

163.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

*Alinașat prin ord.  
125/08.08.1972*

11481

ORDINUL  
MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE  
AL  
REPUBLICII SOCIALISTE ROMANIA

*Nr. 650 din 1 oct. 1970*

★

REGULAMENT  
DE ACORDARE A SALARIILOR TARIFARE DE INCADRARE  
PENTRU PERSONALUL CIVIL DIN MINISTERUL  
AFACERILOR INTERNE, IN CONDIȚIILE  
NEREALIZĂRII SARCINILOR

D/3088/v43

Ex. nr. 783

43

**ORDINUL**  
**MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE**  
**AL**  
**REPUBLICII SOCIALISTE ROMÂNIA**

*Nr. 650 din 1 oct. 1970*



**REGULAMENT**  
**DE ACORDARE A SALARIILOR TARIFARE DE INCADRARE**  
**PENTRU PERSONALUL CIVIL DIN MINISTERUL**  
**AFACERILOR INTERNE, ÎN CONDIȚIILE**  
**NEREALIZĂRII SARCINILOR**

**ORDINUL**  
**MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE**  
**AL**  
**REPUBLICII SOCIALISTE ROMÂNIA**

*Nr. 650 din 1 oct. 1970*

*În baza Decretului nr. 294/1968 și a Hotărîrii Consiliului de Miniștri nr. 746 din 11 iunie 1970 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;*

*Avînd în vedere prevederile pct. 14 din anexa IV la Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr. 914/1968, pct. 14 din anexa nr. 6 din Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr. 217/1970 și art. 18 din Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr. 2174/1969, precum și avizul Ministerului Muncii nr. 6466 din 25 septembrie 1970,*

**ORDON :**

1. Începînd cu data de 1 octombrie 1970, intră în vigoare regulamentul de acordarea salariilor tarifar de încadrare pentru personalul civil din Ministerul Afacerilor Interne în condițiile ne-realizării sarcinilor, care face parte integrantă din prezentul ordin.

2. Comandanții (șefii) organelor și unităților (subunităților) Ministerului Afacerilor Interne vor lua măsuri de aplicarea întocmai a prevederilor prezentului regulament, care vor fi aduse la cunoștința tuturor angajașilor civili.

**MINISTRUL AFACERILOR INTERNE**  
**CORNEL ONESCU**

## REGULAMENT

de acordare a salariilor tarifare de încadrare pentru personalul civil din Ministerul Afacerilor Interne, în condițiile nerealizării sarcinilor

În vederea întăririi răspunderii personalului civil pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite, prin legarea directă a cuantumului salariului plătit de realizările obținute, în conformitate cu principiile anexei IV la Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr. 914/1968, cu modificările ulterioare, acordarea salariilor tarifare ale personalului civil al Ministerului Afacerilor Interne, se va face conform prevederilor din prezentul regulament.

### CAPITOLUL I

**Sarcinile în funcție de a căror realizare este condiționată acordarea integrală a salariilor tarifare de încadrare.**

**Art. 1.** — Comandanții de arme (miliție, penitenciare, trupe pază, pompieri), șefii direcțiilor generale, direcțiilor și serviciilor independente, comandanții de mari unități, unități și instituții militare de învățămînt vor stabili sarcini personalului civil, asigurîndu-se o încărcare echilibrată a fiecărui salariat. Pentru personalul civil din ateliere, baze de reparații sau alte unități cu plan de producție, sarcinile în funcție de a căror realizare este condiționată acordarea integrală a salariilor tarifare de încadrare vor rezulta din însăși planul de producție aprobat.

Acordarea salariilor tarifare de încadrare se va face în funcție de modul în care au fost realizate sarcinile, astfel :

a) pentru personalul tehnic, economic, de specialitate și administrativ, salariile tarifare de încadrare se acordă integral, dacă în luna respectivă și-a realizat în bune condițiuni și la termen atribuțiunile stabilite cu caracter permanent ce

revin funcției pentru care s-a încheiat contractul de muncă și pe care o îndeplinește.

Sarcinile de a căror realizare este condiționată acordarea salariului tarifar vor fi precizate anticipat, în scris, de către șeful compartimentului respectiv astfel cum sînt prevăzute în regulamentele interioare, atribuțiuni de serviciu ș. a., prin planuri de muncă, planuri de control etc. :

b) pentru muncitorii de întreținere salarizați în regie (inclusiv șoferii), acordarea salariilor tarifare de încadrare se face în funcție de realizarea în bune condițiuni și la termen a sarcinilor proprii de serviciu, stabilite individual sau colectiv, referitoare la întreținerea, repararea și funcționarea normală a tehnicii de luptă, clădirilor, instalațiilor, agregatelor, autovehiculelor etc., precum și realizarea în termen și în condițiile de calitate stabilite, a lucrărilor repartizate de șefii compartimentelor din care aceștia fac parte ;

c) pentru personalul tehnic, economic și muncitorii salarizați în regie, din ateliere, baze de reparații, precum și pentru cei din alte unități, care au plan de producție, acordarea salariului tarifar de încadrare, se face dacă planul de producție a fost realizat și cu respectarea condițiilor de calitate ;

d) pentru personalul cu atribuții de control tehnic de calitate salariile tarifare de încadrare se acordă dacă nu au existat reclamații asupra calității produselor sau reparațiilor controlate de aceștia, ce s-au dovedit a fi întemeiate.

**Art. 2.** — La acordarea salariilor tarifare de încadrare se va ține seama și de modul în care salariații și-au respectat obligațiile individuale ce decurg din regulamentul de ordine interioară, alte regulamente, ordine sau instrucțiuni, dacă au respectat sarcinile și indicațiile organelor ierarhic superioare, dacă au avut abateri disciplinare care au produs greutate în desfășurarea activității de serviciu, indiferent de modul în care s-au realizat sarcinile prevăzute la art. 1.

## CAPITOLUL II

### Modul de diminuare a salariilor tarifare de încadrare în cazul nerealizării sarcinilor.

**Art. 3.** — În cazul în care personalul civil nu-și realizează sarcinile prevăzute la articolul 1 litera a, b și d, le realizează în mod necorespunzător, salariul tarifar de încadrare al acestuia pentru luna respectivă se va diminua după cum urmează :

a) în cazul neîndeplinirii unor sarcini dintre cele prevăzute la capitolul I, art. 1, lit. a și b, salariul tarifar de încadrare se diminuează cu 5% pînă la 20% pentru acei angajați care se fac răspunzători de nerealizarea sarcinilor respective ;

b) pentru personalul cu atribuții de control tehnic de calitate, diminuarea salariului tarifar de încadrare se va face cu 5% pînă la 20% în cazul cînd există reclamații întemeiate asupra calității produselor sau reparațiilor controlate de către aceștia și care au impus remedieri.

Mărimea concretă a diminuărilor individuale pentru personalul prevăzut la literele a și b de mai sus se stabilește în funcție de complexitatea și importanța sarcinilor nerealizate, precum și de consecințele acestor nerealizări. Diminuările individuale se stabilesc de comandant (șef) la propunerea șefilor de compartimente cărora le sînt subordonați, iar pentru salariații civili ce sînt șefi de compartimente, la propunerea șefului nemijlocit care coordonează activitatea compartimentului respectiv.

**Art. 4.** — Pentru personalul civil din ateliere, baze de reparații și din alte unități prevăzute la capitolul I, art. 1 litera „c” care au plan de producție, diminuarea salariului tarifar de încadrare se va face astfel :

— personalul de conducere (secții, servicii) :	3 procente pentru fiecare procent de nerealizare ;
— personalului tehnic-economic și de specialitate, încadrat pe funcții pentru care indicatorul prevede studii superioare :	2 procente pentru fiecare procent de nerealizare ;
— personalului tehnic-economic încadrat pe funcții pentru care indicatorul prevede studii medii :	1,5 procente pentru fiecare procent de nerealizare ;
— muncitorilor :	1 procent pentru fiecare procent de nerealizare.

Diminuarea maximă ce se poate aplica personalului civil pentru nerealizarea planului de producție nu va putea depăși 20% din salariul tarifar de încadrare.

În cazul în care sarcina de plan nu s-a realizat în luna respectivă însă cumulată de la începutul anului este realizată, fiind îndeplinită prin devansare, se va considera că planul de

producție în luna respectivă a fost realizat iar salariul tarifar de încadrare se va acorda integral.

În cazul în care sarcina de plan nu este realizată în luna respectivă și nici cumulată de la începutul anului nu este realizată, salariul tarifar se va diminua corespunzător nerealizării din luna pentru care se face plata salariilor.

**Art. 5.** — În cazul nerealizării sarcinilor de plan, provenite din cauze independente de unitate (neprimirea la termen a materiilor prime, materialelor, utilajelor, mașinilor, întreruperi importante în alimentarea cu energie, neintrarea în funcție a unor capacități de producție, calamități naturale, modificare de plan), salariile tarifare de încadrare nu vor fi diminuate.

**Art. 6.** — În cazul neîndeplinirii obligațiilor individuale stabilite la capitolul I, art. 2, salariile tarifare de încadrare ale salariaților respectivi se diminuează cu pînă la 1/3 de către conducătorul unității respective la propunerea șefului compartimentului din care face parte salariatul respectiv și se aplică indiferent de modul în care au fost realizate sarcinile de la art. 1 lit. a—d inclusiv.

**Art. 7.** — Diminuările aplicate unui salariat civil potrivit prevederilor art. 3, 4 și 6, însumate, nu vor putea depăși 1/3 din salariul tarifar de încadrare convenit.

### CAPITOLUL III

#### Prevederi generale

**Art. 8.** — În cazul nerealizării sarcinilor stabilite, diminuarea corespunzătoare acestor nerealizări se aplică asupra salariului tarifar de încadrare, convenit pentru timpul efectiv lucrat de către personalul civil din luna respectivă.

Diminuările stabilite se vor aplica și asupra indemnizației de conducere, în cazul salariaților civili care îndeplinesc funcții pentru care este prevăzută și primesc această indemnizație.

**Art. 9.** — La stabilirea cuantumului diminuărilor se vor analiza cu minuțiozitate și spirit de răspundere cauzele care determină această situație, consultînd în acest sens și organele sindicale, iar cotele concrete de diminuare și cauzele care le-au determinat, vor fi stabilite prin ordin pe unitate, pînă la 5 ale lunii în curs, pentru activitatea din luna precedentă.

Diminuarea salariului tarifar de încadrare și motivele care au determinat aceasta, vor fi aduse în scris la cunoștința salariatului.

**Art. 10.** — Pentru cointeresarea personalului civil din ateliere, baze de reparații și alte unități care au plan de producție prevăzut la capitolul II art. 4, în recuperarea nerealizărilor înregistrate, se vor restitui parțial sumele corespunzătoare diminuărilor aplicate în lunile anterioare pentru aceste nerealizări. Proporția acestor restituiri se stabilește ținînd seama de natura cauzelor care au provocat nerealizarea, precum și de consecințele acesteia după cum urmează :

— 90 la sută, dacă recuperarea a avut loc în luna următoare ;

— 80 la sută, dacă recuperarea a avut loc în următoarele două luni ;

— 70 la sută, dacă recuperarea a avut loc pînă la finele anului.

Celelalte diminuări aplicate potrivit prevederilor prezentului regulament au caracter definitiv, iar sumele respective nu se mai restituie.

**Art. 11.** — Diminuările aplicate conform prevederilor prezentului regulament se vor calcula asupra salariului tarifar de încadrare convenit în luna în care a avut loc nerealizarea și se va reține din salariul tarifar de încadrare, în luna următoare celei pentru care s-a aplicat diminuarea.

**Art. 12.** — Sporul de vechime, sporul de importanță pentru activitate în Ministerul Afacerilor Interne, precum și celelalte sporuri care se stabilesc în procente față de salariul tarifar de încadrare, se vor calcula și plăti în toate cazurile în raport cu salariul tarifar de încadrare nediminuat, corespunzător timpului efectiv lucrat, chiar dacă datorită nerealizării sarcinilor, se rețin din salariu diminuările stabilite.

**Art. 13.** — În situațiile în care unii salariați civili în cursul lunii pentru care se aplică diminuarea, s-au aflat în incapacitate temporară de muncă, calculul ajutorului pentru perioada de incapacitate se va face în toate cazurile, pe baza actelor legale în raport cu salariul tarifar de încadrare (nediminuat).

**Art. 14.** — La stabilirea indemnizației de concediu, în câștigul mediu efectiv realizat, salariul tarifar ce se ia în calcul este cel rezultat în urma aplicării diminuărilor prevăzute în prezentul regulament.

**Art. 15.** — Pentru personalul civil din compartimentele medico-sanitar, cercetări, proiectări, formația artistică a Ministerului Afacerilor Interne, învățământ și arhivele statului, diminuarea salariilor tarifare de încadrare în cazul nerealizării sarcinilor, se face pe baza prevederilor din prezentul regulament și a criteriilor din anexa 1—6.

Prezentul regulament a fost avizat cu nr. 6466 din 25 septembrie 1970 de Ministerul Muncii și va fi adus la cunoștința tuturor angajaților civili.

## C R I T E R I I

privind acordarea salariilor tarifare de încadrare pentru personalul civil medico-sanitar din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile nerealizării sarcinilor stabilite

Șefii spitalelor, policlinicilor militare, comandantii de unități și formațiuni militare care au în subordine personal medico-sanitar, vor stabili pe baza indicațiilor primite de la eșaloanele superioare de specialitate sarcini individuale concrete care să poată fi urmărite pe fiecare salariat și loc de muncă, urmînd ca salariul tarifar să fie acordat în raport cu modul în care au fost realizate aceste sarcini.

Neîndeplinirea sarcinilor atrage după sine reducerea salariului tarifar, respectiv a indemnizației de conducere.

Principalele situații care urmează să condiționeze diminuarea salariului tarifar, vor fi :

a) pentru personalul cu funcții de conducere (director, șef serviciu, secție, laborator) :

— lipsuri în organizarea activității și funcționalității unității ;

— deficiențe în utilizarea rațională a personalului din unitate ;

— deficiențe în îngrijirea bolnavilor ;

— administrarea necorespunzătoare a unității privind întreținerea și utilizarea bazei materiale, buna gospodărire a fondurilor bugetare și de investiții, asigurarea medicamentelor și alimentației bolnavilor, menținerea disciplinei personalului, păstrarea igienei instituției etc. ;

— neasigurarea măsurilor de protecție a muncii ;

— lipsa de îndrumare și control a întregii activități a unității.

**b) pentru personalul medico-sanitar superior :**

- lipsa de promptitudine în acordarea asistenței medicale ;
- neacordarea asistenței medicale și neefectuarea la timp a tratamentelor ;
- refuz în acordarea asistenței medicale de urgență și a asistenței medicale în general ;
- atitudinea necorespunzătoare față de bolnavi ;
- neindeplinirea unor sarcini de serviciu stabilite de conducerea secției, serviciului sau a unității ;
- neglijențe în eliberarea medicamentelor și a celorlalte produse farmaceutice și în păstrarea acestora ;
- nerespectarea condițiilor de igienă la locul de muncă ;
- nerespectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă ;
- risipă în utilizarea medicamentelor ;
- lipsă de îndrumare și control a îndeplinirii sarcinilor de către personalul în subordine ;
- neindeplinirea unor sarcini de serviciu dispuse de conducerea unității.

**c) pentru personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar :**

- neindeplinirea sarcinilor și a obligațiilor de serviciu la locul de muncă ;
- comportare necorespunzătoare față de bolnavi și solicitanți ;
- nerespectarea condițiilor de igienă la locul de muncă ;
- nerespectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă ;
- abateri de la indicațiile date în legătură cu aplicarea tratamentelor și a altor prescripții medicale ;
- refuz în acordarea primului ajutor medical ;
- neindeplinirea unor sarcini de serviciu dispuse de conducerea unității ;
- utilizarea și întreținerea (conservarea) necorespunzătoare a materialelor, bunurilor de inventar, instrumentelor și aparaturii tehnico-medicale.

**C R I T E R I I**

**privind acordarea salariilor tarifare de încadrare pentru personalul civil din activitatea de proiectare, în condițiile nerealizării sarcinilor stabilite**

— Personalul de proiectare va primi salariul tarifar de încadrare în raport de modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite pe grupe de funcții, după cum urmează :

a) **Personalul de conducere** (șefi de ateliere, ingineri șefi etc.) : primește salariul tarifar de încadrare integral cu condiția predării la termenele stabilite a tuturor proiectelor și lucrărilor prevăzute în plan și fără a exista proiecte respinse de către organele de avizare exterioare pentru neîndeplinirea condițiilor de calitate.

În cazul nerealizării condițiilor de mai sus, salariile tarifare de încadrare se vor diminua cu 20%.

Proiectele sau lucrările prevăzute în plan nepredate la termen devin condiție pentru acordarea salariului tarifar de încadrare în lunile următoare, pînă la predarea lor.

**b) Personalului permanent al Comisiei tehnice interne,**

i se acordă salariul tarifar de încadrare integral, în cazul în care în luna respectivă nu există proiecte respinse de organele exterioare de avizare pentru neîndeplinirea condițiilor de calitate.

În luna în care se înregistrează unul sau mai multe proiecte respinse pentru neîndeplinirea condițiilor de calitate, salariile tarifare de încadrare se vor diminua cu 20%.

În luna în care nu s-au înregistrat proiecte sau lucrări respinse, însă s-au primit reclamații cu privire la calitatea proiectelor sau lucrărilor, salariile tarifare vor fi diminuate cu 5—20% la aprecierea conducerii organizației de proiectare, în funcție de mărimea, importanța și gravitatea reclamației.



### c) Personalul de proiectare.

1. Personalul de proiectare care lucrează în acord global cu plata pe lucrare, va primi pe parcursul elaborării proiectului sau lucrării avansuri lunare reprezentând 80% din salariul tarifar de încadrare, dar nu mai mult de 80% din suma stabilită pe proiect sau lucrare.

La predarea proiectului sau lucrării, suma stabilită se repartizează pe membrii colectivului de proiectare, în funcție de contribuția fiecăruia, la propunerea șefului colectivului și se aprobă de directorul organizației de proiectare. Din sumele cuvenite fiecărui membru al colectivului, se va reține o cotă de 10% care se va restitui după intrarea în funcțiune și realizarea indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în proiectul lucrării respective, iar partea de 90% — din care se scad avansurile primite pe parcursul elaborării — se plătește membrilor colectivului dacă proiectul sau lucrarea au fost predate la termenul stabilit de conducerea organizației de proiectare.

În cazul nepredării proiectului sau lucrării la termenul stabilit, conducerea organizației de proiectare — ținând seama de mărimea, importanța și cauzele nepredării la termen a acestora — va putea acorda membrilor colectivului de proiectare, parțial sau integral, diferența dintre partea de 90% din suma cuvenită și avansurile primite pe parcursul elaborării.

2. Personalul de proiectare care lucrează în regie, va primi salariile tarifare lunare, astfel :

— 80% personalul cu studii superioare ;

— 90% personalul de proiectare cu studii medii, la care evidența timpului lucrat se ține pe proiecte sau lucrări.

Diferența de 20% respectiv 10% corespunzătoare timpului efectiv lucrat la fiecare proiect sau lucrare se vor restitui astfel :

— 50% din sumele reținute, în luna în care se face predarea proiectului sau lucrării, dacă s-a respectat termenul de predare stabilit de conducerea organizației de proiectare ;

— 50% din sumele reținute, după intrarea în funcțiune și realizarea indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în proiectul lucrării respective.

Personalul de proiectare cu studii medii (proiectanți, desenatori, calculatori) care deservește mai multe colective de proiectare, participând concomitent la elaborarea mai multor proiecte și la care nu este economic să se țină evidența timpului lucrat pe proiecte, va primi salariul tarifar lunar integral, dacă în luna respectivă și-a realizat în bune condițiuni

și la termen sarcinile proprii de muncă stabilite de șeful compartimentului din care face parte. În cazul nerealizării la termen și în bune condițiuni a acestor sarcini, salariile tarifare vor fi diminuate cu 5—20%. Diminuările vor fi stabilite în mod diferențiat de către conducerea organizației de proiectare, la propunerea șefului compartimentului din care fac parte salariații respectivi, în funcție de mărimea și importanța nerealizării sarcinilor.

d) Sumele reținute personalului de proiectare până la realizarea indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în proiectul lucrării respective se vor acorda după cum urmează :

1. La obiectivele de investiții la care realizarea indicatorilor tehnico-economici se confirmă de comisia care efectuează recepția definitivă, sumele reținute se vor restitui după efectuarea acestei recepții.

2. La obiectivele de investiții cu caracter productiv la care realizarea indicatorilor tehnico-economici se confirmă la recepția punerii în funcțiune a capacității de producție, sumele reținute se vor restitui după efectuarea acestei recepții.

3. La obiectivele de investiții cu caracter neproductiv (locuințe, social-culturale, lucrări edilitare, lucrări de comunicații și altele similare) sumele reținute se vor restitui după efectuarea recepției punerii lor în funcțiune.

4. La lucrările de studii, de sistematizare și altele similare, sumele reținute se vor restitui pe baza calificativului acordat de către ultimul organ de avizare.

5. La proiectele unor produse industriale, sumele reținute se vor restitui după omologare, iar în cazul unicateilor după recepționarea produselor respective. În cazul în care unele părți componente ale produsului pot fi omologate sau recepționate independent de produsul din care fac parte, sumele reținute se vor restitui după omologarea sau recepționarea acestora.

6. Încadrarea diverselor tipuri de lucrări și proiecte într-una din categoriile prevăzute la punctele 1—5 inclusiv, se va face la propunerea organelor centrale interesate, de către Ministerul Construcțiilor Industriale, Comitetul de Stat pentru Economia și Administrația Locală și Ministerul Industriei Construcțiilor de Mașini cu avizul Comitetului de Stat al Planificării.

7. La proiectele sau lucrările predate beneficiarilor a căror execuție nu va începe în decurs de 2 ani de la data predării din cauze neimputabile proiectului, sumele reținute se vor

restitui după expirarea acestei perioade, pe baza calificativului acordat de către ultimul organ de avizare.

La proiectele sau lucrările sistate în timpul proiectării — din ordin — se va plăti salariul tarifar corespunzător timpului lucrat, în cadrul programului de lucru aprobat.

8. Conducerile organizațiilor de proiectare vor putea aproba restituirea sumelor reținute unor categorii de personal de proiectare cu studii medii, cărora nu le revin sarcini legate de realizarea indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în proiectul lucrării respective, pe baza calificativului acordat de ultimul organ de avizare.

## C R I T E R I I

privind acordarea salariilor tarifare de încadrare pentru personalul civil din activitatea de cercetare și prototipuri, în condițiile nerealizării sarcinilor stabilite

1. — Personalul de cercetare din Ministerul Afacerilor Interne va primi salariul tarifar de încadrare integral, dacă în luna respectivă și-a realizat în bune condițiuni și la termen sarcinile proprii de muncă stabilite, astfel :

a) respectarea termenelor intermediare (faze) și finale ale temelor de cercetare, studii tehnico-economice, proiectelor și asistenței tehnice prevăzută în planul de cercetare aprobat.

Prin respectarea termenelor intermediare, se înțelege realizarea pînă la datele planificate, a tuturor lucrărilor necesare pentru a se trece la faza următoare de cercetare.

Prin respectarea termenelor finale, se înțelege predarea lucrărilor de cercetare la beneficiari, confirmate prin procesele verbale de recepție sau predarea documentației tehnice la expediție.

b) calitatea lucrărilor de cercetare constatată de comisiile de avizare și control tehnic, care trebuie să fie apreciată cu calificativul de cel puțin „Bine”.

2. — În cazul nerealizării la termen și în bune condiții a sarcinilor prevăzute la pct. 1, salariile tarifare de încadrare ale personalului respectiv, vor fi diminuate cu 5—20% de către conducerea organului de cercetare, la propunerea șefului compartimentului din care fac parte salariații respectivi, în funcție de mărimea și importanța nerealizării sarcinilor stabilite nominal și cu termene.

În cazul în care nerealizarea la termen a lucrărilor de cercetare se datorește modificării planului de cercetare aprobat (scoatere din plan, schimbarea urgenței termenelor de predare etc.) se va putea acorda salariul tarifar de încadrare integral cu condiția realizării planului modificat.

restitui după expirarea acestei perioade, pe baza calificativului acordat de către ultimul organ de avizare.

La proiectele sau lucrările sistate în timpul proiectării — din ordin — se va plăti salariul tarifar corespunzător timpului lucrat, în cadrul programului de lucru aprobat.

8. Conducerile organizațiilor de proiectare vor putea aproba restituirea sumelor reținute unor categorii de personal de proiectare cu studii medii, cărora nu le revin sarcini legate de realizarea indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în proiectul lucrării respective, pe baza calificativului acordat de ultimul organ de avizare.

## C R I T E R I I

**privind acordarea salariilor tarifare de încadrare pentru personalul civil din activitatea de cercetare și prototipuri, în condițiile nerealizării sarcinilor stabilite**

1. — Personalul de cercetare din Ministerul Afacerilor Interne va primi salariul tarifar de încadrare integral, dacă în luna respectivă și-a realizat în bune condițiuni și la termen sarcinile proprii de muncă stabilite, astfel :

a) respectarea termenelor intermediare (faze) și finale ale temelor de cercetare, studii tehnico-economice, proiectelor și asistenței tehnice prevăzută în planul de cercetare aprobat.

Prin respectarea termenelor intermediare, se înțelege realizarea pînă la datele planificate, a tuturor lucrărilor necesare pentru a se trece la faza următoare de cercetare.

Prin respectarea termenelor finale, se înțelege predarea lucrărilor de cercetare la beneficiari, confirmate prin procesele verbale de recepție sau predarea documentației tehnice la expediție.

b) calitatea lucrărilor de cercetare constatată de comisiile de avizare și control tehnic, care trebuie să fie apreciată cu calificativul de cel puțin „Bine”.

2. — În cazul nerealizării la termen și în bune condiții a sarcinilor prevăzute la pct. 1, salariile tarifare de încadrare ale personalului respectiv, vor fi diminuate cu 5—20% de către conducerea organului de cercetare, la propunerea șefului compartimentului din care fac parte salariații respectivi, în funcție de mărimea și importanța nerealizării sarcinilor stabilite nominal și cu termene.

În cazul în care nerealizarea la termen a lucrărilor de cercetare se datorește modificării planului de cercetare aprobat (scoatere din plan, schimbarea urgenței termenelor de predare etc.) se va putea acorda salariul tarifar de încadrare integral cu condiția realizării planului modificat.

## C R I T E R I I

privind acordarea salariilor tarifare de încadrare pentru personalul civil din Formația artistică a Ministerului Afacerilor Interne în condițiile nerealizării sarcinilor stabilite

1. — În cazul în care salariații civili din formația artistică a Ministerului Afacerilor Interne nu-și realizează integral sarcinile sau și le realizează în mod necorespunzător, acestora li se vor diminua salariile tarifare pentru luna respectivă după cum urmează :

a) pentru personalul artistic civil cu sarcini individuale lunare, în cazurile în care acestea nu sunt realizate integral, salariile tarifare se diminuează cu până la 20%, în funcție de mărimea și importanța sarcinilor nerealizate, pe baza aprobării Consiliului Politic al trupelor M. A. I. ;

b) în cazul neîndeplinirii obligațiilor individuale de serviciu, care decurg din regulamentul de ordine interioară, a unor abateri disciplinare (nerespectarea unor indicații, unor dispozițiuni etc.) sau pentru alte deficiențe legate direct de activitatea de serviciu, care produc greutate în desfășurarea activităților formației artistice salariile tarifare se diminuează indiferent de modul în care au fost realizate celelalte sarcini.

Mărimea concretă a diminuărilor individuale se stabilește în aceste situații de către Consiliul Politic, fără a putea depăși 20% din salariul tarifar de încadrare.

2. — În cazul în care sarcinile individuale stabilite personalului artistic civil nu se realizează din vina acestuia (refuz de a fi distribuit, neparticipare la spectacole, concerte, repetiții etc.) salariul tarifar lunar poate fi redus până la anulare, în raport cu consecințele nerealizării sarcinilor asupra activității formației artistice.

3. — Personalului artistic care nu-și realizează sarcinile individuale pe luna respectivă — însă cumulativ de la începutul

anului sunt îndeplinite — prin devansare, i se va acorda integral salariul tarifar.

4. — Îndeplinirea sarcinilor de serviciu astfel cum au fost stabilite, nu dă dreptul personalului artistic de a refuza participarea la unele activități artistice suplimentare.

În orice condiții, refuzul de a participa la o activitate artistică, duce la diminuarea până la anularea plății salariului în luna respectivă.

În cadrul sarcinilor de serviciu intră următoarele activități : participări la spectacole, concerte, repetiții, instructaje la formații sau echipe de amatori etc.

Sarcinile de serviciu se stabilesc pe 11 luni la începutul fiecărui an, ținând seama de instrucțiunile C. S. C. A. nr. 614 din 1970. Dacă din motive obiective intervin modificări în repertoriul și activitatea organizatorică a formației, sarcinile de serviciu vor putea fi modificate corespunzător.

Sarcinile de serviciu se vor stabili de regulă pe lună.

Personalul artistic ale cărui sarcini de serviciu nu însumează 8 ore zilnic, are obligația de a efectua individual și pe răspundere personală în restul de timp, atât pregătirea lucrărilor în curs de realizare, cât și studiul necesar perfecționării măiestriei lui artistice.

Personalul artistic care se prezintă insuficient pregătit la repetiții și spectacole va efectua în mod organizat în cadrul instituției studiul individual pentru însușirea repertoriului curent al formației artistice.

## C R I T E R I I

pentru acordarea salariilor tarifare personalului didactic civil din instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne în condițiile nerealizării sarcinilor stabilite

În conformitate cu prevederile statutului personalului didactic, ale H. C. M. nr. 2841/1968 și pe baza indicațiilor Ministerului Învățământului, se stabilesc situațiile în care, din cauza nerespectării unor îndatoriri de bază, se poate proceda la diminuarea salariilor tarifare de încadrare, după cum urmează :

1. — Pentru personalul didactic civil din instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne, care nu îndeplinește obligațiile individuale de serviciu sau realizează în mod necorespunzător sarcinile ce-i revin, cum ar fi neîndeplinirea programei școlare, efectuarea într-un mod necorespunzător a activității instructiv-educative sau a altor sarcini cu caracter didactic, salariile tarifare de încadrare ale acestuia vor fi diminuate cu pînă la 1/3.

Diminuarea se aprobă de comandantul (șeful) unității la propunerea șefilor nemijlociți ai personalului didactic sau a organului care a constatat îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor.

2. — Diminuarea salariului tarifar de încadrare pentru nerealizarea la un nivel corespunzător a predării lecțiilor (teoretice și practice) care au ca efect neîndeplinirea scopului educativ-instructiv al acestora, precum și pentru conținutul neștiințific al lecțiilor, se va aproba, numai de organele centrale care au în subordine instituții de învățământ, în urma propriilor constatări sau a verificării sesizărilor primite de la conducerea instituțiilor de învățământ respective.

3. — Diminuarea minimă în cazul nerealizării sarcinilor, nu poate fi mai mică de 3% din salariul tarifar de încadrare sau de 10% din cuantumul indemnizațiilor ce se acordă pentru unele activități.

4. — Pentru neîndeplinirea obligațiilor de serviciu individuale și a realizării necorespunzătoare a sarcinilor care revin personalului didactic ajutător din instituțiile de învățământ, salariile tarifare de încadrare ale acestor categorii de salariați vor fi diminuate cu pînă la 1/3, la propunerea șefului nemijlocit și cu aprobarea comandantului (șefului) unității.

5. — Pentru directorii adjuncți, diminuarea salariului se aprobă în toate cazurile de către comandantul (șeful) organului central în subordinea căruia se află instituțiile de învățământ.

## C R I T E R I I

privind acordarea salariilor tarifare de încadrare pentru personalul civil de specialitate arhivistică, în condițiile nerealizării sarcinilor stabilite

Directorul General al Arhivelor Statului, șefii de direcții și servicii, vor stabili în baza indicațiilor primite de la organele superioare, sarcini individuale concrete care să poată fi urmărite pe fiecare salariat și loc de muncă, urmînd ca salariul tarifar să fie acordat în raport cu modul în care au fost realizate aceste sarcini.

Acordarea salariilor în condițiile nerealizării sarcinilor se face pe grupe de funcții, după cum urmează :

a) Salariile tarifare de încadrare ale cadrelor cu funcții de conducere (șef birou, șef serviciu, director, director adjunct și director general adjunct) se vor diminua cu 5—20% în raport cu gradul de neîndeplinire a sarcinilor ce revin compartimentului respectiv de muncă.

b) Salariile tarifare de încadrare ale angajaților civili cu funcții de specialitate arhivistică de execuție precum și a celor cu funcții de conducere, se vor putea diminua cu 5—20% în raport cu gradul de neîndeplinire a sarcinilor proprii rezultate din planurile de muncă, planurile de control, regulamente interioare de funcționare, atribuțiuni de serviciu etc.

c) La acordarea salariilor personalului civil de specialitate arhivistică se va ține seama și de modul în care salariații respectivi și-au respectat obligațiile individuale ce decurg din regulamentul de ordine interioară și din alte regulamente sau instrucțiuni, dacă au respectat sarcinile și indicațiile organelor ierarhice superioare, dacă au avut abateri disciplinare care produc greutate în desfășurarea activității de serviciu, indiferent de modul în care s-au realizat sarcinile de la literele a și b.

d) Diminuările aplicate unui salariat civil potrivit literelor a—c inclusiv, însumate nu pot depăși 1/3 din salariul tarifar de încadrare cuvenit.

e) Diminuările se stabilesc la propunerea șefului nemijlocit al angajaților, de către șeful ierarhic.

Șeful Direcției Generale a Arhivelor Statului, precum și directorii filialelor județene (inclusiv filiala municipiului București) stabilesc diminuări de salariu și pentru angajații civili aflați în subordinea lor nemijlocită.