

MINISTERUL DE INTERNE

D.S.J

36'40

DOSAR Nr. _____ / _____

REFERITOR

ORDINE ale M.I

Nr. 2001 & 2070

DATA ÎNCEPERII

10.05.1982

DATA ÎNCHEIERII

04.02.1983

FILE

~~300~~ 355

VOL. _____

INVENTARIAT SUB Nr. _____

1

TERMEN DE PĂSTRARE

PERMANENT ANI



271

ORDINUL
MINISTRULUI DE INTERNE
Nr. S/2060 din 29.12.1982

referitor la coordonarea, îndrumarea și controlul activității INTREPRINDERII METALELOR RARE BUCUREȘTI.

Avînd în vedere prevederile art.1 din Decretul Consiliului de Stat nr.385/1982 privind trecerea Intreprinderii metalelor rare București din subordinea Ministerului Minelor în subordinea Ministerului de Interne;

În temeiul prevederilor art.21 din Decretul Consiliului de Stat nr.121/1978 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne,

O R D O N :

Art.1.- Intreprinderea metalelor rare București din subordinea Ministerului de Interne este organizată, potrivit legii, pe principiul autoconducerii muncitorești și al autogestiei economico-financiare, cu personalitate juridică.

Art.2.- Coordonarea, îndrumarea și controlul activității Intreprinderii metalelor rare București se exercită de către Comandamentul serviciilor și înzestrării și unitățile centrale subordonate acestuia, potrivit normelor legale și atribuțiilor stabilite prin prezentul ordin.

Art.3.- Potrivit art.2, Comandamentul serviciilor și înzestrării are următoarele atribuții:

a) coordonează, prin unitățile de specialitate din subordine, activitatea de elaborare și fundamentare a secțiunilor de plan anuale și cincinale;

b) stabilește, împreună cu organele de conducere colectivă ale întreprinderii metalelor rare, măsuri pentru funcționarea unităților din subordinea acesteia, la întreaga capacitate de producție, urmărește folosirea deplină a capacităților de producție, creșterea indicelui de utilizare a fondului de timp, încărcarea în tot cursul anului a utilajelor tehnologice, instalațiilor și agregatelor;

c) urmărește ca propunerile de plan să fie făcute în concordanță cu directivele specifice de dezvoltare economico-socială, în vederea integrării lor organice în planul național unic de dezvoltare economico-socială;

d) participă la dezbaterile cifrelor de plan pe întreprindere și unitățile subordonate acesteia;

e) elaborează măsuri pentru întărirea și respectarea disciplinei de plan și soluționarea operativă a problemelor ce apar pe parcursul realizării planului, controlând aplicarea acestora;

f) raportează conducerii ministerului asupra nivelurilor și ritmurilor de dezvoltare atinse sau propuse, precum și asupra problemelor, soluțiilor și măsurilor necesare pe parcursul tuturor variantelor și etapelor de elaborare, fundamentare și realizare a planurilor;

g) aprobă organizarea și executarea de controale de fond și tematice;

h) participă la ședințele Consiliului oamenilor muncii în care se analizează probleme la care comandamentul poate să sprijine unitatea;

i) îndeplinește și alte atribuții, care potrivit normelor legale, sînt stabilite pentru organul tutelar al unității.

Art.4. - Serviciul central de planificare din cadrul Comandamentului serviciilor și înzestrării are următoarele atribuții:

a) analizează, verifică și supune spre aprobare celor în drept:

- planul producției industriale;
- planul de investiții;
- planul de reparații capitale;
- planul de aprovizionare tehnico-materială;
- planul forțelor de muncă și retribuirea muncii;
- planul costurilor de producție;
- alți indicatori prevăzuți în normele legale;

b) răspunde de elaborarea și realizarea întocmai a pla-

nurilor aprobate, mobilizează prin plan toate resursele materiale, umane și tehnico-științifice pentru a asigura sporirea eficienței economice a întregii activități;

c) răspunde de corelarea dintre indicatorii diferitelor secțiuni de plan, asigură elaborarea planului într-o concepție unitară și de perspectivă, în colaborare cu întreprinderea și organele de specialitate ale Comitetului de Stat al Planificării;

d) stabilește măsuri pentru desfășurarea și transmiterea indicatorilor de plan aprobați la unități, cu defalcarea pe ani, trimestre și luni, participă la dezbaterile acestora în întreprindere și unitățile din subordine;

e) întocmește propuneri pentru îmbunătățirea metodologiei de planificare, urmărește ca la nivelul unităților sistemul de indicatori să permită cuprinderea întregii activități și conducerea concretă, operativă și eficientă a acesteia;

f) coordonează întreaga activitate de planificare a întreprinderii;

g) constituie fondul documentelor de date și informații privind nivelurile și ritmurile de dezvoltare a întreprinderii;

h) elaborează, împreună cu organele de specialitate din întreprindere, materiale de sinteză ce sînt supuse analizei conducerii ministerului;

i) îndrumă, verifică și analizează modul de îndeplinire a indicatorilor de plan economici, aprobați întreprinderii și prezintă, periodic, informări la conducerea ministerului;

j) constituie fondul de premiere de 0,05% din fondul de retribuire planificat anual și propune măsuri pentru utilizarea acestuia, conform dispozițiilor legale;

k) analizează, verifică și avizează propunerile de prețuri și tarife, urmărind respectarea dispozițiilor legale;

l) participă la ședințele Consiliului oamenilor muncii la care se analizează probleme referitoare la eficiența economică, realizarea indicatorilor economici și alte probleme la care Serviciul central de planificare poate sprijini unitatea;

m) îndeplinește și alte atribuții, potrivit normelor legale.

Art. 5. - Direcția financiară și control financiar intern din cadrul Comandamentului serviciilor și înzestrării are următoarele atribuții:

a) analizează, verifică și supune spre aprobare celor în drept:

- bugetul de venituri și cheltuieli;
- planul de finanțare a investițiilor și lucrărilor

geologice;

- planul de credite;
- bilanțul contabil, anual și trimestrial;
- situația principalilor indicatori economico-financiari-lunar;

b) îndrumă și verifică activitatea financiar-contabilă a întreprinderii și urmărește realizarea indicatorilor financiari aprobați;

c) pentru unitățile noi, analizează propunerile de mijloace circulante și solicită avizul Ministerului Finanțelor la deschiderea de credite bugetare pentru acoperirea necesarului;

d) ia măsuri - împreună cu organele de specialitate din întreprindere - pentru recalcularea periodică a normativelor mijloacelor circulante, urmărind îndeplinirea sarcinilor de plan cu un volum cât mai redus de fonduri;

e) urmărește luarea tuturor măsurilor pentru eliminarea immobilizărilor financiare, analizează la întreprindere cauzele formării acestora și stabilește măsuri de readucere în circuitul economic a stocurilor supranormative, fără mișcare și disponibile, precum și măsuri de prevenire a formării de noi immobilizări;

f) analizează activitatea economico-financiară pe bază de bilanț, stabilește măsuri concrete și eficiente pentru îmbunătățirea continuă a activității economico-financiare;

g) urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor întreprinderii față de bugetul statului;

h) asigură fondurile destinate finanțării investițiilor, lucrărilor geologice, grupului școlar și activității de cercetare științifică;

i) răspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității valorilor patrimoniale ale întreprinderii;

j) exercită, potrivit legii, controlul financiar preventiv - privind legalitatea, necesitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor - care se prezintă spre aprobare conducerii ministerului de către întreprinderea metalelor rare;

k) participă la ședințele Consiliului oamenilor muncii la care se analizează probleme financiar-contabile ale întreprinderii sau alte probleme la care Direcția financiară și control financiar

intern poate să sprijine unitatea;

1) îndeplinește și alte atribuții, potrivit normelor legale;

Art.6.- Serviciul control financiar intern din Direcția financiară și control financiar intern are următoarele atribuții:

a) execută controlul gestionar de fond al gestiunilor de la sediul Întreprinderii metalelor rare;

b) execută controlul și îndrumarea activității compartimentului de control financiar intern al Întreprinderii metalelor rare.

Art.7.- Direcția serviciilor și înzestrării are următoarele atribuții:

a) analizează, verifică și supune spre aprobare celor în drept:

- planul lucrărilor geologice;

- planul de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și introducere a progresului tehnic;

- planul de transporturi;

b) sprijină sub aspect tehnic realizarea indicatorilor tehnico-economici ai noilor capacități de producție;

c) îndrumă și coordonează activitatea de invenții și inovații, în scopul perfecționării proceselor tehnologice;

d) îndrumă și participă la ședințele consiliului tehnico-economic al întreprinderii, la activitatea de avizare a documentațiilor tehnico-economice;

e) urmărește asigurarea la timp a notelor de comandă și proiectelor de execuție pentru obiectivele de investiții prevăzute în plan;

f) urmărește stabilirea celor mai eficiente soluții funcționale și constructive privind amplasarea investițiilor;

g) asigură - împreună cu întreprinderea - obținerea acordurilor prevăzute în sarcina titularilor de investiții, conform actelor normative în vigoare;

h) întocmește documentele privind exproprieri, transferuri de terenuri și imobile, scoateri de terenuri din circuitul agricol, defrișări, spre a fi înaintate pentru aprobare forurilor în drept;

i) urmărește, controlează și răspunde de asigurarea din timp a condițiilor necesare realizării planului de investiții;

j) analizează periodic modul de realizare a planului de investiții, punerea în funcțiune a capacităților și celorlalte obiective nominalizate în plan, la termenele prevăzute, propune conducerii ministerului măsuri de îmbunătățire a activității;

k) participă la ședințele Consiliului oamenilor muncii la care se analizează probleme de investiții, lucrări geologice și de transporturi ale întreprinderii sau alte probleme la care Direcția serviciilor și înzestrării poate să sprijine unitatea;

l) îndeplinește și alte atribuții, potrivit normelor legale.

Art.8.- Comandamentul serviciilor și înzestrării și întreprinderea metalelor rare București vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

MINISTRU DE INTERNE

George Homoștean