

MINISTERUL DE INTERNE
DIR. GLA. JURIDICA

3644


DOSAR Nr. XIII-A-1 / 1986

REFERITOR ACTE NORMATIVE INTERNE
IN ORIGINAL

DATA ÎNCEPERII 07.01.1986

DATA ÎNCHEIERII 27.06.1986

FILE 216 file.

VOL. 

INVENTARIAT SUB Nr. 1

TERMEN DE PĂSTRARE

PERMANENT ANI

O R D I N U L

MINISTRULUI DE INTERNE

ORDINUL
MINISTRULUI DE INTERNE
Nr. I/05417 din 01.05.1986

privind organizarea și funcționarea serviciului de permanență și a serviciului de zi pe Ministerul de Interne

În temeiul art.21 din Decretul 121/1978 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne,

O R D O N :

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA SI DESFASURAREA SERVICIULUI DE PERMANENTA
LA NIVELUL CONDUCERII MINISTERULUI

Art.1 - Pentru asigurarea continuității conducerii activităților în afara orelor de program, coordonarea rezolvării operative a unor acțiuni în curs de executare, cunoașterea evenimentelor ce se produc și urmărirea rezolvării acestora, se constituie serviciul de permanență la nivelul conducerii ministerului, care se execută de către membrii Biroului executiv al Consiliului de conducere al Ministerului de Interne.

Art.2 - În condiții normale, precum și în perioadele când se aplică măsurile prevăzute în Ordinul ministrului de interne nr.0230/1973 pentru situațiile I și II, permanența la nivelul conducerii ministerului, în afara orelor de program, se asigură, de la domiciliu, de către membrii Biroului executiv al Consiliului de conducere, prin rotație fiecare câte o săptămână.

În cazurile când se aplică situația III din Ordinul nr.0230/1973, permanența se asigură la sediul ministerului, pe timp de 24 ore.

Art.3 - Membrii Biroului executiv al Consiliului de conducere care execută serviciul de permanență la nivelul conducerii ministerului, au următoarele atribuții principale :

a. se documentează asupra principalelor misiuni și activități în curs de executare de către unitățile Ministerului de Interne ce le sînt raportate de ofițerul de serviciu principal pe minister, precum și asupra evenimentelor deosebite ce se produc pe timpul executării serviciului, atît în unitățile centrale și teritoriale ale Ministerului de Interne, cît și pe raza de competență a acestora;

b. ordonă, în funcție de evenimentele produse, măsurile ce se impun, controlează modul cum sînt executate și răspund de finalizarea acestora față de ministrul de interne și ministrul secretar de stat și șef al Departamentului Securității Statului;

c. la producerea unor evenimente care necesită prezența lor la minister, se deplasează în cel mai scurt timp la sediul ministerului și iau, în continuare, măsurile necesare; raportează imediat ministrului de interne și ministrului secretar de stat și șef al Departamentului Securității Statului despre evoluția și stadiul executării măsurilor stabilite;

d. în funcție de situația creată, iau măsuri pentru deplasarea, la locul unde s-a produs evenimentul deosebit, a unor cadre de specialitate competente;

e. la ordinul ministrului de interne, respectiv al ministrului secretar de stat și șef al Departamentului Securității Statului, informează și pe șeful Secției pentru problemele militare și justiție de la C.C. al P.C.R., despre evenimentele produse;

f. avizează Buletinul informativ elaborat de către Serviciul Central de Analiză-Sinteză din Centrul de Informatică și Documentare;

g. la încheierea perioadei serviciului de permanență, execută predarea-primirea serviciului, cu care ocazie este obligat să informeze membrul Biroului executiv care preia serviciul, asupra principalelor evenimente ce au avut loc în perioada cît s-a aflat la permanență, precum și în legătură cu activitățile și misiunile aflate în curs de îndeplinire la nivelul ministerului, ce se impune să le aibă în atenție. Predarea-primirea serviciului de permanență se vor face pe bază de proces-verbal.

158
Art.4 - Planificarea în serviciul de permanență la nivelul conducerii ministerului se întocmește lunar, prin grija Direcției Secretariat-Juridice și se aprobă de ministrul secretar de stat și șef al Departamentului Securității Statului.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI DESFASURAREA SERVICIULUI DE ZI PE MINISTERUL DE INTERNE

Art.5 - Serviciul de zi pe Ministerul de Interne se asigură de către ofițerul de serviciu principal.

Art.6 - Ofițerul de serviciu principal pe Ministerul de Interne se numește pe timp de 24 ore, din rîndul ofițerilor prevăzuți în tabelul anexă nr.1.

Pe timpul executării serviciului, ofițerul de serviciu principal se subordonează ministrului de interne, ministrului secretar de stat și șef al Departamentului Securității Statului și tovarășului din Biroului executiv al Consiliului de conducere al Ministerului de Interne care asigură permanența la nivelul conducerii ministerului.

Pe linia executării serviciului de zi, ofițerului de serviciu principal i se subordonează ofițerii de serviciu principali pe Inspectoratul General al Miliției, comandamentele de armă, unitățile centrale și teritoriale ale Ministerului de Interne.

Ofițerul de serviciu principal își desfășoară activitatea în încăperea special destinată.

La terminarea programului de lucru la cabinetul ministrului de interne, preia legătura telefoanelor "S" și "T.O.". La apelul telefonului special "S" se prezintă cu formula: "OFITER DE SERVICIU PRINCIPAL PE MINISTERUL DE INTERNE (gradul și numele) ORDONATI".

În cazul cînd ministrul de interne este căutat de către tovarăși din conducerea de partid și de stat, ofițerul de serviciu principal notează indicațiile primite și raportează imediat ministrului de interne.

Art.7 - Ofițerul de serviciu principal are următoarele atribuții principale :

a. se documentează, la intrarea în serviciu, despre activitățile și misiunile în curs de executare de către unitățile centrale și teritoriale ale Ministerului de Interne, care au fost în atenția ofițerului de la care a preluat serviciul de zi;

b. analizează informațiile primite și raportează tovarășului care asigură permanența la nivelul conducerii ministerului despre evenimentele care se produc în unitățile Ministerului de Interne și pe raza de competență a acestora. În funcție de hotărârea acestuia, raportează și altor membri ai Biroului executiv al Consiliului de conducere al ministerului;

c. când se produc evenimente deosebite care necesită urgență, dispune luarea măsurilor ce se impun și raportează despre aceasta tovarășului care asigură permanența la nivelul conducerii ministerului, precum și altor tovarăși ai Biroului executiv, stabiliți de acesta;

d. la producerea evenimentelor deosebite, raportează imediat ministrului de interne, ministrului secretar de stat și șef al Departamentului Securității Statului și tovarășului care asigură permanența la nivelul conducerii ministerului.

La ordinul ministrului de interne respectiv al ministrului secretar de stat și șef al Departamentului Securității Statului sau al tovarășului care asigură permanența la nivelul conducerii ministerului, informează și Secția pentru problemele militare și justiție de la C.C. al P.C.R.;

e. asigură informarea tovarășilor din Biroul executiv al Consiliului de conducere al ministerului și a unităților centrale interesate, despre evenimentele produse și măsurile ce s-au ordonat. În raport de evenimentele respective, se documentează la unitățile centrale și teritoriale, la alte organe de stat, despre modul de soluționare a situațiilor respective.

Art.8 - Dimineața, la sosirea ministrului de interne sau, în lipsa acestuia, a ministrului secretar de stat și șef al Departamentului Securității Statului, ofițerul de serviciu principal îl întâmpină și raportează, folosind formula: "TOVARASE MINISTRU, ÎN TIMPUL SERVICIULUI MEU NU S-A ÎNTÂMPLAT NIMIC DEOSEBIT ÎN AFARA CELOR RAPORTATE (sau cuprinse) ÎN BULETIN (dacă s-a întâmplat ceva

159
deosebit, necuprins în notă, raportează ce anume). SINT OFITER DE
SERVICIU PRINCIPAL PE MINISTER (gradul și numele)".

Art.9 - În cazul producerii unor situații deosebite, ofițerul
de serviciu principal procedează conform principalelor atribuții pre-
văzute în sinopticul anexa nr.2, numerotate astfel :

- 1 : în caz de atac asupra sediului;
- 2 : în cazul producerii unor incendii în sediul
Ministerului de Interne;
- 3 : în cazul producerii de calamități naturale;
- 4 : în situația aeronavelor aflate în primejdie în
spațiul aerian sau pe teritoriul R.S.R.;
- 5 : la primirea și transmiterea mesajelor de apărare
civilă;
- 6 : în cazul infectării cu substanțe radioactive;
- 7 : la primirea ordinului pentru alarma de luptă.

Art.10- La ordinul ministrului de interne, respectiv al minis-
trului secretar de stat și șef al Departamentului Securității Statului,
pune în aplicare planul de alarmare a Consiliului de conducere al
Ministerului de Interne, aflat asupra sa, în care scop, solicită spri-
rinul ofițerului de serviciu pe dispeceratul ministerului.

Art.11- Verifică periodic, prin sondaj, împreună cu reprezen-
tantul Direcției Organizare-Mobilizare, funcționarea centralei "A"
și a avertizoarelor individuale pentru alarmarea cadrelor cu funcții
de conducere.

Art.12- Planificarea ofițerilor care execută activitatea de
ofițer de serviciu principal pe minister, se întocmește lunar, de
către Direcția Organizare-Mobilizare, se aprobă de ministrul secretar
de stat și șef al Departamentului Securității Statului și se comunică
celor interesați cu cel puțin 10 zile înainte de executarea servi-
ciului.

CAPITOLUL III
DISPOZIȚII FINALE

Art.13- Pregătirea ofițerului de serviciu principal pe minis-
ter se face înaintea intrării în serviciu; predarea și primirea ser-
viciului de zi are loc între orele 07.30 - 08.00, cu aprobarea tova-
rășului care asigură permanența la nivelul conducerii ministerului, pe
bază de proces - verbal, conform notei inventar.

Art.14 - Ofițerul de serviciu principal pe minister execută serviciul de zi în ținută militară, cu cizme, centură cu diagonală și înarmat cu pistol. Fac excepție ofițerii din unitățile acoperite care vor executa serviciul în ținută civilă, precum și cei care sînt scutiți medical de a purta cizme și, în acest caz, execută serviciul în pantalon de gheată.

Art.15 - Ofițerul de serviciu principal pe minister va purta în timpul serviciului, pe mîna stîngă, o banderolă de pînză roșie cu inscripția "O.S.P." (ofițer de serviciu principal).

Art.16 - În cazul cînd din motive bine întemeiate, ofițerul care urmează să intre în serviciu ca ofițer de serviciu principal pe minister nu se poate prezenta pentru luarea serviciului în primire sau nu poate continua executarea acestuia, raportează ierarhic, iar înlocuirea lui se face cu aprobarea ministrului de interne sau a ministrului secretar de stat și șef al Departamentului Securității Statului, cu alt ofițer prevăzut în tabelul anexă nr.1.

Art.17 - După predarea serviciului, ofițerul de serviciu principal este scutit de program în ziua respectivă.

Art.18 - Armamentul și muniția pentru ofițerul de serviciu principal pe minister se asigură de către Direcția Organizare-Mobilizare, iar celelalte nevoi tehnico-materiale, necesare bunei desfășurări a serviciului de zi se realizează prin grija Serviciului Independent de Asigurare Tehnico-Materială și Financiară a unităților din garnizoana București.

Art.19 - Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art.20 - Atribuțiile personalului care execută serviciul de zi pe Ministerul de Interne și asigurarea permanenței la nivelul conducerii ministerului nr.095088 din 20.12.1973, se abrogă.

MINISTRU DE INTERNE



George Hombostean
George Hombostean

Multiplicat xerox D.S.J.
R.M.4353 data 12.06.86
1 exemplare.

RD 3214/19.04.86
dact.AV/2 ex.

Anexa nr.1 la Ordinul
ministrului de interne
Nr. I/05417 din 01.05.1986TABEL NOMINALcu generalii și ofițerii care execută
serviciul de zi pe Ministerul de Interne

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Gl.mr.BORDEA ARON | - Seful Direcției I |
| 2. Gl.mr.MACRI EMIL | - Seful Direcției a II-a |
| 3. Colonel IONESCU VIRGILIU | - Locțiitor al șefului
Direcției a II-a |
| 4. Gl.mr.ZAGONEANU GHEORGHE | - Seful U.M.0500 A |
| 5. Gl.mr.MORTOIU AURELIAN | - Seful Direcției a III-a |
| 6. Lt.col.DIACONESCU GHEORGHE | - Locțiitor al șefului
Direcției a III-a |
| 7. Gl.locot.VASILE GHEORGHE | - Seful Direcției a IV-a |
| 8. Colonel BALASOIU RADU | - Locțiitor al șefului
Direcției a IV-a |
| 9. Colonel VASILE GHEORGHE | - Seful Direcției a VI-a |
| 10. Gl.locot.DIACONESCU OVIDIU | - Seful C.T.O.T. |
| 11. Gl.mr.TENCU ALEXANDRU | - Seful Unității speciale "T" |
| 12. Colonel MARINESCU CONSTANTIN | - Locțiitor al șefului
Unității speciale "S" |
| 13. Lt.col.DANCIU VICTOR | - Seful Unității speciale "R" |
| 14. Colonel REMUS RADU | - Locțiitor al șefului
Unității speciale "R" |
| 15. Colonel ARDELEANU GHEORGHE | - Seful U.S.L.A. |

16. Lt.col.SANDU IOAN - Locțiitor al șefului U.S.L.A.
17. Colonel BAJENARU ION - Seful Unității speciale "F"
18. Lt.col.NICOLICI DAN - Seful C.I.D.
19. Gl.mr.GHENOIU ION - Seful Direcției Pașapoarte
20. Gl.mr.MANEA GHEORGHE - Locțiitor al șefului Direcției Pașapoarte
21. Colonel APOSTOL VASILE - Seful Serv. Indep.Cadre Invăț.și Organiz.-Mobiliz.
22. Gl.mr.BRICEAG GHEORGHE - Comandantul pompierilor
23. Gl.mr.GUTU CONSTANTIN - Locțiitor al comandantului pompierilor
24. Gl.mr.MARTIS LUIGI - Seful Direcției Organizare-Mobilizare
25. Colonel HOTOBOC EMANOIL - Locțiitor la comanda Direcției Cadre și Invățămînt
26. Colonel MARITESCU MIHAI - Seful Direcției Serviciilor și Inzestrării
27. Gl.mr.SERBAN DUMITRU - Corpul de control al ministrului
28. Gl.mr.POP OCTAVIAN - Locțiitor al șefului Corpului de control al ministrului
29. Colonel BACIU ION - Seful Direcției economice din I.G.M.
30. Colonel ROSIU DUMITRU - Seful Direcției judiciare din I.G.M.
31. Colonel BEDA VICTOR - Seful Direcției circulație din I.G.M.
32. Colonel MIHAILA MIHAI - Seful Direcției pază și ordine din I.G.M.
33. Colonel PIRVOI ALEXANDRU - Seful Direcției evidența populației din I.G.M.
34. Lt.col.SUCEAVA ION - Comandantul Brigăzii T.F.
35. Gl.mr.MOISE VASILE - Seful Direcției Generale a Arhivelor Statului

36. Gl. mr. PANAITESCU IL

37. Gl. mr. GHEORGHIU ANTON

38. Gl. mr. GAL IONEL

39. Gl. locot. GEARTU ISTIFIE

40. Gl. mr. MARCU ION

41. Gl. mr. OLTEANU ALEXE

42. Colonel BUCUR DUMITRU

43. Colonel VISOIU CONSTANTIN

- Seful Direcției Generale a Penitenciarelor
- Locțiitor al șefului Direcției Generale a Penitenciarelor
- Locțiitor al șefului Direcției Generale a Penitenciarelor
- Seful U.M. 0350
- Secretarul Consiliului Politic al D.S.S.
- Președintele Colegiului de partid al Consiliului Politic pe Departamentul Securității Statului
- Secretar adjunct al Consiliului Politic al M.I. și șef al Secției propagandă și cultură
- Prim-secretar al Comitetului de partid din aparatul central al M.I.

161

ATRIBUTIILE OFITERULUI DE SERVICIU PRINCIPAL IN SITUATII DEOSEBITE

1 IN CAZ DE ATAC ASUPRA SEDIULUI MINISTERULUI DE INTERNE

— Ordona Secției pază și control acces să pună în aplicare Planul de apărare a sediului Ministerului de Interne. Telefon 5709 sau 1594.

— Raportează evenimentul ministrului de interne, ministrului secretar de stat și tovarășului care asigură permanenta. Cere aprobarea pentru alarmarea unităților din Capitală sau numai celor din sediile centrale ale Ministerului de Interne.

— La ordinul conducerii ministerului raportează evenimentul la Secția pentru probleme militare și justiție de la C.C. al P.C.R., telefon 4162.

— Tine legătura permanentă cu unitățile care asigură forțele și mijloacele de intervenție:

- C.T.S. telefon: 1550
- U.S.L.A. telefon: 2339 sau 2725
- I.M.B. telefon: 4148 sau 2803
- Grup. pomp. telefon: 2880 sau 081

— Ia măsuri ca efectivele unităților existente în sediile centrale ale Ministerului de Interne să fie adunate în rezervă, să li se distribuie armamentul și să fie constituite subunități de intervenție.

— Organizează acțiunile de intervenție în caz de deșășurarea acțiunilor de luptă fiind în măsură să raporteze în orice moment stadiul acestora.

— Execută alte sarcini, ordonate de conducerea ministerului.

2 LA PRODUCEREA UNOR INCENDII IN SEDIUL MINISTERULUI DE INTERNE

— Se documentează asupra situației create și întreprinde măsurile ce se impun pentru localizarea incendiului și evacuarea documentelor.

— Ordona Secției pază și control acces să pună în aplicare varianta „FLACARA” din planul de apărare. Telefon: 5709 sau 1594.

— Transmite Grupului de Pompieri al Municipiului București să intervină cu forțe și mijloace pentru stingerea incendiului. Telefon: 2880 sau 081.

— Raportează ministrului de interne, ministrului secretar de stat și tovarășului care asigură permanenta la nivelul conducerii ministerului, măsurile luate și stadiul îndeplinirii acestora.

— Interruperea curentului electric în zona afectată de incendiu. Telefon: 2682 sau 3270.

— Mentine legătura cu comandantul acțiunii de stingere, se documentează și raportează conducerii ministerului stadiul deșășurării interv.



3 CALAMITATI NATURALE

— Raportează ministrului de interne, ministrului secretar de stat și tovarășului care asigură permanenta la nivelul conducerii ministerului, evenimentul propus și la ordin:

- informează Consiliul de conducere;
- unitățile din Capitală sau din teritoriu.

— Se documentează, prin toate mijloacele, asupra situației create în sediile centrale ale ministerului, ale unităților din Capitală și teritoriu, în locurile în care s-au produs distrugerii sau avarii, amplasarea lor și numărul aproximativ de cadre existent în spațiile respective.

— Mentine legătura permanentă cu unitățile care au destinație forțe pentru salvarea persoanelor, asigurarea securității documentelor și a bunurilor materiale, astfel:

- cu Secția pază și control acces, la telefon 1594 sau 5709
- cu Grupul de pompieri la telefon 2880 sau 081
- cu Comandamentul Trupelor de Securitate la telefon nr. 1550

— Raportează conducerii ministerului situația creată în cadrul unităților centrale și teritoriale, măsurile luate și stadiul îndeplinirii acestora.



4 CAUTAREA SI SALVAREA AERONAVELOR AFLATE IN PRIMEJDIE IN SPATIUL AERIAN SI PE TERITORIUL R.S.R.

— Notează ora primirii mesajului și de la ce organ s-a transmis.

— Verifică prin mijloacele de legătură la dispoziție, autenticitatea mesajului primit, săltind următoarele date: tipul aeronavei, dacă este civilă sau militară; stadiul de înmărmțulare a aeronavei, numărul persoanelor de la bordul aeronavei și felul încălcării; locul și ora în care s-a produs sau urmează să se producă aterizarea forțată ori în care s-a întrerupt orice legătură cu aeronava.

— Raportează evenimentul ministrului de interne, ministrului secretar de stat și tovarășului care asigură permanenta la nivelul conducerii ministerului.

— La ordin informează:

- Secția nr. probleme militare și de justiție de la C.C. al P.C.R. telefon 4162
- M. Ap. N. - telefon 330040 int 108 și
- Dep. Av. Civ. - telefon 174849

— Transmite unităților teritoriale din zona în care s-a produs evenimentul, ordinul conducerii M.I. pentru intervenție, mentine legătura cu acestea și raportează succesiv conducerii ministerului stadiul deșășurării acțiunilor și rezultatele obținute.

— Pentru obținerea priorității se vor folosi indicațiile:

- „CALAMITATE” = convorbiri telefonice.
- „S.V.H.” = transmisiuni telegrafice.



5 PRIMIREA SI TRANSMITEREA MESAJELOR DE APARARE CIVILA

Se identifică asupra mesajului primit în clar de la Comandamentul Apărării Civile, telefon 332630 sau de la seful de tură al stației de radio centrale pe S. a M.I., la telefon nr. 2444.

Mesajul cuprinde una din situațiile:

- Dati (am dat) PREALARMA AERIANA sau
- Dati (am dat) ALARMA AERIANA sau
- Dati (am dat) INCETAREA ALARMEI AERIENE,

urmate de ziua, ora și minutul transmisiunii.

Raportează ministrului de interne și ministrului secretar de stat și cere permisiunea pentru retransmiterea mesajului la unități. Rap. tov. de permanentă.

— Că unică sefului de tură de la stația centrală a M.I. prin telefonul special, mesajul ce trebuie transmis unităților teritoriale.

— Asigură prin ofiterul de serviciu pe dispecerat, transmisiunea telefonică în clar a mesajului primit, unităților conectate în centrala „A” precum și celorlalți unități neconectate la această centrală.

— Tine legătura telefonică cu P.C. principal al Comandamentului Apărării Civile, telefon nr. 174705 sau 176645 și raportează conducerii ministerului schimbările intervenite.

— După ocuparea adăpostului Ministerului de Interne ține legătura cu grupa operativă din acest adăpost, la telefoanele 3222 sau 3279.

6 INFECTAREA CU SUBSTANTE RADIOACTIVE

La primirea indicativului „SENZATIA” de la Comandamentul Apărării Civile execută următoarele:

- Verifică autenticitatea mesajului primit la telefon: 174705 sau 176645, înregistrarea cu exactitate locul sau zona infectată radioactiv, timpul când a fost descoperită, gradul de infectare și măsurile de primă urgență întreprinse pe plan local.
- Delimitează pe harta existentă la dispeceratul ministerului, zonele infectate și stabilește grupurile și unitățile M.I. ce pot interveni.
- Raportează ministrului de interne, ministrului secretar de stat și tovarășului care asigură permanenta la nivelul conducerii ministerului, despre indicativul primit, zona și cantitățile afectate, măsurile ce au fost luate.
- Transmite prin ofiterul de serviciu pe dispecerat, indicativul „SENZATIA” unităților M.I. din Capitală și din teritoriu cuprinse în zona afectată.
- Urmărește și raportează evoluția situației din zona afectată, măsurile luate de unitățile M.I. în cooperare cu celelalte forțe destinate de consiliile locale de apărare.

LA ALARMA

Notează ora primirii ordinului de alarmare dat personal, de ministrul de interne sau de ministrul secretar de stat.

Deschide plicul din material plastic pe care este înscrisă mențiunea „ATENȚIE” se deschide numai la primirea ordinului „TRANSMITETI ALARMA DE LUPȚA”.

Completează MESAJUL din interior cu ziua, luna și ora când a primit ordinul.

Comunică sefului de tură de la stația de radio centrală a M.I. MESAJUL astfel completat, pentru a fi transmis unităților din rețea sau numai anumitor unități folosind expresia:

„Sunt ofiter de serviciu principal pe minister (gradul, numele). Este ora 20 și 10 minute - EXECUTAȚI A 202 parola din plic, (ziua, luna, ora) la

Exemplu CERBUL 10 02 20.10 care s-a ordonat.

DE LUPȚA

Comunică OFITERULUI DE SERVICIU PE DISPECERATUL MINISTERULUI:

- Să pună în funcțiune centrala de alarmare prin avertizare individuale pentru „ALARMA GENERALA”.
- Să transmită mesajul alarmei de luptă unităților din Capitală conectate sau neconectate la centrala de alarmare „A”.
- În cazul când centrala „A” și stația centrală radio nu funcționează, mesajul se transmite prin telefon.
- Transmite personal mesajul membrilor consiliului de conducere și ofiterului de serviciu pe D.O.M.
- Urmărește cum se deșășurază alarmarea unităților, fiind în măsură să raporteze stadiul executării acesteia.