

3627



X

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

DOS. Nr. 2

VOL. Nr. 2

ARHIVA OPERATIVA

DOSAR

Fond operativ

ORDINE M.A.I.

1969

DE LA Nr. 400 - 445

Data

~~2~~

2

~~207 file~~
371 file

Urmează vol. nr.

PERMANENT

ORDINUL

MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE

AL

REPUBLICII SOCIALISTE ROMANIA

Nr. 425 din 09.08.1969

Avînd în vedere dispozițiile articolului 7 din Decretul nr.294/1968, privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, statutele corpului ofițerilor, corpului maiștrilor militari și corpului subofițerilor,

ORDON :

1. Pe data prezentului ordin, intră în vigoare Instrucțiunile privind selecționarea, pregătirea și promovarea cadrelor, notarea de serviciu, precum și nomenclatura funcțiilor din Ministerul Afacerilor Interne, care fac parte integrantă din prezentul ordin.
2. Comandanții (șefii) de unități vor lua măsuri de prelucrare a prezentelor instrucțiuni cu toți ofițerii, maiștrii militari, subofițerii și angajații civili, în părțile care-i privesc.
3. Ordinele M.A.I. nr.1542/1958, nr.125/1964, nr.1531/1966 și nr.880/1967 se abrogă.

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE

C. Onescu
Cornel Onescu

I N S T R U C T I U N I
=====

privind selecționarea, pregătirea și promovarea cadrelor,
notarea de serviciu precum și nomenclatura funcțiilor din
Ministerul Afacerilor Interne

I N S T R U C T I U N I

=====

privind selecționarea, pregătirea și promovarea cadrelor,
notarea de serviciu precum și nomenclatura funcțiilor din
Ministerul Afacerilor Interne

Indeplinirea sarcinilor de mare răspundere, încredințate Ministerului Afacerilor Interne de către conducerea de partid și de stat, impune îmbunătățirea în continuare a muncii de selecționare, pregătire și promovare a cadrelor. Traducerea în viață a principiilor de partid în munca cu cadrele și asigurarea în mod corespunzător a nevoilor de cadre în Ministerul Afacerilor Interne, sînt sarcini importante ce revin tuturor comandanților (șefilor).

CAPITOLUL ISELECȚIONAREA, PREGĂTIREA ȘI PROMOVAREA CADRELORA. Selecționarea cadrelor pentru încadrarea funcțiilor
din Ministerul Afacerilor Interne

Art.1.- Completarea funcțiilor de ofițeri se realizează cu absolvenți ai școlilor militare de ofițeri ale Ministerului Afacerilor Interne, ai școlilor militare de ofițeri ale Ministerului Forțelor Armate, cu ofițeri din rezervă, cu subofițeri absolvenți ai liceului, cu absolvenți ai institutelor de învățămînt superior sau ai liceelor, cu diplomă de bacalaureat, precum și cu specialiști din instituții și întreprinderi, în raport de nevoile Ministerului Afacerilor Interne.

Art.2.- Completarea funcțiilor vacante de maiștri militari și subofițeri se va realiza cu absolvenți ai școlilor militare de maiștri și subofițeri M.A.I. sau M.F.A., cu maiștri militari și subofițeri din rezervă, precum și cu angajați civili care îndepli-

nesc condițiile necesare, din unitățile Ministerului Afacerilor Interne, întreprinderi și instituții.

Art.3.- Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii Ministerului Afacerilor Interne trebuie să aibă o temeinică pregătire profesională, militară, politico-ideologică și de cultură generală, calități organizatorice, inițiativă și hotărâre în executarea ordinelor și misiunilor încredințate și să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie devotați patriei și orînduirii socialiste, să cunoască politica Partidului Comunist Român și să lupte pentru traducerea ei în viață, să dea dovadă de atașament față de instituție, de vigilență, să păstreze cu strictețe secretul militar și de stat;
- să aibă o comportare demnă în societate și în viața personală, să dovedească cinste și corectitudine;
- să-și perfecționeze continuu cunoștințele de specialitate, de autoapărare, cu și fără armă;
- să cunoască și să mînuiască bine armamentul și tehnica de luptă din dotare, să îndeplinească cu rezultate bune și foarte bune tragerile de instrucție și specifice;
- să posede permis de conducere auto;
- să cunoască o disciplină sportivă - înot, judo, sambo, schiul etc.

Art.4.- Pentru cursul ce se organizează la școlile militare de ofițeri, candidații vor fi selecționați din rîndul tinerilor absolvenți de liceu, al muncitorilor, tehnicienilor, funcționarilor, din rîndul militarilor în termen din comandamentele de armă ale M.A.I., M.F.A. și C.S.S., precum și din rîndurile subofițerilor și angajaților civili din M.A.I., conform criteriilor stabilite.

Art.5.- Atunci cînd situația impune, pot fi chemați în activitate ofițeri din rezervă, absolvenți ai unor institute de învățămînt superior, cu examen de stat, sau din rîndul celor care au absolvit liceul, cu examen de bacalaureat (școli echivalente).

Art.6.- Pentru nevoile muncii pot fi selecționate cadre cu pregătire superioară din instituții și întreprinderi, care trebuie

să fie apte serviciului militar și să nu depășească vârsta de 40 ani.

Art.7.- Verificarea și întocmirea formelor de încadrare în M.A.I., pentru cadrele din instituții și întreprinderi, se va face numai după ce comandantul (șefii) unităților unde urmează să fie încadrate au discutat cu acestea. Cadrele ce urmează a fi încadrate vor avea de regulă avizul conducătorilor instituțiilor pentru încadrarea lor în M.A.I.

Art.8.- Ofițerii chemați în activitate în condițiile art.5 și 6 vor fi trimiși cu prioritate la cursurile de perfecționare de pe lângă școlile militare ale M.A.I.

Art.9.- Pentru concursul ce se organizează la școlile de maiștri militari și subofițeri, candidații vor fi selecționați din rîndul absolvenților de liceu (cu sau fără examen de bacalaureat), ai școlilor profesionale și respectiv ai școlilor generale (sau ai altor școli echivalente), pe baza criteriilor stabilite.

Art.10.- Candidații selecționați din instituții și întreprinderi, în vederea încadrării lor direct în corpul maiștrilor militari, trebuie să aibă pregătirea necesară de specialitate, să fie apti serviciului militar și să nu depășească vârsta de 35 ani.

Art.11.- Pentru ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din rezerva M.F.A. sau C.S.S., se va solicita în prealabil avizul acestor instituții.

Art.12.- Organizarea și desfășurarea concursului de admitere în școlile militare - ofițeri, maiștri militari, subofițeri - stabilirea numărului de candidați, data concursului de admitere, precum și acoperirea cheltuielilor aferente acestei acțiuni vor fi aprobate de ministrul Afacerilor Interne, la propunerea direcțiilor de personal și învățămînt.

Art.13.- La încheierea concursului de admitere, Direcția personal, împreună cu Direcția învățămînt, va supune spre aprobare adjunctilor ministrului Afacerilor Interne - secretarului general - proiectele ordinelor de încadrare, ca elevi în școlile militare de ofițeri, a candidaților care au reușit la concurs.

Art.14.- Selecționarea de angajați civili pentru completarea funcțiilor vacante din statele de organizare se va face în raport de nevoile și specificul unităților, cu respectarea legislației în vigoare.

să fie apte serviciului militar și să nu depășească vârsta de 40 ani.

Art.7.- Verificarea și întocmirea formelor de încadrare în M.A.I., pentru cadrele din instituții și întreprinderi, se va face numai după ce comandantii (șefii) unităților unde urmează să fie încadrate au discutat cu acestea. Cadrele ce urmează a fi încadrate vor avea de regulă avizul conducătorilor instituțiilor pentru încadrarea lor în M.A.I.

Art.8.- Ofițerii chemați în activitate în condițiile art.5 și 6 vor fi trimiși cu prioritate la cursurile de perfecționare de pe lângă școlile militare ale M.A.I.

Art.9.- Pentru concursul ce se organizează la școlile de maiștri militari și subofițeri, candidații vor fi selecționați din rîndul absolvenților de liceu (cu sau fără examen de bacalaureat), ai școlilor profesionale și respectiv ai școlilor generale (sau ai altor școli echivalente), pe baza criteriilor stabilite.

Art.10.- Candidații selecționați din instituții și întreprinderi, în vederea încadrării lor direct în corpul maiștrilor militari, trebuie să aibă pregătirea necesară de specialitate, să fie apti serviciului militar și să nu depășească vârsta de 35 ani.

Art.11.- Pentru ofițerii, maiștrii militari și subofițerii din rezerva M.F.A. sau C.S.S., se va solicita în prealabil avizul acestor instituții.

Art.12.- Organizarea și desfășurarea concursului de admitere în școlile militare - ofițeri, maiștri militari, subofițeri - stabilirea numărului de candidați, data concursului de admitere, precum și acoperirea cheltuielilor aferente acestei acțiuni vor fi aprobate de ministrul Afacerilor Interne, la propunerea direcțiilor de personal și învățămînt.

Art.13.- La încheierea concursului de admitere, Direcția Personal, împreună cu Direcția Învățămînt, va supune spre aprobarea adjunctilor ministrului Afacerilor Interne - secretarului general - proiectele ordinelor de încadrare, ca elevi în școlile militare de ofițeri, a candidaților care au reușit la concurs.

Art.14.- Selecționarea de angajați civili pentru completarea funcțiilor vacante din statele de organizare se va face în raport de nevoile și specificul unităților, cu respectarea legislației în vigoare.

Angajații civili selecționați pentru încadrarea funcțiilor condiționate de studii superioare și medii să fie temeinic pregătiți profesional, politico-ideologic și cultural, pe cât posibil membri de partid sau U.T.C., să aibă avizul comisiei medicale de încadrare și să prezinte perspective pentru munca ce li se va încredința.

Art.15. Angajarea, promovarea, retrogradarea, trecerea la alt loc de muncă, transferarea, mutarea, delegarea, detașarea și desfacerea contractului de muncă angajaților civili se vor face prin ordinul comandanților (șefilor), potrivit nomenclaturii stabilite, cu respectarea prevederilor Codului muncii și a celorlalte norme legale.

Angajarea sau transferarea personalului civil din alte localități în unitățile Ministerului Afacerilor Interne din municipiul București se va face numai în cazuri de strictă necesitate, cu aprobarea ministrului Afacerilor Interne.

B. Cunoașterea și promovarea cadrelor

Art.16.- În exercitarea atribuțiilor lor, comandanții (șefii) de unități sînt obligați să traducă cu fermitate în viață hotărîrile de partid și de stat cu privire la munca de cadre și să dovedească obiectivitate, exigență și principialitate în selecționarea, pregătirea și promovarea cadrelor.

Pentru respectarea cu strictețe a acestor cerințe, comandanții (șefii) vor desfășura o muncă organizată și permanentă pentru cunoașterea temeinică a subordonaților, în scopul repartizării și promovării în muncă a unor cadre capabile și cu perspective, în raport cu calitățile politice, profesionale și morale, precum și cu capacitatea lor de a rezolva cu competență sarcinile încredințate.

Art.17.- Comandanții (șefii) de unități sînt obligați să cunoască personal cadrele din subordine, în procesul îndeplinirii sarcinilor și să dovedească deosebită grijă și principialitate în propunerile ce le fac cu privire la încadrări, promovări, retrogradări din funcții și grad, treceri în rezervă etc.

Art.18.- Principalele criterii care vor sta la baza aprecierii și promovării în funcții de conducere a cadrelor constau în:

- nivelul politic și ideologic corespunzător, devotamentul și abnegația pentru cauza socialismului, autoritatea și influența în colectivele din care fac parte, capacitatea și puterea de muncă;
- temeinica pregătire profesională și culturală, aptitudini organizatorice și inițiativă în muncă;
- rezultatele obținute în executarea ordinelor, a misiunilor și sarcinilor încredințate;
- exigența și preocuparea continuă pentru perfecționarea cunoștințelor profesionale și de specialitate, pentru însușirea și aplicarea în practică a tot ceea ce este nou și înaintat în domeniul lor de activitate;
- combativitatea, fermitatea, perseverența și simțul de răspundere, preocuparea pentru întărirea disciplinei, receptivitatea la propuneri, principialitatea, modestia, cinstea și corectitudinea, comportarea demnă în serviciu și în societate.

La promovarea în funcții de conducere vor avea prioritate cadrele care au studii superioare.

Art.19.- În scopul asigurării continuității în muncă, al stabilității cadrelor, al cunoașterii în cât mai bune condițiuni a specificului de muncă, promovările se vor face de regulă din rîndul cadrelor unităților respective.

Art.20.- Propunerile de promovare în funcțiile care intră în nomenclatura conducerii Ministerului Afacerilor Interne, vor fi supuse spre aprobare după ce în prealabil cadrele respective au fost verificate și cunoscute de Direcția personal.

Art.21.- Cadrele selecționate în vederea promovării în funcții din nomenclatura directorilor generali și ai comandanților de armă vor fi verificate și cunoscute de către organele de personal din direcțiile generale și comandamentele de armă, după care propunerile vor fi supuse spre aprobare celor în drept.

Art.22.- Cadrele selecționate în vederea promovării în funcții din nomenclatura comandanților (șefilor) de unități, de

la șef birou - similari - inclusiv în sus, vor fi verificate și cunoscute de către organele de personal, după care propunerile vor fi supuse spre aprobare comandanților (șefilor) respectivi.

Art.23.- Propunerile de promovare vor fi însoțite de referatul de cadre întocmit conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a organelor de personal.

Art.24.- Propunerile de promovare, avansare în grad înaintea expirării stagiului minim, retrogradare din funcție sau grad și trecere în rezervă a cadrelor din nomenclatura organelor de partid vor fi prezentate, în prealabil, spre aprobare sau avizare acestor organe.

Art.25.- Cadrele care vor fi propuse la trecerea în rezervă, retrogradare din grad sau funcții, pentru abateri, vor fi trimise, după caz, spre judecare Consiliilor de onoare. Propunerile de trecere în rezervă a cadrelor militare vor fi analizate în colectivele de conducere sau în consiliile militare. În toate situațiile, comandanții (șefii) de unități vor discuta cu cei în cauză după care le vor întocmi propunerile corespunzătoare.

C. Acordarea, înaintarea, menținerea, amânarea, retrogradarea și redarea gradelor cadrelor M.A.I.

Art.26.- Acordarea gradelor, înaintarea, menținerea, amânarea, retrogradarea și redarea gradelor ofițerilor se face de către ministrul Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Statutului corpului ofițerilor.

Art.27.- Pot fi înaintați la gradul următor, după expirarea stagiului minim, ofițerii care, pe lângă condițiile prevăzute în Statutul corpului ofițerilor, sint absolvenți de liceu, cu diplomă de bacalaureat, sau cu școli echivalente.

Pentru înaintarea la gradul de ofițer superior, înaintea expirării stagiului minim, ofițerii trebuie să posede studii superioare.

Art.28.- Acordarea primului grad absolvenților școlilor militare de maiștri militari și de subofițeri se va face prin ordinul adjuncților ministrului Afacerilor Interne - secretarului general.

Art. 29. - Acordarea gradelor, înaintarea, menținerea, amânarea, retrogradarea, redarea gradelor și trecerea în rezervă a maiștrilor militari și subofițerilor se va face prin ordinul comandantilor (șefilor) în a căror nomenclatură intră.

Art. 30. - Pot fi înaintați la gradul următor, după expirarea stagiului minim în grad, maiștrii militari și subofițerii care, pe lângă condițiile prevăzute în statutele corpului maiștrilor militari și al subofițerilor, sînt absolvenți ai liceului - școli echivalente - respectiv absolvenți ai școlilor de cultură generală. Avansarea înainte de termenul minim în grad pentru maiștrii militari cl. I și principali, precum și a plutonierilor majori și adjutanți se va face prin ordinul adjuncților M.A.I. - secretarului general.

Art. 31. - Înaintarea în grad a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, cărora le-a expirat stagiul minim în grad, se face de regulă odată pe an, la 23 august.

Propunerile nominale de înaintare în grad a ofițerilor vor fi înaintate Direcției personal pînă la 25 iulie ale fiecărui an.

D. Mutarea, detașarea și punerea la dispoziție a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor din Ministerul Afacerilor Interne

Art. 32. - Mutarea ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor dintr-o direcție generală, comandament de armă și unitate în alta, se face de regulă odată pe an, în perioada iulie - august, cu aprobarea:

- ministrului Afacerilor Interne pentru ofițerii din nomenclatura sa, precum și pentru ofițerii, maiștrii militari și subofițerii care se mută dintr-o armă în alta;
- adjuncților ministrului - secretarului general - pentru ofițerii ce intră în nomenclatura acestora.

Mutarea ofițerilor care nu fac parte din nomenclatura ministrului, adjuncților ministrului - secretarului general -

precum și a maiștrilor militari și a subofițerilor dintr-o unitate în alta din cadrul direcțiilor generale, comandamentelor de armă se va face de către șefii direcțiilor generale, comandamentelor de armă, iar în cadrul aceleiași unități de către comandanții (șefii) respectivi.

În mod cu totul excepțional și când situațiile impun se pot efectua mutări și în alte perioade decât cea stabilită.

Art. 33. - Mutarea la cerere a cadrelor militare se va putea face de la caz la caz, în perioada iulie - august, numai pe baza unor motive temeinice și cu respectarea următoarelor condiții:

- în limita posturilor vacante și a fondului de salarii aferent unității unde se solicită mutarea;
- solicitanții să aibă acordul comandanților unităților din care fac parte și în care urmează să se efectueze mutarea;
- să existe condiții de cazare în localitățile unde se cere mutarea, confirmate de comandanții (șefii) unităților.

Art. 34. - Pentru efectuarea mutărilor la cerere dintr-o unitate în alta, rapoartele, cu avizele comandanților (șefilor) de unități, vor fi înaintate Direcției personal, respectiv serviciilor de personal, care vor întocmi formele de mutare și le vor prezenta spre aprobare.

Art. 35. - Ordinele de numire în funcție pentru cadrele mutate vor fi date de șefii în a căror nomenclatură intră.

Art. 36. - Detașarea ofițerilor, maiștrilor militari și a subofițerilor se poate face numai în condiții cu totul excepționale, cu aprobarea ministrului Afacerilor Interne și adjuncților ministrului - secretarului general - precum și a directori-

lor generali și comandanților de arme, în limita nomenclaturii stabilite.

Detășarea ofițerilor, pentru a îndeplini funcții în alte organizații socialiste, se va face prin ordinul ministrului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului de Miniștri și ale Statutului corpului ofițerilor și cu avizul conducătorului organizației socialiste respective.

Art. 37. - Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii rămași neîncadrați în funcții, din motive cu totul deosebite, pot fi puși la dispoziție pe timp de două luni, cu plata soldei complete avută anterior, perioadă în care trebuie să se hotărască asupra situației lor.

Punerea la dispoziție se face prin ordinul ministrului, a adjuncților ministrului Afacerilor Interne - secretarului general - și prin ordinul comandanților (șefilor) în a căror nomenclatură intră.

Dacă situația militarului nu a fost rezolvată în limita celor două luni, cei vinovați vor suporta plata drepturilor ce decurg în continuare.

În cazul când din motive temeinice situația militarului nu se poate clarifica în termen de două luni, plata drepturilor bănești în continuare se aprobă, în mod excepțional, de ministrul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL II

NOTAREA DE SERVICIU A CADRELOR DIN MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Art. 38. - Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii activi din Ministerul Afacerilor Interne vor fi notați în fiecare an. Intocmirea notărilor de serviciu, analizarea, aprobarea și aducerea lor la cunoștință celor notați, se vor executa în perioada 1 mai - 30 iunie. De la această regulă fac excepție ofițerii, maiștrii militari și subofițerii elevi din școlile M.A.I. care vor fi notați la sfârșitul anului de învățământ, respectiv la absolvirea cursurilor.

Angajaților civili pe durată nedeterminată care au dosare personale, li se vor întocmi caracterizări de serviciu anuale.

Notările de serviciu vor fi întocmite personal de către șefii nemijlociți. La întocmirea notărilor de serviciu vor fi consultate organele de partid sau U.T.C. din unitățile respective.

Notările de serviciu vor fi concluzionate după caz și de șefii ierarhici, care vor înscrie părerea personală asupra aprecierilor și calificativelor acordate de către șefii nemijlociți și vor fi analizate în comisiile de notare și aprobate de către comandantul (șeful) pe lângă care funcționează comisia.

Art. 39. - Notarea de serviciu trebuie să fie întocmită cu obiectivitate și principialitate, să reprezinte sinteza activității desfășurate de ofițerul, maistrul militar sau subofițerul notat. În cuprinsul ei se vor înscrie mai ales acele aspecte care sînt necesare pentru a scoate în evidență ceea ce este caracteristic celui notat, avîndu-se în vedere următoarele:

- nivelul pregătirii profesionale, militare, politico-ideologice și de cultură generală și preocuparea pentru perfecționarea cunoștințelor, însușirea ordinelor și a instrucțiunilor ministrului;
- calitățile și aptitudinile; pasiunea și hotărîrea în muncă, curajul, experiența și competența în rezolvarea sarcinilor de serviciu, inițiativa, inteligența, puterea de analiză și sinteză, principialitatea, sinceritatea, cinstea și corectitudinea, spiritul critic și autocritic; pentru cadrele cu funcții de conducere se vor face aprecieri și cu privire la competența lor în organizarea și conducerea muncii, preocuparea pentru educarea și pregătirea profesională, politica și de cultură generală a subordonaților, exigența manifestată pentru executarea ordinelor, îmbunătățirea stării și practicii disciplinare, grija față de cadrele din subordine etc.;
- comportarea în serviciu, în familie și în societate; modestia, exemplul personal și ținuta militară;

- lipsurile manifestate în activitatea de serviciu, în comportare;
- starea sănătății (rezistența la eforturi fizice și intelectuale, eventualele afecțiuni cronice, internări în spitale, concedii medicale);
- recompense și pedepse;
- recomandările pentru activitatea de viitor.

In concluzia notării de serviciu se va da unul din următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

Art.40.- În vederea sprijinirii șefilor direcțiilor generale, comandanților de arme, direcțiilor, serviciilor, unităților (similare) în activitatea de notare a cadrelor, în unitățile și formațiunile cu efective de la 15 cadre militare în sus, se pot înființa comisii de notare formate din 3 - 5 membri. Din acestea vor face parte cadre cu munci de răspundere, care cunosc bine activitatea celor notați și care vor avea un rol consultativ, constituind ajutoare ale comandanților (șefilor) în analiza temeinică a aprecierilor și calificativelor acordate, precum și în soluționarea contestațiilor. Comisiile vor fi numite prin ordin de către comandanții (șefii) de unități pe lângă care se constituie acestea.

Fiecare comisie de notare va avea un președinte și va analiza notările de serviciu întocmite de șefii nemijlociți pentru cadrele din compartimentul de muncă respectiv.

Comisia va analiza conținutul notărilor și calificativele acordate. Comisia poate chema pentru consultare și alte cadre care cunosc activitatea și comportarea celor notați. De asemenea, poate chema și cadrele ale căror notări se analizează. Concluziile comisiei vor fi înscrise pe notări la locul rezervat în acest scop. După analizarea notărilor de serviciu și consemnarea concluziilor, acestea vor fi prezentate de către comisie comandantului (șefului) pe lângă care funcționează.

Pe baza aprecierilor făcute de șefii nemijlociți, a concluziilor comisiei, precum și a cunoașterii personale a celui notat, comandantul (șeful) va consemna hotărîrea sa asupra notării de serviciu și va menționa în mod obligatoriu calificativul pe care-l acordă.

Art.41.- Notările de serviciu vor fi aduse la cunoștința cadrelor de către șefii nemijlociți care le-au întocmit, după ce ele au fost aprobate de comandanți (șefi). Este interzis ca aducerea la cunoștință să se facă de către alte persoane.

În cazul când din motive temeinice notarea de serviciu nu poate fi adusă la cunoștință în termen de către cel care a întocmit-o acest lucru se poate face de către comandantul (șeful) imediat superior. Dacă cel notat lipsește din unitate, fiind în misiune, concediu, internat în spital etc., aducerea la cunoștință se va face imediat după înapoierea lui în unitate.

După ce fiecare ofițer, maistru militar și subofițer va citi notarea de serviciu va semna de luare la cunoștință.

Aducerea la cunoștință a notărilor de serviciu va fi făcută în așa fel încât aceasta să constituie un prilej de analiză a activității celor notați și să ducă la mobilizarea lor pentru executarea calitativă a ordinelor și sarcinilor încredințate.

Art.42.- Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii vor putea depune contestații împotriva unor aprecieri sau a calificativelor acordate în notările de serviciu, în termen de 15 zile de la data semnării de luare la cunoștință a notării la comisia imediat superioară. Contestațiile depuse după expirarea acestui termen nu se iau în considerație.

Comisiile care au primit spre rezolvare aceste contestații vor verifica problemele ridicate, discutând cu cei în cauză, cu cei care au întocmit notările și cu alte cadre ce cunosc activitatea celor care au făcut contestații.

În urma verificării, comisiile vor prezenta în scris constatările și concluziile lor comandanților (șefilor) pe lângă care funcționează.

Comandanții (șefii) în raport de constatările comisiei, vor hotărî motivat, fie admiterea contestațiilor, fie respingerea acestora, comunicând celor în cauză hotărîrea luată.

Soluționarea contestațiilor și aducerea la cunoștință a modului de rezolvare se vor face în cel mult 30 de zile de la data primirii lor.

Art.43.- În vederea executării operațiunii de notare a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, comandanții (șefii) vor lua măsuri pentru:

- organizarea activității legate de desfășurarea acțiunii de notare;
- analizarea modului în care s-a executat operațiunea de notare și luarea măsurilor pentru remedierea lipsurilor constatate;
- întocmirea raportului privind desfășurarea operațiunii de notare a cadrelor și a situației numerice întocmită conform modelului anexă nr.1.

Rapoartele întocmite de unități vor fi înaintate eşaloanelor superioare pînă la data de 15 august. Inspectoratul general al miliției, direcțiile generale, Consiliul politic al trupelor și comandamentele de armă vor înainta rapoarte la Direcția personal M.A.I. pînă la 31 august.

Direcția personal M.A.I. va prezenta ministrului Afacerilor Interne raportul cu privire la întocmirea notărilor de serviciu pe M.A.I. pînă la 30 septembrie a fiecărui an.

CAPITOLUL III

NOMENCLATURA FUNCȚIILOR DIN MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Pentru exercitarea atribuțiilor ce revin comandanților (șefilor) în activitatea de selecționare, pregătire, cunoaștere, promovare și perfecționare a cadrelor din Ministerul Afacerilor Interne se stabilește următoarea nomenclatură:

Art.44.- NOMENCLATURA MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE

a) Inspectoratul general al miliției

- adjuncții șefului Inspectoratului general;
- șefii și locțiitorii șefilor de direcții;
- directorul și locțiitorii directorului Institutului de criminalistică;
- șeful Inspectoratului miliției municipiului București și adjuncții acestuia;
- șefii serviciilor independente din Inspectoratul general al miliției și Inspectoratul miliției municipiului București;
- șeful Școlii de ofițeri și locțiitorii acestuia;
- șefii școlilor de subofițeri miliție;

- inspectorii șefi și adjuncții inspectorii șefi ai inspectoratelor de miliție județene;
- șefii de sectoare din Inspectoratul miliției municipiului București.

b) Direcția generală a penitenciarelor

- șeful și locțiitorii șefului Direcției generale;
- șefii și locțiitorii șefilor de direcții;
- șefii de servicii independente;
- șeful Scolii militare de subofițeri penitenciare;
- comandanții de penitenciare categoria I-a.

c) Direcția generală a arhivelor statului

- directorul general și directorul general adjunct;
- șefii și locțiitorii șefilor de direcții.

d) Consiliul politic al trupelor M.A.I.

- secretarul Consiliului politic;
- secretarii adjuncți și șefi ai secțiilor Consiliului politic;
- șeful Ansamblului M.A.I.
- redactorul șef al gazetei „In slujba Patriei”;
- redactorul șef al revistei „Pentru Patrie”.

e) Comandamentul pompierilor

- comandantul și locțiitorii comandantului pompierilor;
- șeful de stat major al comandamentului;
- comandantul Grupului de pompieri al municipiului București;
- comandanții de grupuri județene de pompieri.

f) Comandamentul trupelor de pază

- comandantul și locțiitorii comandantului trupelor de pază;
- șeful de stat major al comandamentului;
- comandanții și locțiitorii de M.U.;
- șefii statelor majore de M.M.;
- secretarii consiliilor politice de M.U. și ai unităților independente;

- comandanții de batalioane independente;
- comandantul Școlii M.A.I. ofițeri rezervă.

g) Unitățile centrale ale M.A.I.

- șefii și locțiitorii șefilor de direcții;
- șeful Corpului de consilieri și inspectori M.A.I.
- șeful Secretariatului M.A.I.
- șefii serviciilor independente;
- șeful Oficiului juridic;
- șeful Oficiului pentru primirea, evidența și urmărirea rezolvării reclamațiilor și propunerilor cetățenilor;
- consilierii și ofițerii inspectori din Corpul de consilieri și inspectori M.A.I.
- președintele Clubului „Dinamo” București.

Art. 45.- NOMENCLATURA PRIM-ADJUNCTULUI, ADJUNCTILOR MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE - SECRETARULUI GENERAL

a) Inspectoratul general al miliției

- șefii de servicii din aparatul central;
- șefii de servicii din Inspectoratul miliției municipiului București;
- locțiitorii șefilor de servicii independente;
- locțiitorii șefului școlilor de subofițeri.

b) Direcția generală a penitenciarelor

- șefii de servicii din Direcția generală;
- locțiitorii șefilor de servicii independente din Direcția generală;
- comandanții penitenciarelor categoria a II-a;
- locțiitorii comandanților de penitenciare categoria I-a;
- directorii institutelor speciale de reeducare minori;
- directorii de întreprinderi economice;
- locțiitorii șefi școală militară subofițeri de penitenciare.

c) Direcția generală a arhivelor statului

- șefii serviciilor din Direcția generală;

- redactorul șef al revistei „Arhivele statului”;
- directorii filialelor județene.

d) Comandamentul pompierilor

- șefii serviciilor și secțiilor din aparatul central al comandamentului;
- șefii de state majore de la grupurile județene de pompieri;
- loțiitorii comandanților de grupuri județene de pompieri;
- șeful cursului de perfecționare pompieri.

e) Comandamentul trupelor de pază

- șefii de servicii și șefii de secții din aparatul Comandamentului trupelor de pază;
- secretarii adjuncți ai consiliilor politice de la M.U. și unitățile independente;
- comandanții batalioanelor de pază;
- comandanții centrelor de instrucție;
- loțiitorii comandantului Scolii M.A.I. ofițeri rezervă și comandantul Scolii de specialiști;
- loțiitorii comandanților batalioanelor independente.

f) Unitățile centrale M.A.I.

- loțiitorul șefului Secretariatului M.A.I.
- șefii și loțiitorii șefilor de servicii;
- loțiitorii șefilor serviciilor independente;
- loțiitorul șefului Oficiului juridic;
- loțiitorul șefului Oficiului pentru primirea, evidența și urmărirea rezolvării reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor cetățenilor;
- directorul Spitalului M.A.I.
- directorul Policlinicii M.A.I.
- directorul Sanatoriului T.B.C. al M.A.I.
- șeful Casei de cultură M.A.I.
- șefii depozitelor centrale;
- șeful Inspectoratului pentru protecția muncii;
- șeful Comendurii garnizoanei M.A.I.
- președintele Clubului Dinamo Brașov și vicepreședinții Clubului Dinamo București.

216
Art.46.- NOMENCLATURA INSPECTORULUI GENERAL AL MILITIEI, DIRECTORILOR GENERALI, COMANDANTILOR DE ARME, SEFILOR DE DIRECTII I COMANDANTILOR DE MARI UNITATI SI UNITATI

a) Inspectoratul general al miliției

- Nomenclatura inspectorului general al miliției

- locțiitorii șefilor de sectoare din Inspectoratul miliției municipiului București;
- șefii de servicii din inspectoratele județene de miliție;
- locțiitorii șefilor de servicii din aparatul central;
- șefii de secții din aparatul central;
- șefii serviciilor și secțiilor municipale;
- șefii de catedre din școlile de ofițeri și subofițeri miliție;
- comandanții de batalioane din școlile de ofițeri și subofițeri de miliție;
- șeful Centrului dresaj cîini.

b) Șefii direcțiilor și serviciilor independente din I.G.M., șeful Inspectoratului miliției municipiului București, șefii inspectoratelor de miliție județene și comandanții școlilor militare de ofițeri și subofițeri.

- toate funcțiile de ofițeri, maiștri militari, subofițeri și angajați civili care nu sînt cuprinse în nomenclatura ministrului Afacerilor Interne, prim-adjunctului și adjuncților ministrului, a inspectorului general al miliției.

c) Direcția generală a penitenciarelor

- Directorul general

- toate funcțiile de ofițeri, maiștri militari, subofițeri și angajați civili din aparatul central al Direcției generale și toate funcțiile de ofițeri din penitenciare, institute de reeducare minori și din școala de subofițeri penitenciare care nu sînt cuprinse în nomenclatura ministrului Afacerilor Interne și a adjuncților ministrului Afacerilor Interne - a secretarului general;

- directorii adjuncți de la institutele speciale de reeducare minori;
- inginerii șefi și contabilii șefi din întreprinderile economice subordonate D.G.P., precum și conducătorii tehnici din întreprinderile economice;
- directorii de spitale, medicii și farmaciștii din unitățile de penitenciare și institutele de reeducare minori;
- șefii de secții și de birouri angajați civili din toate unitățile Direcției generale a penitenciarelor.

Celelalte funcții de maiștri militari, subofițeri și angajați civili din penitenciare, institutele speciale de reeducare minori, școli și întreprinderi economice intră în nomenclatura comandanților de unități.

d) Direcția generală a arhivelor statului

- Directorul general

- toate funcțiile care nu sînt cuprinse în nomenclatura ministrului Afacerilor Interne și a adjuncților ministrului Afacerilor Interne - a secretarului general.

e) Consiliul politic al trupelor M.A.I.

- Secretarul Consiliului politic

- ofițerii, subofițerii și angajații civili care nu sînt cuprinși în nomenclatura ministrului Afacerilor Interne sau a adjuncților ministrului - a secretarului general - după cum urmează:

- ofițerii, subofițerii și angajații civili din aparatul Consiliului politic al trupelor;
- ofițerii, subofițerii și angajații civili care încadrează redacția gazetei „In slujba Patriei” și revistei „Pentru Patrie”;
- ofițerii și subofițerii instructori cu evidența documente membri de partid și U.T.C.
- directorul adjunct pentru Ansamblul M.A.I.
- ofițerii și subofițerii de la Ansamblul M.A.I.
- regizorul artistic;
- dirijor: orchestră, acompaniament pentru cor și

dansuri, orchestră muzică populară și dirijor de cor;
- maestru de dans.

f) Comandamentul pompierilor

- Comandantul pompierilor

- toate funcțiile de ofițeri, maiștri militari, subofițeri și angajați civili din comandament și funcțiile de ofițeri din grupurile de pompieri care nu sînt cuprinse în nomenclatura ministrului Afacerilor Interne, adjuncților ministrului Afacerilor Interne - a secretarului general;
- în nomenclatura comandanților de grupuri intră toate funcțiile de maiștri militari, subofițeri și angajați civili din subordine.

g) Comandamentul trupelor de pază

- Comandantul trupelor

- toate funcțiile de ofițeri, maiștri militari, subofițeri și angajați civili din comandament și funcțiile de ofițeri din unități și mari unități care nu sînt cuprinse în nomenclatura ministrului Afacerilor Interne, adjuncților ministrului Afacerilor Interne - a secretarului general - și a secretarului Consiliului politic;
- în nomenclatura comandanților de unități independente și mari unități intră funcțiile de ofițeri, comandanți de plutoane, maiștri militari, subofițeri și angajați civili;

h) Unitățile din aparatul central M.A.I.

- Sefii de unități

- toate funcțiile de ofițeri, maiștri militari, subofițeri și angajați civili care nu sînt cuprinse în nomenclatura ministrului Afacerilor Interne și adjuncților ministrului Afacerilor Interne - a secretarului general.

i) În nomenclatura șefului Direcției personal M.A.I.

- funcțiile de ofițeri, subofițeri și angajați civili din Oficiul juridic, Oficiul pentru primirea, evidența și urmărirea rezolvării reclamațiilor, sesizărilor

și propunerilor cetățenilor, Casa de cultură, Comen-
darea garnizoanei M.A.I. și funcțiile de ofițeri ce
încadrează Clubul sportiv „Dinamo” ce nu sînt cuprin-
se în nomenclatura conducerii Ministerului Afacerilor
Interne.

j) Cluburile sportive „Dinamo”

- Președintele clubului

- toate funcțiile de angajați civili din cadrul clubu-
lui.

k) Ansamblul M.A.I.

- Seful ansamblului

- toate funcțiile ce nu apar în nomenclatura ministru-
lui Afacerilor Interne și secretarului Consiliului
politic al trupelor M.A.I.

CAPITOLUL IV

DISPOZITIUNI FINALE

Art.47.- Direcția personal M.A.I. va controla modul cum se
efectuează încadrarea și promovarea cadrelor, notările de serviciu,
retrogradările, mutările, trecerile în rezervă, precum și desface-
rea contractului de muncă în cadrul tuturor unităților M.A.I. și va
raporta periodic conducerii ministerului problemele constatate.

Art.48.- Comandanții (șefii) răspund de executarea întocmai
a prevederilor prezentelor instrucțiuni.