1300	375	167,50	1842,50
	Șef Serviciu	23	1500		187,50	2062,50
	Locțiitor Șef Dir.	25	1725		210	2310
	Șef Direcție	27	2000		237,50	2612,50
Lt. Col.	Locțiitor Șef Dir.	25	1725	450	217,50	2392,50
	Șef Direcție	27	2000		245	2695
Col.	Șef Direcție	27	2000	525	252,50	2777,50

Tabel de salarizare

pentru ofițerii dela Raioanele de Securitate, din întreaga țară (in afară de șeful Raionului și ajutorului său) fără spor vechime

Gradul	Funcția	Clasa salariz	Soldă grad	Soldă funcție	Total	
Slt.	Ajutor lucrător operativ	5		650	800	
	Lucrător operativ	8		710	860	
	Lucrător operativ prim	10	150	775	925	
	Ajutor Șef Birou	12		835	985	
	Șef Birou	16		950	1.100	
Locotenent	Lucrător operativ	8		710	910	
	Lucrător operativ prim	10	200	775	975	
	Ajutor șef Birou	12		835	1.035	
	Șef Birou	16		950	1.150	
Cu vechime 2—5 ani — spor vechime 5⁰/₀						
Gradul	Funcția	Clasa salariz	Soldă grad	Soldă funcție	Vechime 5 o/o	Total
Slt.	Aj. lucrător operativ	5		650	40	840
	Lucrător operativ	8		710	43	903
	Lucrător op. prim	10	150	775	46,25	971,25
	Ajutor șef Birou	12		835	49,25	1034,25
	Șef Birou	16		950	55	1155
Locotenent	Lucrător operativ	8		710	45,50	955,50
	Lucrător op. prim	10	200	775	48,75	1023,75
	Ajutor șef birou	12		835	51,75	1086,75
	Șef Birou	16		950	57,50	1207,50
Cu vechime 5-10 ani - spor vechime 10⁰/₀						
Gradul	Funcția	Clasa salariz	Soldă grad	Soldă funcție	Vechime 10 o/o	Total
Slt.	Aj. lucrător operativ	5		650	80,	880
	Lucrător operativ	8		710	86,	946
	Lucrător op. prim	10	150	775	92,50	1017,50
	Ajutor șef birou	12		835	98,50	1083,50
	Șef Birou	16		950	110	1210
Locot.	Lucrător operativ	8		710	91	1001
	Lucrător op. prim	10	200	775	97,50	1072,50
	Ajutor șef birou	12		835	103,50	1138,50
	Șef Birou	16		950	115	1265

TABEL

SOLDA DE GRAD	OFIȚERI ȘI GENERALI	
— Sublocotenent	150
— Locotenent	200
— Locotenent Major	250
— Căpitan	300
— Maior	375
— Locotenent Colonel	450
— Colonel	525
— General Maior	625
— General Locotenent	725
— General Colonel	895
— General de Armată	925

Personal civil tehnic-administrativ

TABEL

PE CLASE DE SALARIZARE

Clasa I. A.

- Ingrijitor III
- Liftier III

Clasa I. B.

- Ingrijitor II
- Liftier II

Clasa I.

- Curier II
- Călcătorese și spălătorese
- Ingrijitor I
- Liftier I

Clasa II.

- Curier I
- Distribuitor materiale II
- Manipulant de materiale II
- Cusător de dosare II
- Manipulant de colete și corespondență II

Clasa III.

- Arhivar ajutor
- Distribuitor de materiale I
- Intendent
- Manipulant de materiale I
- Manipulant de colete și corespondență I
- Referent stagiar administrativ
- Cusător dosare I.

Clasa IV.

- Achizitor materiale IV
- Arhivar II

- Dactilograf II
- Magazioner II
- Sanitar
- Operator ajutor
- Referent administrativ II
- Radiotelegrafist și teleimprimatorist III
- Telefonist III
- Administrator de imobil.

Clasa V.

- Achizitor materiale III
- Arhivar I
- Bibliotecar III
- Desenator I
- Cenzor IV
- Contabil în pregătire
- Controlor IV
- Dactilograf I
- Laborant II
- Felcer uman III
- Magazioner I
- Mașeur III
- Oficiant sanitar
- Operator III
- Referent administrativ I
- Radiotelegrafist și teleimprimatorist II
- Stenodactilograf II
- Telefonist II.

Clasa VI.

- Achizitor de materiale II
- Arhivar Șef
- Bibliotecar II
- Cenzor III
- Controlor III
- Contabil ajutor II
- Desenator constructor II
- Dactilograf principal
- Felcer uman II
- Laborant I
- Magazioner șef
- Mașeur II
- Operator II
- Referent principal
- Radiotelegrafist și teleimprimatorist I

- Stenodactilograf I
- Telefonist I

Clasa VII.

- Achizitor materiale I
- Bibliotecar I
- Cenzor II
- Contabil ajutor I
- Controlor II
- Desenator constructor I
- Dactilograf șef
- Felcer uman I
- Mașeur I
- Operator I
- Operator traducător
- Referent șef
- Stenodactilograf principal
- Supraveghetor de lucrări II
- Traducător
- Telefonist șef centrală

Clasa VIII.

- Bibliotecar șef
- Cenzor I
- Conducător tehnic
- Contabil II
- Controlor I
- Desenator constructor principal
- Operator șef
- Profesor III
- Șef Secție Administrativ III
- Referent tehnic IV
- Stenodactilograf șef
- Supraveghetor lucrări I
- Traducător redactor
- Operator traducător redactor

Clasa IX.

- Arhitect stagiar
- Chimist stagiar
- Contabil I
- Desenator constructor șef
- Inginer stagiar
- Operator traducător interpret
- Profesor II

- Șef Secție Administrativ II
- Referent tehnic III
- Stenodactilograf polyglot
- Traducător interpret

Clasa X.

- Arhitect II
- Chimist II
- Contabil principal
- Inginer II
- Operator traducător interpret șef
- Profesor I
- Medic II
- Șef Secție Administrativ I
- Referent tehnic de specialitate IV
- Referent tehnic II
- Traducător interpret șef

Clasa XI.

- Arhitect I
- Chimist I.
- Contabil șef (Șef Serv. Contabilită(ii))
- Inginer I
- Referent tehnic I
- Referent tehnic de specialitate III
- Medic I

Clasa XII.

- Arhitect șef
- Chimist șef
- Inginer șef
- Referent tehnic de specialitate II
- Medic șef II

Clasa XIII.

- Referent tehnic de specialitate I.
- Medic șef I

Salariile personalului civil

Tehnic — Administrativ

Categoria	Brutto	Impozit	Netto
1. A.	296,40	13,85	282,55
1. B.	327	17,25	309,75
I	458,45	33,45	425
II	486,45	36,45	450
III	545,90	45,90	500
IV	606,10	56,10	550
V	696,40	71,40	625
VI	823	98	725
VII	951,75	126,75	825
VIII	1082,80	157,80	925
IX	1244,60	194,60	1050
X	1439,45	239,45	1200
XI	1648,25	298,25	1350
XII	1861,25	361,25	1500
XIII	2148,25	448,25	1700
XIV	2581,25	581,25	2000
XV	3120,25	770,25	2350

PERSONAL CIVIL

Anexa Nr. 22

Tehnic—Administrativ

FUNȚII	Clasa de salariz.	Salar brutto	Impozit	Salar nett
1. Achizitori mat. (D. XI)				
— achizitor mat. IV	IV	606,10	56,10	550
— " " III	V	696,40	71,40	625
— " " II	VI	823	98	725
— " " I	VII	951,75	126,75	825
2. Arhivari (XI. G. X.)				
— arhivar ajut.	III	545,90	45,90	500
— " II	IV	606,10	56,10	550
— " I	V	696,40	71,40	625
— " șef	VI	823	98	725
3. Arhitecți (XI)				
— arhitect stagiar	IX	1244,60	194,60	1.050
— " II	X	1439,45	239,45	1.200
— " I	XI	1648,25	298,25	1.350
— " șef	XII	1861,25	361,25	1.500
4. Bibliotecari (Școală, D. Pol.)				
— Bibliotecar III	V	696,40	71,40	625
— " II	VI	823	98	725
— " I	VII	951,75	126,75	825
— " șef	VIII	1082,80	157,80	925
5. Călcătorese și spălătorese	I	458,45	33,45	425
6. Cartografi (XI. X. S. B.)				
— Desenator I	V	696,40	71,40	625
— desenator constr. II	VI	823	98	725
— " " I	VII	951,75	126,75	825
— " " pr.	VIII	1082,80	157,80	925
— " " șef	IX	1244,60	194,60	1.050
7. Chimisti (B)				
— chimist stagiar	IX	1244,60	194,60	1.050
— " II	X	1439,45	239,45	1.200
— " I	XI	1648,25	298,25	1.350
— " șef	XII	1861,25	361,25	1.500
8. Cenzori (D)				
— Cenzor IV	V	696,40	71,40	625
— " III	VI	823	98	725
— " II	VII	951,75	126,75	825
— " I	VIII	1082,80	157,80	925
9. Controlori (D)				
— Controlor IV	V	696,40	71,40	625
— " II	VI	823	98	725
— " II	VII	951,75	126,75	825
— " I	VIII	1082,80	157,80	925

	Clasa de salariz.	Salar brutto	Impozit	Salar nett
10. Conducător tehnic (XI)	VIII	1082,80	157,80	925
11. Contabili (G)				
— contabili în preg.	V	696,40	71,40	625
— contabili aj. II	VI	823	98	725
— contabili aj. I	VII	951,75	126,75	825
— " II	VIII	1082,80	157,80	925
— " I	IX	1244,60	194,60	1.050
— " principal	X	1439,45	239,45	1.200
— " șef	XI	1648,25	298,25	1.350
12. Curieri (S)				
— curier II	I	458,45	33,45	425
— " I	II	486,45	36,45	450
13. Cusător dosare (XI. G. X.)				
— cusător dosare II	II	486,45	36,45	450
— " " I	III	545,90	45,90	500
14. Dactilografi (toate Dir.)				
— dactilograf II	IV	606,10	56,10	550
— " I	V	696,40	71,40	625
— " principal	VI	823	98	725
— " șef	VII	951,75	126,75	825
15. Distribuitor de mat. (XI)				
— distribuitor mat. II	II	486,45	36,45	450
— " " I	III	545,90	45,90	500
16. Felceri (XI)				
— Felcer uman III	V	696,40	71,40	625
— " " II	VI	823	98	725
— " " I	VII	951,75	126,75	825
17. Ingrijitori (XI și Școală)				
— îngrijitori III	L. A.	296,40	13,85	282,55
— " II	L. B.	327	17,25	309,75
— " I	I	458,45	33,45	425
18. Intendenți (XI și Școală)				
— intendent	III	545,90	45,90	500
— ad-tor imobil	IV	606,10	56,10	550
19. Ingineri (XI. B. C.)				
— inginer stagiar	IX	1244,60	194,60	1.050
— " II	X	1439,45	239,45	1.200
— " I	XI	1648,25	298,25	1.350
— " șef	XII	1861,25	361,25	1.500
20. Laboranți (D)				
— Laboranți II	V	696,40	71,40	625
— Laborant I	VI	823	98	725

	Clasa de salariz.	Salar brutto	Impozit	Salar nett
21. Liftieri				
— liftieri III	1. A.	296,40	13,85	282,55
— " II	1. B.	327	17,25	309,75
— " I	I	458,45	33,45	425
22. Maqueri (IV)				
— Maquer III	V	696,40	71,40	625
— " II	VI	823	98	725
— " I	VII	951,75	126,75	825
23. Medici (XI)				
— Medic II	X	1439,45	239,45	1.200
— " I	XI	1648,25	298,25	1.350
— " șef II	XII	1861,25	361,25	1.500
— " șef I	XIII	2148,25	448,25	1.700
24. Manipulați de mat. (XI.B.)				
— Manipulant de mat. II	II	486,45	36,45	450
— " de mat. I	III	545,90	45,90	500
25. Magazioneri (XI. Școală)				
— magazioner II	IV	606,10	56,10	550
— " I	V	696,40	71,40	625
— " șef	VI	823	98	725
26. Manipulanți de cofete și corespondențe (D)				
— categoria II	II	486,45	36,45	450
— " I	III	545,90	45,90	500
27. Operatori (B)				
— operator ajutor	IV	606,10	56,10	550
— " III	V	696,40	71,40	625
— " II	VI	823	98	725
— " I	VII	951,75	126,75	825
— " șef	VIII	1082,80	157,80	925
28. Operator traducător (B)				
— operator traducător	VII	951,75	126,75	825
— " " redact.	VIII	1082,80	157,80	925
— " " interpret	IX	1244,60	194,60	1.050
— " trad. interp. șef	X	1439,45	239,45	1.200
29. Profesori (Școală)				
— profesor III	VIII	1082,80	157,80	925
— " II	IX	1244,60	194,60	1.050
— " I	X	1439,45	239,45	1.200
30. Radiotelegrafiști și Teleimprimatoriști (B)				
— Radiotel. și teleimpr. III	IV	606,10	56,10	550
— " " II	V	696,40	71,40	625
— " " I	VI	823	98	725

	Clasa de salariz.	Salar brutto	Impozit	Salar nett
31. Referenți (toate Dir.)				
— referent stag. ad-tiv	III	545,90	45,90	500
— " adm. II	IV	606,10	56,10	550
— " adm. I	V	696,40	71,40	625
— " princip.	VI	823	98	725
— " șef	VII	951,75	126,75	825
— Șef sec. adm. III	VIII	1082,80	157,80	925
— Șef sec. adm. II	IX	1244,60	194,60	1.050
— Șef sec. adm. I	X	1439,45	239,45	1.200
32. Referenți tehnici (toate dir.)				
— Referent tehnic IV	VIII	1082,80	157,80	925
— " " III	IX	1244,60	194,60	1.050
— " " II	X	1439,45	239,45	1.200
— " " I	XI	1648,25	298,25	1.350
— " teh. de spec. IV	X	1439,45	239,45	1.200
— " teh. de spec. III	XI	1648,25	298,25	1.350
— " teh. de spec. II	XII	1861,25	361,25	1.500
— " teh. de spec. I	XIII	2148,25	448,25	1.700
33. Sanitari (XI)				
— sanitar	IV	606,10	56,10	550
— oficiant sanitar	V	696,40	71,40	625
34. Stenodactilografi (toate Dir.)				
— stenodactilograf II	V	696,40	71,40	625
— Stenodactilog. I	VI	823	98	725
— " principal	VII	951,75	126,75	825
— " șef	VIII	1082,80	157,80	925
— " poliglot	IX	1244,60	194,60	1.050
35. Supraveghetori lucrări (XI)				
— " " IV	V	696,40	71,40	625
— " " III	VI	823	98	725
— supraveghet. lucrări II	VII	951,75	126,75	825
— " " I	VIII	1082,80	157,80	925
36. Telefoniști				
— telefonist III	IV	606,10	56,10	550
— " II	V	696,40	71,40	625
— " I	VI	823	98	725
— " șef centrală	VII	951,75	126,75	825
37. Traducători				
— traducător	VII	951,75	126,75	825
— " redactor	VIII	1082,80	157,80	925
— " interpret	IX	1244,60	194,60	1.050
— " " șef	X	1439,45	239,45	1.200

Salariile personalului civil

MESERIAȘI

Grupa	Categoria	Brutto	Impozit	Netto
II.	1	468	34,65	433,35
	2	507	39,10	467,90
	3	572	50,15	521,85
	4	689	70,55	618,45
	5	767	84,20	682,80
	6	871	108,35	762,65
	7	975	132,50	842,50
	8	1.157	173,90	983,10
III.	1	442	31,05	410,95
	2	481	35,85	445,15
	3	546	45,90	500,10
	4	650	63,75	586,25
	5	728	77,35	650,65
	6	819	96,85	722,15
	7	923	121	802
	8	1.092	158,95	933,05
IV.	1	416	28,05	387,95
	2	455	32,85	422,15
	3	520	41,65	478,35
	4	611	56,95	554,05
	5	689	70,55	618,45
	6	767	84,20	682,80
	7	871	108,35	762,65
	8	1.027	144	883

TABEL DE SALARIZARE

Anexa Nr. 24

personal civil — meseriași

G R U P A		1	2	3	4	5	6	7	8
		lucrător necalif.	lucrător necalif.	luc ne- califc. luc. calif	maistru aj. luc. calif.	maistru atelier luc. cal.	șef atelier fără secție luc. calif.	șef atelier cu mai multe sec. luc. calif.	subșef fa- bricație luc. calif.
II. Ajustori, caloriferiști, carosieri, construc- tori, electricieni, electrolizori, fierari, fre- zori, galvanizatori, instalatori, laboranți, lăcătuși, litografi, litomașiniști, lucrători industriali auto, mecanici, mecanici auto, mecanici instalatori, mecanici mașină pla- nă, mecanici rotativă, montteuri auto, mo- toriști, nichelatori, radiatoriști, radiotehni- cieni, strungari, stereotipiști, sudori, șoferi (cond. auto), șoferi mecanici, sculieri, tele- foniști, constructori, tinichigii, tipografi, turnători, vopsitori auto, vulcanizatori, me- canici mașini scris.	Salar brutto	468	507	572	689	767	871	975	1.157
	Impozit	34,65	39,10	50,15	70,55	84,20	108,35	132,50	173,90
	Salar netto	433,35	467,90	521,85	618,45	682,80	762,65	842,50	983,10
III. Cismari, croitori, culegători (manuali și mecanici), fotografi, grădinari, instalatori posturi telef., instalatori apă și canal, li- tografi, lemnari, legători, lucrători indus- triali, muncitori, tipografi, operatori cine- ma, paginatori, parchetari, puitoare, tâm- plari, tapițeri, telefoniști, vopsitori con- strucției, zețari, zidari, zincografi, zugravi	Salar brutto	442	481	546	650	728	819	923	1 092
	Impozit	31,05	35,85	45,90	63,75	77,35	96,85	121	158,95
	Salar netto	410,95	445,15	500,10	586,25	650,65	722,15	802	933,05
IV. Bucătari, frizeri, ospătari, lenjeră, cofe- tari.		lucrător necalif.	lucrător calif.	maistru aj.; luc. calif.	maistru atelier lucrător calificat	șef atel. fără sec. lucrător calificat	șef atelier cu mai multe sec. luc. calif.	subșef fa- bricație luc. calif.	șef fabrica- ție lucrător calificat
	Salar brutto	416	455	520	611	689	767	871	1.027
	Impozit	28,05	32,85	41,65	56,95	70,55	84,20	108,35	144
Salar netto	387,95	422,15	478,35	554,05	618,45	682,80	762,65	883	