

3627

X #6

REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA



SSID

CONSILIUL SECURITĂȚII STATULUI

XIII - A - 1 / 1969

ARHIVA

FOND INFORMATIV

Dosar Nr. **7**

Vol. Nr. **7**

Privind **ORDINE CIRCULARE**

90399; 90539; 90732; 91270; 91622.

90017; 90121; 90211; 90540; 90632; 91210;

91280; 91448; 91590; 91498

Data **1969**



87/56
~~94 file~~

Urmează Vol. Nr. _____

PERMANENT

A P R O B
Prin Vicepreședintele
Consiliului Securității Statului
General - Inspector
[Signature]
Gheorghe Rodescu

I N S T R U C T I U N I
=====

privind organizarea și funcționarea cursurilor pentru învățarea limbilor străine în unitățile de securitate.

În conformitate cu Ordinul președintelui Consiliului Securității Statului nr.170 din 19.VIII.1969, învățarea limbilor străine de către ofițerii de securitate se va face prin :

- Școala de limbi străine;
- cursuri organizate în unități;
- cursuri intensive de scurtă durată, cu sau fără scoaterea din muncă;
- frecventarea cursurilor serale ale facultăților de limbi străine, a cursurilor organizate în cadrul universităților populare sau a altor forme de pregătire.

În temeiul punctului 10 din Ordinul sus-menționat, se fac următoarele precizări cu privire la învățarea limbilor străine prin cursuri organizate în unități;

I. Organizarea și desfășurarea cursurilor cu durata de 2 - 4 ani:

1. Durata cursurilor de limbi străine organizate în unitățile Consiliului Securității Statului se va stabili în raport cu intensitatea cu care acestea se desfășoară, în așa fel încât să se asigure cele cca. 600 de ore afectate în total.

Astfel, durata cursurilor și numărul de ore repartizat săptămânal pentru lecții vor putea fi de :

- patru ani de învățămînt cu 4 ore de curs pe săptămîină (150 de ore anual);
- trei ani de învățămînt cu 6 ore de curs pe săptămîină (200 de ore anual);
- doi ani de învățămînt cu 8 ore de curs pe săptămîină (300 de ore anual).

2. Anul de învățămînt pentru cursurile de limbi străine organizate în unități va avea o durată de 9 luni și se va

78

desfășura în perioada 15 septembrie - 15 iunie.

Fiecare an de învățămînt va fi împărțit în două semestre. La terminarea primului semestru vor avea loc colocvii, urmate de o întrerupere a cursurilor timp de două săptămîni, în perioada în care au loc sesiunile de examene în învățămîntul superior de stat.

3. În vederea asigurării unui conținut corespunzător procesului instructiv și a realizării integrale a cerințelor stabilite prin programele trimise de Direcția învățămînt, unitățile vor întocmi planuri de desfășurare a cursurilor pentru fiecare grupă de studiu și vor stabili programul săptămînal al orelor de clasă. Planurile de desfășurare a cursurilor de limbi străine vor fi întocmite cu sprijinul profesorilor și vor fi aprobate de comandantii (șefii) de unități.

4. Pentru stabilirea limbilor străine care se vor studia în fiecare unitate și încadrarea ofițerilor în grupele de pregătire, se va ține seama de : necesarul de cunoscători de limbi străine prevăzut în statul de organizare, nevoile concrete de cunoscători ai unei anumite limbi străine, aptitudinile și pregătirea anterioară a ofițerilor în acest domeniu.

Cuprinderea în grupele de limbi străine a ofițerilor, subofițerilor și angajaților civili, conform prevederilor punctului 4 alineatul 5 din Ordinul președintelui Consiliului Securității Statului nr.170 din 19.VIII.1969, se va face în urma unei verificări organizate înaintea începerii anului de învățămînt. Scopul verificării este de a se stabili nivelul de pregătire al cadrelor respective și, pe această bază, anul de învățămînt pe care urmează să-l frecventeze. Verificarea va fi făcută folosindu-se profesorii care vor preda limbile străine în fiecare unitate.

5. Absentarea de la orele de limbi străine pentru rezolvarea unor probleme de muncă urgente se va face numai cu aprobarea șefului unității. În astfel de cazuri ofițerii respectivi sînt obligați să ia măsuri de însușire a cunoștințelor predate în cadrul lecțiilor de la care au absentat.

În situațiile cînd, datorită unor misiuni ordonate sau unor acțiuni în care este antrenat un număr mare dintre ofițerii ce învață limbi străine cursurile sînt întrerupte pentru un anumit timp, orele neefectuate se vor recupera prin reprogramarea lor în săptămînile imediat următoare încheierii misiunilor care au determinat întreruperea cursurilor.

Colocvii și examene

6. În luna ianuarie a fiecărui an, la terminarea primului semestru, se va organiza un colocviu obligatoriu pentru toți cursanții. Cei care nu promovează colocviul îl vor repeta o singură dată, într-un interval de cel mult 15 zile. Frecventarea semestrului II este condiționată de promovarea colocviului.

7. La sfârșitul fiecărui an de studii se va susține un examen de promovare, iar la terminarea cursului, un examen de absolvire. Aceste examene vor avea loc în prima jumătate a lunii iunie și vor consta dintr-o lucrare scrisă și o probă orală. Ambele probe de examen vor fi apreciate cu note de la 10 - 1, media de promovare (absolvire) fiind minimum 5.

Cursanții care nu vor promova examenele în sesiunea de vară, precum și cei care, din motive întemeiate, au absentat vor susține aceste examene în toamna aceluiași an (prima decadă a lunii septembrie).

Ofițerii care se prezintă pentru prima dată la examen în sesiunea de toamnă și sînt declarați nereușiți au dreptul la o nouă examinare ce se va organiza într-un interval de 15 zile.

8. În vederea sprijinirii ofițerilor în pregătirea pentru susținerea colocviilor și examenelor, în perioada premergătoare acestora se vor organiza lecții de sinteză și consultații, folosindu-se în acest scop și ore din timpul liber al cursanților.

9. La examenele organizate la încheierea fiecărui an și la absolvirea cursurilor se vor prezenta și ofițerii care învață limbi străine prin participarea la forme de pregătire organizate în afara unităților. Se pot prezenta la aceste examene și ofițeri care, din proprie inițiativă, își însușesc individual o limbă străină.

Dacă în cadrul unității din care fac parte astfel de ofițeri nu se studiază limba străină pe care ei o învață, examenele pot fi susținute într-o altă unitate.

În cazul reușitei la examene, ofițerii vor fi considerați promovați în anul următor de învățămînt, putînd fi încadrați în grupele corespunzătoare de pregătire din unități sau considerați absolvenți ai cursurilor de limbi străine.

II. Organizarea cursurilor intensive de scurtă durată

10. Cursurile intensive cu scoaterea din muncă organizate pentru pregătirea ofițerilor care dețin funcții de la șef de

2087

serviciu inclusiv în sus, vor funcționa în Școala de limbi străine. Selecționarea ofițerilor pentru aceste cursuri va fi făcută de către Direcția personal, pe baza propunerilor comandanților (șefilor) de unități.

11. În cursurile intensive pentru învățarea limbilor străine organizate în unități vor fi cuprinși ofițerii care dețin funcții de la șef de serviciu (similari) inclusiv în sus și care nu sînt încadrați la cursurile cu durata de 2-4 ani sau la alte forme de studiere a limbilor străine. În mod excepțional, cu aprobarea șefilor (comandanților) de unități, vor putea urma aceste cursuri și alți ofițeri încadrați pe funcții condiționate de cunoașterea unei limbi străine, îndeosebi din aparatul de contraspionaj.

12. Cursurile intensive fără scoaterea din muncă vor avea o durată de 3-4 luni și se vor încheia printr-un examen susținut în fața unei comisii numite în condițiile stabilite pentru cursurile cu durata de 2-4 ani.

13. Pentru asigurarea unei eficiențe sporite a cursurilor intensive organizate fără scoaterea din muncă, în cazul în care acestea se desfășoară în serii succesive, constituirea grupelor se va face ținându-se seama de nivelul anterior de pregătire al cadrelor.

14. Ofițerii care termină cursurile intensive sînt obligați să continue studiul limbilor străine pînă la deplina cunoaștere a acestora, fie prin formele organizate în cadrul unităților sau în afara lor, fie în mod individual.

III. Dispoziții comune

15. La toate formele de învățămînt organizate în unități, procesul de instruire va fi astfel organizat încît să se asigure însușirea laturii practice aplicative a limbii străine, punîndu-se accent deosebit pe formarea deprinderilor de conversație, traducere și retroversiune cu un lexic de largă circulație. În acest scop grupele de învățămînt vor avea, de regulă, un efectiv de cel mult 15 cursanți, asigurîndu-se antrenarea intensă a acestora în procesul desfășurării lecțiilor.

În cazurile în care nu pot fi constituite grupe pentru învățarea unor limbi străine, ca urmare a numărului mic de cunoscători necesar, ofițerii care dețin funcțiile respective vor putea studia aceste limbi străine în cursuri organizate în afara unităților, acordîndu-li-se pentru frecventarea lor timpul necesar din programul de muncă.

[Handwritten signature]

16. Ofițerii cuprinși în învățământul de limbi străine sînt obligați să frecventeze cu regularitate orele de curs și să depună eforturi susținute în vederea însușirii în cele mai bune condițiuni a noțiunilor predate.

Evidența frecvenței la orele de curs și a rezultatelor obținute pe parcursul anului la colocvii și examene se va ține într-un catalog al fiecărei grupe. Catalogul va fi păstrat de un ofițer numit de șeful unității ca responsabil de grupă, iar înscrierea în acesta a prezenței și a notelor se va face de către profesor.

17. Șefii de unități și adjuncții lor care răspund de problemele de învățămînt vor ține o legătură permanentă cu profesorii care predau la cursurile de limbi străine și vor analiza periodic cu aceștia stadiul pregătirii ofițerilor din grupele pe care le conduc, felul în care sînt realizate cerințele programelor de învățămînt, frecvența și atitudinea față de pregătire a cursanților etc., luînd măsuri de înlăturare a neajunsurilor constatate.

18. Cerințele examenului la limbi străine, care va fi susținut începînd din anul 1970 în cadrul examenelor de grad de către ofițerii încadrați pe funcții condiționate de cunoașterea unei limbi străine, sînt cele prevăzute în programele cursurilor de limbi străine din unități pentru ultimul an de studii pe care l-au promovat sau ale formei de pregătire pe care au absolvit-o.

19. Ofițerii prevăzuți la punctul 1, alineatul 2 din Ordinul președintelui Consiliului Securității Statului nr.170 din 19.VIII.1969, care nu sînt cuprinși la cursurile organizate în unități vor fi îndrumați să urmeze diferite forme de pregătire organizate în afara instituției sau să studieze individual.

20. Șefii de unități și celelalte cadre de conducere vor controla îndeaproape și vor lua toate măsurile pentru buna desfășurare a învățămîntului de limbi străine. De asemenea, în termen de 20 de zile de la încheierea fiecărui an de învățămînt, șefii de unități vor analiza cu toți ofițerii care învață limbi străine rezultatele obținute și vor prezenta Consiliului Securității Statului, prin Direcția învățămînt, concluziile și propunerile lor.

ȘEFUL DIRECȚIEI ÎNVĂȚĂMÎNT

colone,

[Handwritten signature]
Vlad Iulian

DB

C.S.A.
Cabinetul Securitatii Statului
Nr. 8783 / 4.8.69

CONSILIUL SECURITĂȚII STATULUI
- CANCELARIA -
Secția documentare și evid. ordine
INTRARE Nr. 91.590
Ziua 11 luna oct. 1969

DL

Către

CONSILIUL SECURITĂȚII STATULUI
Tov. prim vicepreședinte
General-locotenent Răduică Grigore

Vă înaintez alăturat minuta ce a fost întocmită de Inspectoratul general al miliției împreună cu Direcția IV-a.

Am prezentat-o conducerii M.A.I. și sintem de acord cu ea.

In cazul că sînteți și dv. de acord, vă rog să semnați ambele exemplare și vă propun ca pe linia dv. să fie difuzate de cancelarie, iar pentru M.A.I. de Secretariatul nostru la județenele de miliție.

ave
cu
stabiliti
exemplare
de se
cară se
dicarea se
de data - de
se preda de
secretul pe Prim Vicepreș.
cu si
CPT -

ADJUNCT AL MINISTRULUI
ȘEF AL INSPECTORATULUI GENERAL AL MILITIEI
General-maior,

State Nicolae



STRICT SECRET

Ex. nr. 1

M I N U T A

=====

din 4 octombrie 1969

privind organizarea și desfășurarea muncii informative de către organele de miliție în locurile de detenție .

In vederea stabilirii întregii activități infracționale a unor deținuți de drept comun care au fost judecați numai pentru una sau o parte din infracțiunile comise, deoarece restul faptelor nu au fost cunoscute sau nu au putut fi probate cu ocazia cercetărilor, precum și pentru obținerea altor date ce pot fi folosite în combaterea infracționismului, se impune organizarea și desfășurarea muncii informative în locurile de detenție de către organele de miliție prin formațiuni specializate.

In acest scop, organele de miliție cu sprijinul ofițerilor de contrainformații vor organiza și desfășura muncă informativă în rândul deținuților de drept comun în toate penitenciarele și formațiunile acestora, după principiile muncii informativ-operative cu rețeaua informativă de cameră. Ca urmare, recrutarea informatorilor în penitenciare, legătura cu ei și exploatarea materialelor informative se vor executa în conformitate cu prevederile ordinelor ce reglementează activitatea cu rețeaua informativă de cameră.

Sarcinile privind activitatea informativă în penitenciarele care sînt situate pe raza orașelor sau municipiilor reședință de județ revin șefilor serviciilor judiciare de la inspectoratele de miliție județene. In penitenciarele de pe raza orașelor ce nu sînt reședință de județ, munca informativă se va desfășura de către șefii formațiunilor judiciare de la milițiile orășenești respective.

Pentru penitenciarele Văcărești și Jilava și formațiunile acestora, sarcinile organizării și desfășurării muncii informative vor fi rezolvate de doi ofițeri din cadrul Serviciului judiciar al I.M.M.B., ce vor fi desemnați de conducerea acestui inspectorat.

Ofițerii de miliție care răspund de organizarea și desfășurarea activității informative în rândul deținuților de drept comun, vor trece la îndeplinirea tuturor sarcinilor ce le revin, în locurile de detenție, după consultarea ofițerilor de contrainformații militare care asigură aceste obiective.

Ofițerii de contrainformații care răspund în continuare în exclusivitate de organizarea și desfășurarea muncii de contrainformații în penitenciare, au sarcina de a sprijini ofițerii de miliție pentru studierea candidaților la recrutare și realizarea rețelei informative, efectuarea întâlnirilor, verificarea informatorilor, precum și în aplicarea unor combinații informativ-operative.

Legătura cu comandantii penitenciarelor și de formațiuni pentru crearea condițiilor de recrutare și pentru întâlniri, se va realiza în continuare numai de ofițerii de contrainformații.

Informațiile primite de ofițerii de miliție de la rețeaua informativă din penitenciare care interesează organele securității, vor fi predate direct ofițerului de contrainformații. De asemenea, informațiile obținute de ofițerii de contrainformații care interesează organele de miliție vor fi predate direct ofițerilor de miliție care lucrează informativ în penitenciare.

Direcția a IV-a din Consiliul Securității Statului și Direcția miliției judiciare din Inspectoratul general al miliției, vor urmări aplicarea prevederilor prezentei minute.

PRIM VICEPRESEDINTE AL
CONSILIULUI SECURITĂȚII
STATULUI
General-locotenent,

Răduică Grigore

ADJUNCT AL MINISTRULUI AFACERILOR
INTERNE - INSPECTOR GENERAL AL
MILITIEI
General-maior,

State Nicolae