

**1951 - Directiva referitoare la organizarea evidenței operative a “elementelor dușmănoase” din Republica Populară Română.**

Ministerul Afacerilor Interne  
Direcțiunea Generală a Securității Statului

Strict secret  
1951

Directiva  
asupra organizării evidenței operative de către organele  
Securității Statului, a elementelor dușmănoase din  
Republica Populară Română

**Despre păstrarea și folosirea broșurii**

- Această broșură este strict internă și se păstrează în casa de fier.
- Titularul care primește broșura, după ce o prelucrează, va da posibilitate lucrătorilor operativi interesați de a o studia, fără ca ei să aibă dreptul de a copia sau multiplica acest material.
- Broșura se dă pentru studiu contra chitanță.
- Când studiul durează mai multe zile, broșura va fi înapoiată la terminarea serviciului, titularului, pentru a o închide în casa de fier.
- Directorii regionali, locțiitorii lor, șefii de servicii și de secții vor controla periodic existența broșurii și condițiile de păstrare a ei de către cei ce o dețin.
- În caz de mutare din muncă, tovarășul care deține broșura o va preda cu proces verbal aceluia care preia acea muncă.

Evidența operativă a elementelor dușmănoase este o verigă ajutătoare foarte importantă în întregul sistem al muncii organelor Securității Statului, deoarece rezultatele muncii informative depind în mare măsură de justa organizare a evidenței.

Evidența elementelor dușmănoase existentă în organele Securității Statului, nu corespunde acestor cerințe, nu reflectă toate materialele existente, ceea ce, fără îndoială îngreunează organizarea muncii informative de descoperire și reprimare la timp și în întregime a acțiunilor dușmanului.

Această situație creează, de asemenea, condițiuni favorabile pătrunderii agenturii serviciilor de informații străine și a reacțiunii interne la secretele de stat în sectoarele importante și de răspundere ale aparatului de stat și economiei naționale; se creează greutăți în luarea de măsuri profilactice de curățire a celor mai importante instituții și întreprinderi de elementele dușmănoase.

I.<sup>1</sup> Pentru organizarea unei evidențe operative active în organele Securității Statului, se stabilesc următoarele forme unice de evidență:

1. Dosarul de evidență pe obiectiv sau pe problemă.
2. Dosarul de verificare.
3. Dosarul acțiunii informative (individual).

---

<sup>1</sup> Punctul II nu apare în documentul original (nt. C.N.S.A.S.).

4. Dosarul acțiunii informative (grupă).
5. Dosarul de urmărire locală.
6. Dosarul de urmărire pe țară.

**1. Dosarul de evidență pe obiectiv sau pe problemă** - caracterizează întreaga activitate informativ-operativă, desfășurată de organele de Securitate în cadrul obiectivului sau problemei respective.

*Când se deschide și ce cuprinde*

Dosarul de evidență pe obiectiv sau pe problemă se deschide asupra tuturor întreprinderilor și instituțiilor mari și importante sau întreprinderilor și instituțiilor omogene (uzină, institut ș.a.m.d.), de asemenea și pe probleme de muncă: a spionajului englez, american, iugoslav, francez, italian ș.a.; a troțchiștilor, social-democraților de dreapta, legionarilor, național-țărâniștilor; a bisericii ortodoxe, catolice, luterane ș.a.

Dosarul de evidență pe obiectiv sau pe problemă se deschide numai de către direcțiile centrale și regionale. Tabelul dosarelor de evidență pe obiective și probleme se întocmește de către șefii direcțiilor regionale și centrale și se aprobă de directorul general al Securității Statului sau de locțiitorii săi. De asemenea, dosarul se închide și se predă la arhivă numai cu aprobarea Directorului General al Securității Statului sau locțiitorilor săi.

Dosarul de evidență pe obiectiv sau pe problemă se compune din următoarele părți:

a) Date ce caracterizează obiectivul: notă despre capacitatea și felul de producție a întreprinderilor, tabele de ingineri, tehnicieni, funcționari și muncitori, organizarea pazei, starea tehnică a obiectivelor vulnerabile (uzinele electrice, compresoarele ș.a.m.d.), măsurile împotriva incendiilor ș.a.m.d., sau

    Date ce caracterizează problema, de exemplu: clerul ortodox - numărul bisericilor, tabele de preoți, diaconi, date asupra creșterii sau scăderii numărului de credincioși, măsurile oficiale luate pe linia bisericilor ș.a.m.d., sau

    Serviciul de informații englez: activitatea acestui serviciu pe teritoriul regiunii, țării, în trecut și în prezent, note despre cazurile lichidate, denumirea și scopul instituțiilor engleze care funcționează și care au funcționat înainte, listele celor care lucrează și care au lucrat în aceste instituții și alte materiale.

b) Tabele-fișe pentru cei suspecți de activitate dușmănoasă, cu indicarea datelor complete de identificare și a conținutului pe scurt al materialelor compromițătoare.

c) Tabele de informatori care au lucrat sau lucrează în obiectiv sau problemă.

d) Diferite materiale informative și de anchetă despre avarii, incendii și alte întâmplări extraordinare.

e) Scrisori și informații, rezultatele cenzurii și alte materiale care prezintă interes pentru Securitatea Statului, asupra persoanelor care lucrează în obiectiv sau care apar în problemă, dar care sunt insuficiente pentru deschiderea dosarului de verificare.

f) Referate și sinteze ce caracterizează în întregime munca informativă dusă în obiectiv sau problemă, precum și sinteza întocmită la sfârșitul anului, cu aprecierea felului cum s-a dus munca în obiectiv sau problemă.

g) Planul de căutare al informațiilor (plan de muncă) anual sau trimestrial.

Dosarul de evidență pe obiectiv sau pe problemă se ține la zi de către lucrătorul care se ocupă cu munca informativă în obiectivul sau problema respectivă.

*Cui se întocmește dosarul de evidență pe obiectiv sau pe problemă.*

În dosarul de evidență pe obiectiv sau pe problemă, se concentrează evidența elementelor dușmănoase și compromise, care în unele condițiuni și situații ar putea fi o bază pentru acțiuni și manifestări dușmănoase.

În dosarele de evidență pe obiectiv sau pe problemă se ține evidența:

- persoanelor judecate pentru crime politice,
- persoanelor excluse din P.M.R. pe motive politice (fracționiști, deviaționiști etc.) ,
- persoanelor care nu au făcut parte din conducere, dar care s-au bucurat de privilegii în cadrul firmelor, societăților și întreprinderilor cu capital englez, american, german ș.a.,
- persoanelor care au colaborat pasiv cu organele de informații și contrainformații burgheze ale României, Ungariei, Germaniei etc.,
- chiaburilor și marilor comercianți,
- persoanelor fără cetățenie,
- persoanelor epurate din aparatul de stat,
- membrilor de rând și simpatizanților mișcării legionare,
- membrilor P.N.Ț.,
- membrilor P.N.L.,
- membrilor altor partide burgheze,
- foștilor moșieri, mari fabricanți și acționari,
- foștilor înalți funcționari ai guvernelor burgheze și foștilor deputați, senatori, prefecți și primari de orașe,
- foștilor polițiști, jandarmi, funcționari ai serviciilor de informații și contrainformații burgheze,
- ofițerilor deblocați,
- membrilor organizațiilor naționaliste, sioniștilor, organizației naționaliștilor ucraineni ș.a.m.d.,
- militanților activi ai bisericilor și sectelor,
- cetățenilor statelor imperialiste și ai Iugoslaviei,
- persoanelor care au obținut cetățenia R.P.R. după anul 1944, foști cetățeni ai statelor imperialiste,
- persoanelor care au rude în U.S.A., Anglia, Franța, Iugoslavia, Turcia, zonele apusene ale Germaniei și Austriei, de asemenea, acelor care duc corespondență suspectă cu cetățenii din aceste state, chiar dacă nu sunt rude,
- persoanelor care au imigrat în R.P.R. după anul 1944,
- persoanelor repatriate sau expulzate din zonele apusene ale Austriei și Germaniei, din Iugoslavia, Franța și alte state imperialiste.

În cazul obținerii de materiale informative și a altor materiale care nu intră în obiectivele direcției (secției) care urmărește individul (indivizii), acestea trebuie predate direcției, serviciului, biroului interesat, în vederea urmăririi lor pe viitor.

*Dosarele de evidență pe obiectiv sau pe problemă au următorul scop:*

a) Să țină evidența tuturor elementelor dușmănoase și dubioase, să strângă asupra lor date necesare de identificare și caracterizare, cu scopul de a nu le permite să lucreze în obiectivele importante.

b) În locurile unde sunt concentrate aceste elemente să introducă informatori, pentru a clarifica purtarea, părerile și legăturile lor.

c) În cazul când unul dintre organele Securității primește informații despre atitudini dușmănoase, despre activitatea de subminare și antidemocratică, să aibă posibilitatea să primească urgent aceste informații, pentru ca pe baza lor să poată deschide dosarul de verificare.

**2. Dosarul de verificare** este o verificare informativ-operativă activă, a primelor materiale informative, de anchetă și a altor materiale asupra activității criminale dusă de unul sau mai mulți indivizi, care au fost primite de organele noastre și care prezintă interes din punct de vedere al Securității Statului.

#### *Când se deschide și ce cuprinde*

Organele Securității primesc adesea materiale informative sau de anchetă., materiale de arhivă, materiale rezultate din verificarea corespondenței, scrisori și informații din partea cetățenilor, asupra indivizilor care desfășoară activitate dușmănoasă. Majoritatea acestor documente trebuie verificate prin mijloace informative și alte mijloace de care dispun organele de Securitate.

Lucrătorul operativ care a primit un astfel de material în exploatare, înaintează un referat șefului respectiv al Biroului Raional, Serviciului Orășenesc, șefului de secție de la Regiunea de Securitate sau șefului de serviciu din Direcțiunile Centrale ale Securității, cerând aprobarea pentru deschiderea dosarului de verificare și începerea verificării operative și culegerii materialelor suplimentare. Având aprobarea, lucrătorul operativ primește mapa dosarului de verificare cu numărul respectiv de înregistrare, trecând apoi la acțiunea de verificare.

Dacă în cursul verificării, materialele existente în dosarul de verificare despre activitatea dușmănoasă a unuia sau a altuia dintre indivizi se vor confirma, dosarul de verificare se închide și se deschide dosarul acțiunii informative (individual sau de grupă).

Dacă în cursul verificării, datele despre activitatea dușmănoasă a individului pentru care s-a deschis dosarul de verificare nu se confirmă sau se confirmă parțial, ceea ce nu poate forma o bază pentru deschiderea dosarului de acțiune informativă, dosarul de verificare se închide, iar individul respectiv va fi trecut în evidența dosarului pe obiectiv sau pe problemă, atunci când există materiale compromițătoare asupra lui.

În fișele păstrate la secretariatele Direcțiilor Centrale sau Secțiilor de la Regiuni și ale serviciului (biroului) de evidență-archivă, trebuie făcute modificările corespunzătoare ale numerelor dosarului și felului de evidență, după care va fi înregistrat individul asupra căruia s-a dus acțiunea de verificare.

Durata dosarului de verificare este stabilită la maximum șase luni, în timpul cărora trebuie completate materialele și rezolvată problema deschiderii dosarului de acțiune informativă sau închiderii dosarului de verificare.

Controlul respectării acestui termen cade în sarcina secretariatului direcției sau secției respective.

#### *Cui se întocmește dosarul de verificare*

Dosarul de verificare se deschide deci pe baza primelor materiale, care necesită o verificare și confirmare, obținute de la informatori, din verificarea corespondenței, declarațiile arestaților și denunțătorilor, despre purtarea dușmănoasă sau activitatea criminală a unuia sau a câtorva indivizi. În afară de aceasta, independent de primirea oricăror materiale despre manifestări dușmănoase sau activitate criminală, dosarele de verificare se întocmesc pentru toți indivizii:

- ce întrețin corespondență regulată, indiferent de conținut, cu rudele, cunoscuții, filateliștii, savanții și alte persoane care locuiesc în țările imperialiste și Iugoslavia titoistă,

- rudele apropiate (tată, mamă, soție, soră, frate) ale indivizilor fugiți în străinătate,

- care lucrează sau au lucrat în misiunile sau reprezentanțele diplomatice imperialiste,

- care întrețin sau întrețineau legături cu reprezentanții statelor imperialiste,

- care au lucrat în posturi de conducere ale societăților, birourilor și întreprinderilor cu capital al statelor imperialiste,

- foștii membri ai comitetelor de conducere ale organizațiilor de plasă ale P.N.Ț., P.N.L. și ale altor partide burgheze.

Lucrătorul operativ care lucrează dosarul de verificare, folosind toate mijloacele de care dispun organele Securității Statului (filaj, investigații, verificarea corespondenței, tehnica operativă, folosirea informatorilor existenți și recrutarea de noi informatori), stabilește veracitatea informațiilor primite despre activitatea dușmănoasă a individului respectiv, culege datele ce-l caracterizează din toate punctele de vedere pe individ, vederile lui politice, purtarea, legăturile și caracterul lor. După obținerea acestor date, lucrătorul operativ propune fie deschiderea dosarului de acțiune informativă, fie trecerea în tabele de evidență ale dosarului de obiectiv sau de problemă, fie scoaterea din evidență sau recrutarea individului respectiv.

**3. Dosarul acțiunii informative (individual)** cuprinde o acțiune informativă, activă, dusă asupra unui individ, care în activitatea sa criminală nu are legături cu alți indivizi.

**4. Dosarul acțiunii informative (de grupă)** cuprinde o acțiune informativă, activă, dusă asupra unui grup de indivizi legați între ei prin activitate dușmănoasă comună.

Aceste dosare nu se deschid pentru grupele de rude și cunoscuți decât în cazul când și la aceștia se va stabili activitatea lor criminală dusă în comun.

#### *Când se deschid și ce cuprind*

Dosarul acțiunii informative de grupă și individual se deschide numai prin hotărârea șefului Direcției Centrale sau Regiunii de Securitate (sau unități similare) ale Securității Statului sau loçtiitorii lor, pe baza materialelor verificate și neîndoielnice asupra activității dușmănoase duse de indivizi (individ) și se închide numai pe baza referatului aprobat de Directorul General al Securității Statului sau de loçtiitorii săi.

După aprobarea referatului pentru deschiderea dosarului, lucrătorul operativ primește mapa dosarului cu numărul de înregistrare, în care se vor concentra următoarele materiale în privința indivizilor (individului) din acțiunea informativă:

- a) hotărârea de întocmire a dosarului,

- b) date biografice și de verificare ale indivizilor (individului) din acțiunea informativă, rezultatele expertizelor, corpurilor delictate (sau o notă în care se va arăta denumirea și enumerarea corpurilor delictate), precum și locul de păstrare,

- c) tabelul-fișe al legăturilor criminale și personale ale indivizilor (individului) care apar în dosar, precum și datele lor de verificare,

- d) materiale informative și de anchetă,

- e) date obținute din filaj, prin investigații, verificarea corespondenței și tehnica operativă,

- f) planul de activizare al acțiunii informative,
- g) referatele și sintezele asupra acțiunii respective.

După arestarea indivizilor (individului) din acțiunea informativă, dosarul împreună cu toate materialele despre activitatea criminală a arestaților (arestatului) obținute în timpul muncii informative, se înaintează organelor de anchetă, pentru a fi folosite în timpul cercetărilor.

Asupra legăturilor arestaților, rămase în libertate, se va duce o activă acțiune informativă până la completa clarificare și documentare a activității lor criminale. Atunci când acest dosar nu mai este necesar organelor de anchetă, el va fi restituit serviciului sau direcției respective, care hotărăște: încetarea pe viitor a acțiunii informative dusă asupra indivizilor (individului) care apar în dosar și predarea acestuia la arhivă, sau continuarea acțiunii informative.

Acțiunea informativă, dusă asupra indivizilor (individului) care apar în dosar, poate fi oprită și dosarul predat la arhivă numai în cazul:

- a) unei complete descoperiri a acțiunii dușmănoase a indivizilor (individului) din acțiunea informativă, arestării și condamnării lor,
- b) decesul indivizilor (individului) din acțiunea informativă,
- c) neconfirmării materialelor asupra activității dușmănoase, desfășurate în prezent de indivizi (individ) din acțiunea informativă, sau în cazul când aceste materiale sunt de mică importanță.

Dosarele indivizilor (individului) dispăruți din acțiunea informativă dusă de Direcțiile Centrale și Secțiile Regiunilor nu se închid, ci indivizii care apar în aceste dosare, vor fi puși în urmărire locală de acel organ care a dus acțiunea informativă.

De regulă, Direcțiile Centrale și Regiunile de Securitate, prin secția respectivă, sunt obligate să identifice pe individul (indivizii) dispăruți din acțiunea informativă, în timp de trei luni. Reușita identificării dispărutului pe linie locală depinde de rapiditatea și operativitatea măsurilor luate de organul respectiv.

Numai atunci când toate măsurile operative luate de organul respectiv nu au dat rezultate pozitive pentru identificarea urmăriților (urmăritului) sau când se stabilește că acești indivizi au fugit în străinătate, dosarele se înaintează direcției „Politice-Subversive” din D.G.S.S. în vederea punerii celor dispăruți în urmărire pe țară.

În cazul neconfirmării materialelor asupra activității dușmănoase active, sau când aceste materiale sunt de mică importanță, dosarele se închid, iar indivizii care apar în aceste dosare, vor fi trecuți în tabelul de evidență nominală a dosarului de evidență pe obiectiv sau pe problemă, menționând în fișa de înregistrare, numărul dosarului în care sunt trecuți acești indivizi.

#### *Cui se întocmește dosarul*

Dosarul acțiunii informative de grupă sau individual se deschide asupra unuia sau asupra unui grup de indivizi (2-3 sau mai mulți indivizi) în privința cărora s-au obținut materiale temeinice și demne de încredere de la informator, din anchetă, de la tehnica operativă ș.a., despre activitatea criminală dusă în comun de acești indivizi (individ) asupra căreia există suspiciuni de :

- activitate de spionaj,
- intenții teroriste asupra conducătorilor Partidului și Guvernului, activiștilor de partid și funcționarilor de stat cu munci de răspundere,
- activitate de sabotaj și diversiune,
- participare în bande cu caracter politic,

- organizare sau participare în grupuri, organizații și formațiuni subversive antidemocratice, reacționare sau naționaliste,
- răspândire de manifeste antidemocratice,
- activitate de contrabandă,
- organizare de trecere clandestină peste frontieră a elementelor criminale ș.a.m.d.

Dosarul de grupă sau individual se întocmește cu scopul de a stabili, pe cât posibil, mai amănunțit și de a documenta activitatea practică criminală a indivizilor (individului) supravegheați, intențiile lor dușmănoase, de a descoperi pe membrii acestui grup (când sunt mai mulți) și de a stabili rolul fiecăruia dintre ei în activitatea dușmănoasă a grupului.

Pentru fiecare dosar de grupă sau individual se întocmește planul de măsuri operative și informative, în care se prevede folosirea tuturor mijloacelor de care dispun organele Securității Statului:

- filajul și investigațiile,
- filajul corespondenței,
- tehnica operativă,
- recrutarea de informatori din anturajul indivizilor (individului) supravegheați sau din rândul membrilor de rând ai grupului, în cazul când aceștia în mod sincer și în întregime vor denunța (arăta) pe toți membrii grupului și activitatea lor practică,

- introducerea în acțiunea informativă a informatorilor calificați din afara grupului. Pentru aceștia se creează în timpul când li se face cunoștință cu membrii grupului, o legendă despre astfel de legături, trecut și prezent politic, ce ar putea să intereseze pe membrii grupului, care trebuie să vadă în acești informatori, oameni de ai lor sau care ar putea să le fie de folos, să li se destăinuiească (informatorilor) sau să-i atragă în grupul lor. Recrutarea sau introducerea informatorilor în acțiunea informativă este determinată, pentru fiecare caz în parte, de condițiunile, posibilitățile și scopul utilizării unuia sau altuia dintre mijloace în acțiunea informativă respectivă.

Dacă în cursul acțiunii informative se stabilește că individul respectiv nu duce o activitate criminală izolată, ci este legat în activitatea dușmănoasă cu alți indivizi, dosarul individual este transformat în dosar de grupă.

În afară de aceasta, independent de existența materialelor asupra activității dușmănoase dusă în prezent, se vor duce acțiuni informative active și se vor deschide dosare individuale asupra următorilor indivizi:

- cei care apar în materialele vechii Siguranțe, S.S.I., Secției a 2-a a M.St. M. și din declarațiile arestaților, ca elemente care au avut legături cu spionajul imperialist,
- troțchiștii de seamă și social-democrații de dreapta,
- membrii activi ai organizațiilor legionare,
- elementelor din comitetele de conducere ale organizațiilor centrale și județene P.N.Ț., P.N.L., și a altor partide burgheze,
- conducerea organizațiilor naționaliste, naționaliștilor titoiști, naționaliștilor ucranieni și basarabeni, sioniștilor, naționaliștilor germani și unguri,
- conducerea organizațiilor sectante (iehoviști, adventiști, nazariteni, siliști, reformiști, penticostali<sup>2</sup>, bapțiști ș.a.m.d.),
- conducătorii bisericii catolice și greco-catolice.

<sup>2</sup> În original, „penticostaliști” (nt. C.N.S.A.S.).

**5. Dosarul de urmărire locală** este o urmărire operativă activă a criminalului de stat, care caută să scape de arestare, sau care a evadat din închisoare sau U.M., urmărire dusă de una sau mai multe Regiuni de Securitate.

*Când se deschide și ce cuprinde.*

Dosarul de urmărire locală se întocmește de Regiunea de Securitate unde individul respectiv a locuit și a lucrat în ultimul timp și de unde a fugit de arestare (pentru cei fugiți din penitenciare și U.M., acolo unde au locuit până la arestare). Dosarul se deschide pe baza hotărârii șefului Regiunii de Securitate sau [a] locuitorilor săi. După obținerea aprobării și primirea mapei dosarului cu numărul de înregistrare, Secția a 3-a a Regiunii respective începe urmărirea individului dispărut.

La biroul sau secția raională sau orășenească, care a pus în urmărire locală pe criminalul dispărut, se va găsi numai duplicatul dosarului de urmărire locală. Efectuând urmărirea individului pus în urmărire locală, organele Securității trebuie să folosească toate mijloacele informative și altfel de mijloace de care dispun, pentru identificarea urmăritului. De asemenea, se vor lua măsuri de urmărire la domiciliul și locurile de muncă anterioare ale urmăritului, la domiciliul familiei sale, rudelor și cunoscuților, folosind pentru aceasta, în caz de nevoie, organele Miliției și ale Regiunilor de Securitate, pe teritoriul cărora locuiesc rudele și legăturile personale ale urmăritului, la care s-ar putea ascunde acesta.

În cazul identificării individului urmărit, dosarul respectiv, în funcție de existența materialelor compromițătoare, se înaintează secției sau direcției respective pentru continuarea acțiunii informative active asupra urmăritului, sau se înaintează organelor de anchetă pentru arestarea individului și folosirea materialelor la anchetă. Când aceste materiale nu mai sunt necesare, organele de anchetă restituie dosarul de urmărire secției sau direcției de la care le-au primit, iar acestea vor hotărî închiderea și predarea dosarului la arhivă.

În cazul neidentificării individului urmărit, după epuizarea tuturor mijloacelor informativ-operative locale și cel mai târziu după trei luni, toate materialele de urmărire locală, împreună cu hotărârea de punere a individului în urmărire pe țară, se înaintează Direcției „Politico-Subversive” din D.G.S.S., pentru rezolvarea problemei.

**6. Dosarul de urmărire pe țară** este o urmărire operativă activă pe întreaga țară a criminalului de stat, dispărut din acțiunea informativă, care caută să scape de arestare, sau care a evadat din închisoare sau U.M., dusă de organele Securității Statului.

*Când se deschide și ce cuprinde.*

Dosarul de urmărire pe țară se deschide după aprobarea referatului de către Directorul General al Securității Statului sau de locuitorii săi, pe baza dosarului de urmărire locală. Se deschide, de asemenea, tuturor indivizilor care la data de 23 August 1944 se aflau în străinătate în misiune și care au refuzat să se întoarcă în țară; aceluia care au fugit din țară după 23 August 1944; elementelor legionare, fugite sau plecate din țară, indiferent de dată.

În dosarul de urmărire pe țară, precum și în cel de urmărire locală, se concentrează următoarele materiale:

- a) referatul aprobat pentru întocmirea dosarului,
- b) fotografiile, date biografice și note asupra tuturor locurilor unde a domiciliat și a lucrat urmăritul,

c) semnalmentele urmăritului: înălțimea, corpolența, fața, fruntea, sprâncenele, ochii, urechile, nasul, gura, dinții, bărbia, precum și diferite pete pe față și pe corp, cicatrice, tatuaje, particularități de vorbire, ale mersului, ale expresiei și alte semnalmente particulare,

d) tabele amănunțite de rude și alte legături, în care sunt arătate domiciliile și locurile de muncă ale acestora, unde s-ar putea ascunde urmăritul, precum și materialele cu rezultatele verificării la aceste adrese,

e) materialele informative și de anchetă, rezultatele filajului, investigațiilor, cenzurii, tehnicii operative, precum și alte materiale, strânse în timpul urmăririi,

f) planurile de urmărire,

g) referate și sinteze.

Originalul dosarului de urmărire pe țară se găsește la Direcția „Politice-Subversive” din D.G.S.S., care conduce urmărirea individului pe întreaga țară, iar la Regiunea de Securitate, care l-a pus pe individ în urmărire și la Regiunile de Securitate în raza cărora domiciliază rudele și legăturile lui, care ar putea să-l ascundă, trebuie să fie întocmite duplicatele dosarului.

Începând urmărirea pe țară, Direcția „Politice-Subversive” trimite organelor exterioare de Securitate circulara de urmărire, în care sunt menționate toate datele asupra urmăritului. Organele de Securitate teritoriale, ale Securității Transporturilor și altele, primind circulara, încep acțiunea de urmărire. Înainte de toate se efectuează verificarea la organele Miliției de evidență a populației și se organizează acțiuni suplimentare pentru stabilirea legăturilor individului urmărit, se organizează rețeaua informativă la locurile unde este posibilă apariția urmăritului, se folosesc investigațiile, filajul, verificarea corespondenței a tuturor rudelor și legăturilor personale, se dau sarcini milițienilor și informatorilor, în atribuțiunile cărora intră verificarea actelor în trenuri, gări și alte locuri.

În cazul identificării individului urmărit, originalul dosarului de urmărire se înaintează aceluia organ de Securitate care va duce pe viitor acțiunea informativă sau anchetarea individului identificat. Când dosarul de urmărire pe țară nu mai este necesar, el se restituie Direcției „Politice-Subversive” din D.G.S.S., care întocmește referatul de închiderea dosarului de urmărire pe țară și-l supune spre aprobare Directorului General, înaintându-l după primirea aprobării, Serviciului Evidență-Arhivă spre păstrare.

Urmărirea individului (indivizilor) dispărut încetează numai în cazul identificării lui pe teritoriul țării sau decesul acestuia.

Direcția „Politice-Subversive” din D.G.S.S. și Regiunile de Securitate comunică prin circulară organelor exterioare despre încetarea urmăririi criminalilor identificați, care au fost urmăriți atât pe țară, cât și local.

*Dosarele închise se predau la arhivă, în felul următor:*

a) Toate materialele din dosar trebuie cusute și fiecare filă trebuie să fie numerotată în ordinea în care a fost cusută, iar pe ultima scoartă se va indica numărul filelor ce conține dosarul.

b) Se întocmește și se coase la dosar o sinteză a tuturor materialelor din dosarul respectiv și un tabel de [cu] indivizii care apar în aceste materiale, indicând numărul paginilor care se referă la acești indivizi.

c) În cazul condamnării individului (indivizilor) care apar în materialele dosarului, la dosar se va coase copia sentinței pronunțate.

d) La sfârșitul dosarului se coase referatul aprobat de șeful respectiv, asupra închiderii dosarului și predării lui la arhivă.

e) Dosarul închis se predă la arhivă, iar fișele indivizilor (individului) care apar în dosar, se scot din evidența cartotecii direcțiilor, secțiilor.

După aprobarea deschiderii unui dosar (pe problemă sau pe obiectiv etc), lucrătorul operativ, pe baza acestei aprobări, primește mapa dosarului cu numărul de înregistrare de la Secretariatul direcției, secției respective. Numărul de înregistrare al dosarului va fi dat din registrul de intrare – ieșire respectiv al direcției sau secției.

Pentru aplicarea în viață a evidenței elementelor dușmănoase din țară, dispunem ca toate organele de Securitate să ia următoarele măsuri:

1. Până la 31 Ianuarie 1952 se vor verifica arhivele existente la organele exterioare ale D.G.S.S. (Regiunile de Securitate și Birourile Raionale) prin: revizuirea tuturor dosarelor și documentelor, întocmindu-se fișe pentru toți indivizii care apar în aceste materiale, conform criteriilor ce se vor da și alte măsuri ce vor fi stabilite printr-o instrucțiune tehnică amănunțită, ce va fi comunicată ulterior prin Serviciul de Evidență al D.G.S.S.

Termenul pentru verificarea arhivei D.G.S.S. este 1 Iunie 1952.

2. Materialele compromițătoare, găsite în timpul verificării arhivelor, care arată activitatea trădătoare, de spionaj, sabotaj, diversiune sau altfel de activitate subversivă și dușmănoasă a indivizilor (individului) care sunt încă în libertate, să fie predate imediat serviciilor sau direcțiilor operative în vederea exploatării acestor materiale în munca informativă, de urmărire sau anchetă.

3. Până la 1 Septembrie a.c. se vor revizui și se vor pune la punct toate dosarele în evidență, în lucru, materialele informative, de anchetă și altfel de materiale informative, existente la Direcțiunile Centrale și exterioare, servicii, secții și birouri, cât și toți indivizii în privința cărora există materiale despre activitatea lor dușmănoasă din trecut sau prezent.

4. În evidența cartotecii generale din cadrul serviciului (birourilor) de evidență –arhivă al D.G.S.S. și Regiunilor de Securitate, să fie incluși toți indivizii care apar în dosarele de grupă și individuale ale direcțiilor, serviciilor, birourilor operative: dosare de urmărire, de anchetă, de verificare, de evidență pe obiective și pe probleme, care se află în lucru la birourile, serviciile și direcțiile Securității Statului.

De asemenea, în evidența acestei cartoteci, prin folosirea fișelor obișnuite, vor fi trecuți toți informatorii și rezidenții organelor Securității Statului, atât cei activi, cât și cei ale căror dosare se află la arhivă.

Concomitent cu aceasta, în cadrul secretariatelor direcțiilor operative centrale, serviciilor (secțiilor) operative ale Regiunilor de Securitate, la Birourile Raionale și Orășenești de Securitate trebuie să se creeze câte o cartotecă de evidență operativă a elementelor dușmănoase, [a] informatorilor, a indivizilor apăruiți în dosarele de grupă, dosarele individuale, dosarele de verificare și de evidență pe obiective și pe probleme, de urmărire locală și pe țară.

Tuturor elementelor care apar în dosarele de obiectiv, dosarele de verificare, de acțiune informativă (individual și de grupă), de urmărire pe țară sau locală și a[le] informatorilor, li se vor face de către biroul respectiv câte două fișe. Una din fișe va fi trimisă la serviciul, biroul de evidență al D.G.S.S. sau al Regiunii de Securitate, iar a doua fișă se va trimite secretariatelor Direcțiilor Centrale sau Secțiilor Regionale respective.

Fișele trimise la arhivă vor cuprinde și indicativul direcției, secției respective, iar cele rămase la direcție sau secție, vor purta indicativul serviciului, biroului respectiv.

Forma fișelor de evidență a elementelor dușmănoase și a informatorilor, atât la serviciile de evidență, cât și la secretariate, va fi unică.

5. Directiva va fi prelucrată și studiată de toți lucrătorii operativi și se va raporta de executare.

6. Se va trece imediat la aplicarea în practică a prezentei directive.

7. Direcțiile operative ale D.G.S.S., vor organiza controlul executării prezentei directive și la nevoie vor acorda sprijinul necesar.

8. Regiunile de Securitate, secțiile de Securitate a Transporturilor și organelor egale acestora în funcție, vor raporta la fiecare 5 ale lunii asupra mersului executării directivei.

În raport se vor specifica următoarele date:

a) câte dosare de arhivă există în total,

- din aceste, controlate....

- trecuți în evidență...indivizi care apar în aceste dosare,

- s-au înaintat serviciilor, secțiilor și birourilor operative, materiale asupra...indivizi în vederea exploatării acestor materiale,

b) câte dosare de acțiuni informative sunt în lucru,

- din ele controlate și aranjate conform acestei directive... dosare,

- au fost deschise...dosare de grupă asupra...indivizi, ....dosare individuale, .....dosare de urmărire locală,....dosare de evidență pe obiective sau pe problemă; în acestea au fost trecuți în evidență.... indivizi, dintre care:

judecați....

excluși P.M.R....

suspecți de activitate de sabotaj....

legionari...

membri P.N.Ț...

membri P.N.L...

ș.a.m.d.

(se va arăta pe scurt conținutul celor mai importante materiale).

9. Pentru a introduce forme unice de evidență, se vor trimite ulterior mape tip ale dosarelor și fișelor (imprimare).

Ministru Adjunct

Gen[eral] locot.[enent],

Ss. Pintilie Gh.